**O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO – SESC/AR/CE**

**CONVITE SESC Nº 001/2024**

**INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO SESC Nº 001/2024**

**TIPO DE LICITAÇÃO: TÉCNICA E PREÇO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EDITAL DE ABERTURA**

**O SERVIÇO SOCIAL DO COMÉRCIO - SESC**, Administração Regional no Estado do Ceará, por intermédio do (a) Pregoeiro (a) designado (a) e da Comissão Permanente de Licitação - CPL instituído mediante a Portaria nº 003, de 21 de novembro de 2023, torna público que se acha aberto **SESC Nº 001/2024**, sendo a presente licitação e a subsequente contratação regidas pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema **SESC (1570/2023)** , bem como, pelas disposições fixadas no presente Edital e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame. Na data **11 de janeiro de 2024 ás 09:00h**, no Prédio da Fecomércio, situado na Rua Pereira Filgueiras 1070, Aldeota - Fortaleza/CE, Anexo, **(Telefone: (85) 3270 5892/5893)**, Ceará ou pelo e-mail [licitacao@sesc-ce.com.br](mailto:licitacao@sesc-ce.com.br) e/ou cpl@ce.senac.br; explicitando que na hipótese de o dito instrumento convocatório ser adquirido via Internet deverá o(a) licitante informar à CPL, o nome, CNPJ, endereço, telefone, fax e *e-mail* da empresa.

**1. DO OBJETO**

1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS E EXECUTIVOS PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO CULTURAL, RESTAURANTE E ACADEMIA - EM FORTALEZA/CE - ESTIMATIVA DE ÁREA CONSTRUIDA DE 14.000 M² - INCLUSO ESTACIONAMENTO E EDIFICAÇÃO,** sobre a metragem aproximada apresentada no Programa de Necessidades, localizada no Município de Fortaleza/CE, conforme especificações contidas no Termo de Referência, neste Edital e seus anexos.

**2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

2.1. Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SESC (Resolução Sesc nº 1570/2023), além da legislação correlata.

2.2. Demais exigências deste Edital e seus anexos.

**3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

3.1. Os pedidos de impugnação referentes ao processo licitatório na modalidade Convite deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 01 dia útil antes da data de abertura da sessão**, por escrito ou por meio eletrônico, no e-mail: [licitacao@sesc-ce.com.br](mailto:licitacao@sesc-ce.com.br) e/ou cpl@ce.senac.br.

3.1.1. Sendo que as petições deverão ser protocolizadas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, cópia do contrato social, procuração, razão social e telefone para contato), junto ao Setor de Licitações;

3.1.2. Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada para a realização do certame;

3.1.3. A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida nas Resoluções **do SESC**, e legislação vigente.

3.2. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

3.3. Acolhida à impugnação contra o ato convocatório será comunicada a alteração a todos os participantes e, caso seja alterado a formulação da proposta de preço, será definida e publicada nova data para realização do certame.

**4. DA SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÕES**

4.1. Os **PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS** referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, **até 01 dia útil antes da data de abertura da sessão**, por escrito ou por meio eletrônico, no e-mail: [licitacao@sesc-ce.com.br](mailto:licitacao@sesc-ce.com.br) e/ou cpl@ce.senac.br.

**5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. **SOMENTE PODERÃO PARTICIPAR DA PRESENTE LICITAÇÃO OS INTERESSADOS QUE COMPROVAREM TER ATUAÇÃO NO COMÉRCIO DE VENDAS, FORNECIMENTO OU NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, DOS PRODUTOS OU SERVIÇO E/OU SIMILARES, AOS DO OBJETO DO PRESENTE CERTAME, DESDE QUE ATENDAM ÀS EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL**.

5.2. É vedada a participação de consórcios ou grupos de empresas.

5.3. Vedada a participação de empresas declaradas inidôneas para licitar com o Sistema CNC (de qualquer estado brasileiro), ou que se encontre em processo de falência ou recuperação judicial ou concurso de credores, dissolução ou liquidação.

5.4. Não poderá participar da presente Licitação a empresa que, vencedora em licitação anterior, esteja em atraso na entrega, total ou parcial, dos bens ou serviços que lhe foram adjudicados, bem como, aquelas que, contratadas nos últimos 06 (seis) meses, tenham descumprido o contrato, independentemente da modalidade de aquisição, ou que tenha sofrido qualquer penalidade aplicada pelo **SESC-AR/CE ou pelo SENAC-AR/CE.**

5.5. Não poderão participar desta Licitação empresa (s) cujo (s) sócio (s), gerente (s) ou diretor (es) sejam cônjuge (s), companheiro (s) ou parente (s) em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau de dirigente ou empregado do **SISTEMA FECOMÉRCIO – SENAC - SESC.** (É indevida a celebração de contratos, pelas entidades do Sistema S, com empresas que detenham em seus quadros societários cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, do presidente ou dos membros, efetivos e suplentes, dos órgãos colegiados dos serviços sociais autônomos, bem como de dirigentes de entidades civis ou sindicais, patronais ou de empregados, vinculadas ao sistema, em razão de que tal prática possibilita o surgimento de conflito de interesses e representa infração aos princípios constitucionais do art. 37 da Constituição Federal, mormente os da moralidade, da impessoalidade e da isonomia. **Acórdão 11516/2016-Segunda Câmara | Relator: AUGUSTO NARDES. ÁREA: Licitação | TEMA: Sistema S | SUBTEMA: Vedação.** Outros indexadores: Parentesco, Conflito de interesse, Contrato).

5.6. Todos os documentos exigidos na presente licitação devem estar em nome da empresa licitante e no prazo de validade estabelecido pelo órgão expedidor competente, quando for o caso.

5.7. Para aquisição do presente Edital e obtenção de outras informações o interessado deverá comparecer ao prédio anexo da Fecomércio, na Rua Pereira Filgueiras, n.º 1085 – Térreo, Aldeota, Setor de Licitação, nos horários de 08h às 12h e de 14h às 17h, de 2ª a 6ª feira, pelo telefone (85) 3270.5892/5893, ou pelos sites institucionais [www.sesc-ce.com.br](http://www.sesc-ce.com.br) [www.ce.senac.br](http://www.ce.senac.br) ou ainda pelos endereços eletrônicos: [licitacao@sesc-ce.com.br](mailto:licitacao@sesc-ce.com.br) e cpl@ce.senac.br.

5.8. Depois de iniciada a sessão, nenhum licitante ou interessado poderá participar do certame podendo permanecer na sessão apenas como ouvinte.

5.9. Ficam impedidas de participar de licitações e de contratações com o **SESC** as pessoas jurídicas constituídas por membros de sociedade que hajam sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com estas Entidades e que tenha objeto similar ao da empresa punida. Ficam estendidos os efeitos da penalidade de suspensão do direito de contratar com o **SESC**:

I- Às pessoas físicas que constituíram a pessoa jurídica, as quais permanecem impedidas de licitar com a Administração enquanto perdurarem as causas da penalidade, independentemente de nova pessoa jurídica que vierem a constitui ou de outra em que figurarem como sócios;

II- As pessoas jurídicas que tenham sócios comuns ou de uma mesma família e endereços iguais com as pessoas físicas referidas no inciso anterior.

5.10. Constatada a existência de sanção ou inaptidão de participação, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, **por falta de condição de participação**.

**6. DO CREDENCIAMENTO**

**6.1 DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES)**

6.1.1. No dia, no horário e no local designados para recebimento dos envelopes, a empresa Licitante deverá apresentar um representante para credenciamento, (**apresentado em separado dos envelopes que contêm os documentos de habilitação, técnica e a proposta**), **MUNIDO DE CÓPIA DO ESTATUTO SOCIAL OU CONTRATO SOCIAL**, sendo recomendável sua presença com 15 (quinze) minutos de antecedência em relação ao horário previsto para a sua abertura, nas formas abaixo:

a) Tratando-se de titular, diretor, sócio ou gerente, munido de instrumento que lhe confira poderes expressos para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, devendo identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto;

b) Se representante legal, deverá apresentar procuração por instrumento público ou particular, da qual deverá constar ainda a indicação de amplos **poderes para dar lance (s), assinar ata de sessão de licitação com ou sem efeito de proposta readequada**, com poderes para assinar Ata ou Contrato, tudo, com firma reconhecida em cartório, acompanhada do ato constitutivo da empresa, que comprove a legitimidade do outorgante. Obrigatória a apresentação de documento de identidade ou outro documento equivalente com foto.

b.1) A ata da sessão devidamente assinada pelo representante legal (credenciado) do licitante tem o condão de substituir a necessidade de apresentação de proposta readequada exigida, após a realização da fase competitiva (lances).

6.1.2. Somente os Licitantes que tiverem credenciado representante, na forma dos **subitens acima**, terão poderes para usar a palavra na sessão, apresentar preços, manifestar após a declaração do vencedor, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer contra decisões do Pregoeiro, assinar documentos e Ata, onde estarão registrados todos os atos relevantes da sessão, e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do (a) proponente.

6.1.3. Caso não seja devidamente comprovada sua condição de sócio ou representante não poderá o mesmo intervir, sob nenhum aspecto ou pretexto, em nenhum ato do procedimento licitatório, sendo desconsideradas, porque nulas, as intervenções feitas no certame e somente tendo a participação da empresa com o valor inicial da proposta.

6.1.4. Caso o Licitante não tenha apresentado cópia do contrato social e/ou documento de identicidade de seu representante a **COMISSÃO** poderá, quando da abertura do envelope de habilitação, considerar o mesmo credenciado a partir desse instante.

6.1.5. Não havendo como comprovar as exigências nos subitens referidos, por ausência de cópia do contrato social junto dos envelopes entregues ou por qualquer outro motivo, poderá ser requisitado da licitante a cópia, para devida constatação.

6.1.6. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma licitante junto à Comissão, sob pena de exclusão sumária das licitantes representadas.

6.1.7. Nenhum licitante poderá fazer parte do contrato social, estatuto ou do equivalente de mais de uma empresa participantes da licitação.

6.1.8. Se o licitante não credenciar um representante estará abdicando do direito de fazer lance e de recorrer aos atos do Pregoeiro.

6.1.9. Os documentos de credenciamento do representante serão entregues em separado e **NÃO DEVEM** ser colocados dentro de nenhum dos envelopes.

**7. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.1. Para fins de habilitação as licitantes deverão apresentar, obrigatoriamente, mediante original emitida por meio eletrônico (internet) ou por intermédio de fotocópia autenticada, todos com igualdade de CNPJ, os seguintes documentos, acondicionados em envelope opaco, fechado e inviolável:

7.1.1. Prova de regularidade perante à Justiça do Trabalho (CNDT);

7.1.2. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);

7.1.3. Prova de regularidade para como o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.4. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Negativa de Tributos Federais e Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União), Estadual (Certidão Negativa de Tributos Estaduais) e Municipal (Certidão Negativa de Tributos Municipais) do domicílio ou sede do licitante, na forma da lei;

a) As empresas situadas em Estados cujas certidões negativas de tributos municipais e/ ou estaduais são divididas em 02 (duas), deverão apresentar todas as CND’s necessárias para comprovação de sua regularidade fiscal.

7.1.4.1. Será aceita a **certidão unificada** que comprove a regularidade dos débitos referente aos tributos previdenciários e quanto aos tributos federais, conforme previsto na portaria MF 358, de 5 de setembro de 2014, observado todos os critérios que envolvem essa alteração.

7.1.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.1.6. Contrato Social, Estatuto, Ato Constitutivo ou documento equivalente;

7.1.7. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

7.1.8. Declaração expedida pela própria licitante, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação em processo licitatório e que está em observância às Resoluções SESC 1570/2023 cumprindo plenamente os requisitos de habilitação do certame em epígrafe devidamente datada, assinada e redigida objetivamente;

7.1.9. Declaração fornecida pela licitante de que está ciente das condições da licitação, que assume a responsabilidade pela autenticidade e veracidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-se às penalidades legais e de que fornecerá quaisquer informações complementares, se e quando solicitadas pelo **SESC** e ainda que recebeu o edital, seus anexos e demais documentos e de que tomou conhecimento de todas as condições do instrumento convocatório;

7.1.10. Declaração expressa da licitante que assume inteira responsabilidade pelo fornecimento dos produtos, materiais ou serviço objeto deste certame, e que se sujeita às condições estipuladas neste Edital, obrigando-se a efetuar dito fornecimento, aquisição ou prestação de serviço nas características, nas especificações, nas datas, nos locais e nos horários preestabelecidos nos Anexos I – Termo de Referência e contratos ou PAF formalizados;

7.1.11. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso e/ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do Inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, c/c com a Lei n.º 9.854/99;

7.1.12. Declaração do licitante de que trabalha com produto ou material ecológico e socialmente responsável ou que adota pratica de sustentabilidade ambiental na produção do produto ou execução de serviços, obedecendo em qualquer caso, à legislação ambiental e;

7.1.13. Declaração expedida pela própria licitante de que não existe na sua empresa parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do presidente ou membros efetivos e suplentes do Conselho Nacional e Conselho Fiscal e dos Conselhos Regionais do **SESC ou do SENAC**, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis, do comércio, patronais ou de empregados do **SESC/SENAC** e da Comissão de Licitação e que está em observância ao Art. 44º, capítulo 10, dos regulamentos do **SESC/SENAC**, cumprindo plenamente os requisitos de habilitação do certame em epígrafe, sob as penalidades cabíveis. A declaração deve estar devidamente datada, assinada e redigida objetivamente.

**7.2. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.2.1. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (DA LICITANTE). Atestado, certidão ou declaração expedido por pessoa Jurídica de direito Público ou Privado, qualificando e comprovando a prestação dos serviços ou fornecimento em características com o objeto da presente licitação, observado o exposto no Termo de Referência.

7.2.2. O atestado, certidão ou declaração, de que trata o item 7.2.1, deverá ser apresentado em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ da pessoa jurídica, contendo a identificação do signatário, cargo, nome e telefones para contato, tipo de serviço prestado, local da prestação dos serviços, características e caracterização do bom desempenho do LICITANTE.

a) No caso de pessoa jurídica de direito público, o (s) atestado (s) ou certidão (ões) deverá (ão) ser assinado (s) pelo responsável do setor competente do órgão;

b) No caso de pessoa jurídica de direito privado, o (s) atestado (s) deverá (ão) conter dados suficientes para identificação civil do declarante, com referência ao cargo/função que ocupa na empresa.

7.2.3 A LICITANTE/ PROPONENTE deverá apresentar de prova de Inscrição ou Registro junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou junto ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), da localidade da sede da mesma, no qual conste o(s) nome(s) de seu(s) responsável (eis) técnico(s).

7.2.4. Para comprovar sua Capacidade Técnica, a licitante deverá apresentar a equipe técnica abaixo relacionada:

7.2.4.1. Um Coordenador Geral, preferencialmente **Arquiteto** ou **Engenheiro Civil** com experiência comprovada em **Coordenação de Projetos de Edificações**;

7.2.4.2. Um Profissional Habilitado, de preferência **Arquiteto** com experiência em elaboração de **Projetos de Arquitetura de Edificações**;

7.2.4.3. Um Profissional Habilitado, de preferência **Engenheiro Civil**, com experiência em **Projetos de cálculo estrutural**;

7.2.4.4. Um Profissional Habilitado, de preferência **Engenheiro Civil**, com experiência em **Projetos de Instalações Hidráulicas e Sanitárias**;

7.2.4.5. Um Profissional Habilitado, de preferência **Engenheiro Eletricista**, com experiência em **Projetos de Instalações Elétricas**;

7.2.4.6. Um Profissional Habilitado, de preferência **Engenheiro Mecânico**, com experiência em **Projetos de Ar condicionado**;

7.2.4.7. Um profissional habilitado, com experiência em **Elaboração de Orçamento**.

7.2.5. Os profissionais da equipe técnica deverão comprovar sua capacidade através de Certidões de Acervo Técnico - CAT registrado nos conselhos profissionais e devidamente acompanhadas dos respectivos atestados que detalha os serviços executados.

7.2.6. Os profissionais da Equipe Técnica devem apresentar TERMO DE COMPROMISSO que vão participar da elaboração do contrato caso a Licitante seja a vencedora, devidamente assinado.

7.2.7. Os profissionais indicados como Coordenador e como responsável pela elaboração do Projeto de Arquitetura, na Equipe Técnica indicada no documento de que trata o subitem. 15.2 do Termo de Referência, devem integrar o quadro permanente da licitante.

7.2.8. Serão consideradas relevantes as seguintes parcelas do objeto:

a. O(s) atestado(s) devera(ão) conter, além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que o SESC possa valer-se para manter contato com a empresa declarante ou por meio eletrônico.

b. Ao SESC se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

7.2.9. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura.

7.2.10. Um mesmo profissional poderá ser indicado para exercer a responsabilidade técnica de mais de um projeto desde que suas atribuições atestadas pelo CREA ou CAU sejam compatíveis e detenha experiência profissional adequada.

7.2.11. Os integrantes da Equipe Técnica deverão ser obrigatoriamente os profissionais que irão efetivamente prestar o serviço e assumir a responsabilidade técnica pela elaboração de projetos de sua área de atuação, observada a possibilidade de substituição constante no item 15.2 do Termo de Referência.

7.2.12. Em caso da substituição de algum membro da equipe técnica, essa deverá ser formalizada e apresentada documentação de comprovação da qualificação técnica de acordo com esse termo de referência.

**7.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA**.

7.3.1. Para fins de habilitação econômico-financeira, a licitante deverá apresentar:

7.3.2. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa jurídica.

a) Certidões Negativas de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), expedida pela Central de Certidões do Tribunal de Justiça ou órgão equivalente do domicílio ou da sede da licitante, **expedida até 90 (noventa) dias antes da abertura desta licitação**, quando do documento não constar data expressa de validade;

b) Onde não houver **CENTRAL DE CERTIDÕES DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA**, deverá ser apresentada Certidão emitida pela **SECRETARIA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA** ou órgão equivalente do domicílio ou da sede da licitante constando a quantidade de Cartórios Oficiais de Distribuição de Pedidos de Falência e Recuperação Judicial (conforme Lei nº 11.101/05), devendo ser apresentadas Certidões expedidas na quantidade de cartórios indicadas no respectivo documento, no prazo referido na alínea “a”;

7.3.3. Balanço Patrimonial e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei devidamente registrados, que comprovem a boa situação ﬁnanceira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

7.3.4. As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;

7.3.5. A boa situação ﬁnanceira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

LG = Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

SG = Ativo Total

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

LC = Ativo Circulante

Passivo Circulante

7.3.6. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro proﬁssional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

7.3.7. Somente serão habilitadas as licitantes cujo demonstrativo contábil acima referido permita verificar Índice de Liquidez Geral (LG), Índice de Solvência Geral (SG) e Índice de Liquidez Corrente (LC) maiores ou iguais a 1,0 (um) com base nas fórmulas acima indicadas.

7.3.8. Serão consideradas como detentoras de capacidade econômico-ﬁnanceira satisfatória as Licitantes que obedecerem simultaneamente às condições acima.

7.3.9. O Licitante deverá apresentar os cálculos constantes do item acima, assinado pelo seu representante legal e por um contador.

7.3.10. As empresas que apresentarem resultado inferior ao mínimo estabelecido em qualquer dos índices referidos, quando de suas habilitações, deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, através do Balaço Patrimonial do exercício social já exigível e devidamente registrado na Junta Comercial, Patrimônio Líquido ou Capital Social mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado para a contratação do(s) item(ns) cotado(s) constante do Anexo I, a ser divulgado após a fase de lances, que deverá recair sobre o montante dos itens que pretenda concorrer. A comprovação deverá ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, admitida a atualização para esta data através de índices oﬁciais.

7.3.11. De acordo com a exceção prevista no § 2º do art. 1.179 do Código Civil Brasileiro c/c com o art. 170, IX da Constituição Federal de 1988, as licitantes que comprovarem sua condição de ME/EPP/MEI, estão desobrigadas de apresentar balanço patrimonial e balanço do resultado econômico, atendendo-se ao tratamento diferenciado garantido constitucionalmente, apenas quanto às exigências deste critério de qualificação. Contudo, às micro e pequenas empresas devem apresentar a última declaração de imposto de renda da pessoa jurídica, como forma de demonstração da capacidade econômica-financeira.

**7.4.** **DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

7.4.1. Os documentos da **HABILITAÇÃO** serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação em 01 (um) envelope lacrado, contendo na sua parte externa a seguinte identificação:

|  |
| --- |
| **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SESC** |
| **ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** |
| **CONVITE SESC Nº 001/2024** |
| **PROPONENTE:** |
| **E-MAIL:** |
| **ENDEREÇO:** |
| **CNPJ:** |
| **TELEFONE:** |

**7.5.** **DA PROPOSTA TÉCNICA** - A Proposta Técnica deverá ser apresentada no ENVELOPE nº 02, constando de sua parte externa:

|  |
| --- |
| **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SESC** |
| **ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA TÉCNICA** |
| **CONVITE SESC Nº 001/2024** |
| **PROPONENTE:** |
| **E-MAIL:** |
| **ENDEREÇO:** |
| **CNPJ:** |
| **TELEFONE:** |

7.5.1. A **PROPOSTA TÉCNICA** deverá basear-se nas especificações, condições e prazos estabelecidos Neste Edital, sendo constituída pelo conjunto de itens a seguir descritos e deverá ser apresentada pelas licitantes em envelope distinto, e será submetida à avaliação da Comissão Julgadora da Licitação, que verificará o cumprimento das exigências constantes neste Edital.

7.5.2 **DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA**

7.5.2.1 As licitantes deverão apresentar sua PROPOSTA TÉCNICA na forma e conter os requisitos indicados nos itens a seguir:

1. em original, de preferência emitida por computador, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas, em 01 (uma) via;
2. fazer menção ao número desta Concorrência, conter a razão social e o CNPJ da licitante;
3. apresentar a documentação necessária para pontuação definida no **QUADRO 01 – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA**, para fins de pontuação.

7.5.2.2. As propostas técnicas serão avaliadas e pontuadas conforme **QUADRO 01 – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO 01 – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA** | | | |
| **ITEM** | **EQUIPE TÉCNICA** | **Pontuação Máxima p/ profissional** | **Pontos p/ comprovação (CAT)** |
| RT01 | Um Coordenador Geral Habilitado, de Preferência Arquiteto ou Engenheiro Civil com experiência comprovada em Coordenação de **Projetos de Edificações que envolva no mínimo as disciplinas de arquitetura, cálculo estrutural, instalações hidráulicas e sanitárias, instalações elétricas, combate a incêndio, ar-condicionado, orçamento e compatibilização** **com área mínima de 5.000 m².** | 20 | 5 |
| RT02 | Um Profissional Habilitado, de preferência Arquiteto com experiência em elaboração de **projetos de arquitetura de edificações administrativas ou educacionais ou culturais ou de complexidade similar ao superior a do projeto em contratação; com área mínima de 5.000 m².** | 10 | 2,5 |
| RT03 | Um Profissional Habilitado, de preferência Arquiteto, com experiência em elaboração de **projetos de auditórios ou teatros ou centro cultural ou centro de convenções para 100 pessoas**; | 10 | 2,5 |
| RT04 | Um Profissional Habilitado, de preferência Arquiteto, com experiência em elaboração de **projetos de Acústica.** | 10 | 2,5 |
| RT05 | Um Profissional Habilitado, de preferência Arquiteto, com experiência em elaboração de **projetos de Iluminação Cênica.** | 5 | 2,5 |
| RT06 | Um Profissional Habilitado, de preferência Arquiteto com experiência em elaboração de **projetos de Sinalização ou Comunicação Visual para edificações administrativas ou educacionais ou culturais ou de complexidade similar ao superior a do projeto em contratação; com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| RT07 | Um Profissional Habilitado, de preferência Engenheiro Civil, com experiência **em projetos de cálculo estruturas mistas em concreto e metálico**; **com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| RT08 | Um Profissional Habilitado, de preferência Engenheiro Civil, com experiência em **projetos de Instalações Hidráulicas e Sanitárias;** **com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| RT09 | Um Profissional Habilitado, de preferência Engenheiro Eletricista, com experiência em **projetos de instalações elétricas; com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| RT10 | Um Profissional Habilitado, Preferencialmente Engenheiro, com experiência comprovada em **Elaboração de Projetos de Energia Solar.** | 5 | 2,5 |
| RT11 | Um Profissional Habilitado, de preferência Engenheiro de Telecomunicações ou Eletricista, com experiência em **projetos de rede estruturada, sonorização e automação; com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| RT12 | Um Profissional Habilitado, de preferência Engenheiro Mecânico, com experiência em projetos de **ar condicionado, com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| RT13 | Um profissional habilitado, com experiência em elaboração **RIST – Relatório de Impacto no Sistema de Trânsito.** | 5 | 2,5 |
| RT14 | Um profissional habilitado, com experiência em **elaboração de orçamento, com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| **NOTA MÁXIMA TÉCNICA (NT)** | | **100** |  |

7.5.3. Observações:

1. Os profissionais da equipe técnica deverão comprovar sua capacidade através de Certidões de Acervo Técnico - CAT registrado nos conselhos profissionais e devidamente acompanhadas dos respectivos atestados que detalha os serviços executados.
2. Os profissionais da Equipe Técnica devem apresentar TERMO DE COMPROMISSO que vão participar da elaboração do contrato caso a Licitante seja a vencedora.
3. Um mesmo profissional pode ser apresentado para no máximo dois itens aos quais está sendo indicado como responsável técnico, desde que comprove capacidade técnica para cada item.
4. Não será admitido o somatório de áreas parciais de edificações para efeito de comprovação da área mínima construída estabelecida.
5. O valor da Nota Técnica da licitante (NT) será igual ao número de pontos obtidos em cada item do QUADRO 01 – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA:

7.5.4. A nota técnica seguira as seguintes característica abaixo:

NT =

Onde:

NT = Nota Técnica; RT = Pontuação do Responsável Técnico

**8. DA PROPOSTA COMERCIAL**

8.1. A proposta de preços, a ser formulada em conformidade com termo de referência deverá ser apresentada em 01 (uma) via, redigida com toda clareza, datilografada ou impressa por processo eletrônico, em papel timbrado do licitante, sem emendas, sem rasuras, sem acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinada pelo representante legal da empresa proponente, e contendo:

a) O número do Convite;

b) Razão Social, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e nome da pessoa de contato da empresa;

8.2. A proposta de preços será apresentada de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, contendo todos os elementos que influenciam no valor final da contratação, devendo ser preenchida conforme **Modelo de Proposta de Preços – Anexo II** deste edital (**Proposta Comercial**), e deverá, ainda, conter:

8.2.1. Descrição clara e completa do objeto, observada a descrição/especificação constante do **Termo de Referência – Anexo I e seus Apêndices**, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.2.2. Preços unitários, total e global de todos os itens, expressos em R$ (reais), e a devida proposta da menor taxa administrativa aplicada aos serviços, não sendo admitida proposta contemplando parcialmente os itens, sob pena de desclassificação se houver algum item sem cotação.

8.3.3. Prazo de validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

8.3.4. Declaração expressa de estarem incluídos no preço cotado todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste Convite, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

8.3.5. Razão social, endereço completo e CNPJ da licitante, referência ao número do edital do Convite, na forma eletrônica, bem como o número de sua conta corrente, o nome do banco e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

8.3.6. Meios de comunicação disponíveis para contato, como por exemplo, telefone, fac-símile e endereço eletrônico.

8.3.7. Qualificação do preposto autorizado a firmar o contrato, ou seja, nome completo, CPF, carteira de identidade e nacionalidade.

8.4. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como, fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8.5. A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto incialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação.

8.6. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto e do preço ofertado com o valor estimado.

8.6.1. O Pregoeiro poderá solicitar parecer técnico da área demandante ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas, para orientar sua decisão.

8.7. Os termos constantes da proposta apresentada são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação da mesma ou substituição de envelopes, após sua entrega.

8.7.1. A Comissão de Licitação fará conferência das planilhas apresentadas pelo licitante e, verificando erro de cálculo ou de anotações no preenchimento, efetuará as devidas correções da seguinte forma:

a) Discrepância entre valores grafados em algarismo e por extenso prevalecerá o valor por extenso;

b) Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo o produto;

c) Erro de adição será retificado conservando-se as parcelas corretas e se trocando a soma.

8.8. Configurado o erro detectado como vício material cuja solução não possa ser promovida pela Comissão de Licitação sem alteração de preços, a proposta será desclassificada.

8.8.1. A simples participação neste certame implica:

1. Aceitação plena e total das condições e exigências contidas no presente Edital e seus Anexos;
2. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, assumindo o proponente o compromisso de entrega dos bens/prestação do serviço, promovendo, quando requerido, sua substituição e;
3. Aceitação do prazo de entrega dos produtos/serviços conforme fixado no presente Edital e após o recebimento do Pedido ao fornecedor (PAF), pelo SESC/AR/CE.

8.8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

**a)** contenham vícios ou ilegalidades;

**b)** não apresentem as especificações técnicas exigidas pelo Termo de Referência;

**c)** apresentem preços finais superiores aos preços máximos (unitário, mensal, global) estabelecidos neste edital;

**d)** apresentarem preços manifestamente inexequíveis, não comprovada sua exequibilidade em relação ao preço apresentado.

**e)** não comprovarem as exigências promovidas por eventuais diligências.

8.8.3. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

8.8.4. As propostas serão recebidas pela Comissão Permanente de Licitação no ENVELOPE nº 3, devidamente lacrado, contendo na sua parte externa a seguinte identificação:

|  |
| --- |
| **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SESC** |
| **ENVELOPE Nº 03– PROPOSTA COMERCIAL** |
| **CONVITE SESC Nº 001/2024** |
| **PROPONENTE:** |
| **E-MAIL:** |
| **ENDEREÇO:** |
| **CNPJ:** |
| **TELEFONE:** |

8.8.5. Após a abertura das propostas não serão admitidas retificações que possam influir no resultado do certame, nem caberá desistência total ou parcial das mesmas, salvo em casos de comprovação formal de que a sustentação da proposta acarretará desequilíbrio econômico-financeiro à proponente.

8.8.6. As propostas comerciais aceitas serão avaliadas em razão do valor unitário, sendo-lhes atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), observados os seguintes critérios, conforme Termo de Referência:

1. Será atribuída nota dez ao menor valor exequível
2. A nota das propostas válidas será calculada pela seguinte fórmula:

NP =

Onde:

**NP** = Nota da Proposta de Preço; MPr= Menor Valor Exequível; PR= Preço da Proposta em Análise

**DA NOTA FINAL**

8.8.7. As propostas consideradas válidas e exequíveis até esse momento serão classificadas pela ordem decrescente da Nota Final, conforme Termo de Referência.

8.8.8. A nota final (NF) da licitante será a soma composta por 70% (setenta por cento) da Nota Técnica (NT) e 30% (trinta por cento) da Nota da Proposta de Preços (NP):

NF =

Onde:

NF = Nota Final; NT = Nota Técnica (Proposta Técnica); NP = Nota de Preço (Proposta Comercial);

8.8.8. Ao serem calculados as notas e o resultado final, os valores não inteiros serão considerados até a segunda casa decimal, desprezando-se as demais, em todas as etapas de cálculo.

8.8.9. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação obedecerá ao critério de sorteios em ato público para o qual todas as licitantes serão convocadas a comparecer.

**9. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

9.1. O critério de julgamento da presente licitação será por TÉCNICA E PREÇO, na modalidade **CONVITE**.

9.2. Havendo absoluta igualdade de condições entre duas ou mais propostas, a Comissão de Licitação convocará as licitantes em situação de empate e procederá a sorteio em ato público.

9.3. No caso de ocorrerem divergências de valores resultantes da multiplicação entre as quantidades ofertadas e os respectivos preços unitários, a Comissão procederá a correção e considerará o novo valor obtido.

**9.4. Não serão consideradas para o julgamento as propostas que:**

9.4.1. Não atenderem a todas as exigências deste Edital;

9.4.2. Apresentarem valores excessivamente superiores aos praticados no mercado ou manifestamente inexequíveis;

9.4.3. Fizerem alusões às propostas dos demais licitantes e/ou;

9.4.4. Houver divergência na multiplicação ou somatório na unidade de medida solicitada para o item.

9.5. No cômputo do preço ofertado serão considerados todos os tributos, fretes, etc., eventualmente incidentes sobre os serviços objeto do presente certame.

9.6. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão de Licitação poderá fixar aos licitantes o prazo de 01 (um) dia útil para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas da inabilitação ou desclassificação, restando claro que o prazo de validade das propostas será contado a partir da nova data de entrega.

**10. DA ENTREGA DOS PRODUTOS/DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

10.1. A **CONTRATADA** deverá iniciar a prestação dos serviços nos prazos estabelecidos no Termo de Referência, conforme prazo de entrega/cronograma/início da execução.

10.2. A realização dos serviços deverá acontecer na (s) Unidade (s) indicada (s) na Ordem de Serviço que será emitida, independentemente da quantidade, não podendo, em nenhuma hipótese, ser entregue (s) em outra Unidade do **SESC** que não as estipuladas.

10.3. O **SESC** poderá rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados (ou produtos), em desacordo com o Contrato.

10.4. A depender do tipo de serviço, quando, por exemplo, demande maior técnica para sua execução (reforma estrutural) a contratada deverá alocar responsável técnico, que deverá acompanhar a execução dos serviços, sem ônus para o **SESC**.

10.5. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** pela solidez e segurança dos serviços e dos materiais empregados, durante o período de garantia previsto para os serviços e para os materiais.

10.6. Obedecer às etapas do Projeto conforme preceitua as Cláusulas Terceira e Quarta do TR com as especificações dos serviços, modo de execução, documentação necessária, prazos, memoriais descritivos, aprovações e garantias além de outras informações para a execução.

10.7. Seguir os padrões Acerca da Qualificação Técnica e Obrigações, conforme preceituam as Cláusulas Quinta e Décima Segunda respectivamente do Termo de Referência.

**11. DO PAGAMENTO**

11.1. O pagamento decorrente da **execução do objeto** deste processo licitatório será efetuado, nas condições pactuadas no presente instrumento, no prazo de **até 15 (quinze) dias consecutivos**, contados a partir da verificação da efetiva e regular prestação/execução/entrega dos produtos e serviços, mediante apresentação de Nota (s) fiscal (is) e certidões referentes a regularidade fiscal da empresa, que deverá (ão) ser entregue (s) ao **gestor do contrato** e atestado (s) pelo mesmo.

11.2. O(s) pagamento(s) só será (ão) efetuado(s) após a constatação pelo **SESC/AR/CE** da regularidade fiscal da empresa, mediante a apresentação das seguintes Certidões:

1. Certidão negativa conjunta de débitos relativos aos tributos Federais e à dívida ativa da União;
2. Certidão negativa de débitos tributários estadual;
3. Certidão negativa de débitos tributários Municipal;
4. Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
5. Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT.

§ 1º Quando se tratar de execução de serviço ou entrega de produto continuado, a empresa deverá apresentar a (s) Nota (s) Fiscal (is), bem como as certidões referentes a regularidade fiscal da mesma, mensalmente, ou sempre que ocorrer a prestação do serviço e/ou entrega do produto licitado.

§ 2º. Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

§ 3º. A **CONTRATADA** apresentará a nota fiscal, em 2 (duas) vias, para liquidação e pagamento até o último dia útil de cada mês, desde que a nota fiscal seja entregue de acordo com o calendário de pagamentos do **CONTRATANTE**. O crédito será efetuado em conta bancária de titularidade da **CONTRATADA** conforme apresentação de suas notas fiscais devidamente atestadas e aceitas.

§ 4º. Para liquidação dos valores será ainda observado o que segue:

1. O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de recusar o pagamento se o objeto contratado não estiver sendo prestado de acordo com o proposto, aceito e contratado;
2. Pelo descumprimento de qualquer das cláusulas estabelecidas neste instrumento, em especial a não apresentação das certidões e demais documentos exigidos no contrato, pela apresentação de certidões vencidas ou que perderam a vigência e pela apresentação de documentação em desacordo com o que foi estabelecido, o pagamento somente será efetuado após decisão administrativa;
3. O **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela **CONTRATADA**, em razão da inadimplência, nos termos do presente contrato;
4. As notas fiscais / faturas, não aprovadas pelo **CONTRATANTE** serão devolvidas a **CONTRATADA**, para as correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento a partir da reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

**12. DA ASSINATURA DO CONTRATO**

12.1. Administração Regional do **SESC** assinará contrato com a empresa vencedora desta licitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação expedida pelo setor competente, sob pena de decair do direito à contratação.

12.2. A recusa injusta da licitante vencedora em honrar a proposta, assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pelo **SESC** caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a mesma às sanções previstas neste instrumento convocatório com fulcro na legislação pertinente.

12.3. O contrato terá **vigência de 12 (doze) meses para a execução dos serviços**, podendo ser prorrogado de acordo com a demanda e a legislação vigente (Resolução SESC nº 1570/2023), e deverá atender a conformidade do Anexo I e as solicitações/ordens de serviços do setor competente.

12.4. A contratada é obrigada a corrigir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções detectadas notadamente, que apresente (m) características divergentes daquelas especificadas no Anexo I deste instrumento e nos projetos.

12.5. A contratada terá a responsabilidade de toda a documentação necessária à prestação de serviços, e responderá por todos os prejuízos, perdas e danos que o **SESC** venha a sofrer relativamente à prestação dos serviços pretendidos.

12.5.1. Os Fiscais/Gestores dos contratos poderão solicitar reuniões com os representantes da Contratada, acerca das boas práticas do cumprimento do objeto do Contrato e os esclarecimentos que se fizerem necessários.

12.5.2. Os Fiscais/Gestores dos contratos poderão, por amostragem ou solicitação periódica, fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, quando se tratar de contrato que no objeto se depreenda que envolve a prestação de mão de obra.

12.5.3. A fiscalização será exercida no interesse do Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do **SESC** ou de seus agentes e prepostos.

12.5.4. A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, documentos correspondentes às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, esclarecimentos, soluções e informações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto.

12.5.5. Como condição para expedição da autorização da execução do serviço/ fornecimento/ordem de compra o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas neste Certame.

**13. DAS PENALIDADES**

13.1. Em caso de atraso injustificado na sua assinatura, inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, **garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação**, sem prejuízo da aplicação das sanções contidas nos Regulamentos do **SESC**, como por exemplo:

13.1.1. Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

13.1.2. Multa de mora de 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15 (quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério do Contratante, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

13.1.3. Multa compensatória equivalente a 5% (cinco por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

13.1.4. Multa de até 15% (quinze por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida e;

13.1.5. Suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com o **SESC**, por um período não superior a 05 (cinco) anos.

13.2. As multas aludidas no subitem imediatamente precedente não impedem que o **SESC RESCINDA, UNILATERALMENTE**, o contrato e aplique as demais sanções previstas nas normas regedoras desta licitação.

13.3. Qualquer das multas previstas no item 13 deste Edital, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo contratante à Contratada, ficando evidenciado que se o montante atingir valor superior responderá pela sua diferença, a qual, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

13.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada que tenha sido multada, antes de paga ou relevada à respectiva multa.

13.5. Na impossibilidade de ressarcimento dos **CONTRATANTES** por meio de desconto, a **CONTRATADA** ficará obrigada a recolher a multa aludida no caput mediante depósito bancário em nome do **SESC**, no prazo máximo de 10 (dez) dias da comunicação.

13.6. Caso não ocorra o recolhimento na forma do item anterior, os **CONTRATANTES** está desde já autorizado a emitir em desfavor da **CONTRATADA**, boleto bancário no valor correspondente a multa aplicada, que poderá ser levado a protesto, bem como medidas judiciais cabíveis, caso não seja pago.

13.7. Na ocasião da gestão contratual, se detectado que houve fornecimento e/ou prestação de serviço diferente do constante do contrato, a exemplo: falhas ou em quantidade ou qualidade inferior ao contratado; a gestão/fiscalização contratual promoverá a devida glosa na nota fiscal enviada para atesto.

13.8. Também estão sujeitos às penalidades de multa e/ou suspensão do direito de licitar e/ou contratar com o **SESC/CE**, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, a **LICITANTE** quando ocorrer:

a) Apresentação de documentos falsos ou falsificados;

b) Retirada da proposta no curso do certame, após classificação das propostas, durante de lances e no curso etapa de habilitação, sem que a Comissão de Licitação tenha aceito as justificativas apresentadas;

c) Recusa injustificada em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **SESC/CONTRATANTE**;

d) Reincidência de execução insatisfatória dos serviços/fornecimento homologados;

e) Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços/fornecimento, contrariando o disposto no contrato;

f) Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;

g) Irregularidades que ensejem a frustração da licitação ou a rescisão contratual;

h) Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

i) Prática de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou prejudicar a execução do contrato;

j) Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir a **CONTRATADA** idoneidade para contratar com o **SESC/CE**;

k) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;

l) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com **SESC.**

**14. DO RECURSO**

14.1. Após cada fase da licitação, os autos do processo ficam automaticamente com vistas aos interessados pelo prazo necessário à interposição de recursos.

14.2. É admissível recurso em qualquer fase da licitação e das obrigações dela decorrentes, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da data de notificação da decisão, de acordo com os preceitos previstos na Resolução SESC nº 1570/2023.

14.3. Os recursos referentes à habilitação, à inabilitação e ao julgamento das propostas, terão efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir aos demais recursos eficácia suspensiva.

14.4. Os recursos serão dirigidos à Diretora Administrativa **SESC/SENAC**, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas ou, nesse prazo, encaminhá-los a Assessoria Jurídica, que devidamente informada, fará sua apreciação e decisão no mesmo prazo.

**15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o dia do vencimento, restando definido que se tal prazo iniciar ou findar em dia sem expediente no **SESC** considerar-se-á o 1º (primeiro) dia útil subsequente, no mesmo horário já estabelecido, exceto quando for explicitamente disposto de outra forma.

15.2. Os ENVELOPES Nº 01, Nº 02 e Nº 03 deverão ser entregues no dia, na hora e no local indicados no preâmbulo deste Edital, não se permitindo o recebimento em outro local, data e/ou horário diferentes dos previstos.

15.3. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.4. Este instrumento convocatório assegura ao **SESC** o direito de cancelar a licitação, antes da assinatura do contrato, desde que justificado.

15.5. Dos resultados da fase de habilitação e de julgamento da Licitação caberão recursos fundamentados, por parte de qualquer licitante, dirigidos à Diretoria Administrativa do **SESC/SENAC**, por intermédio da Comissão de Licitação, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados da intimação do ato ou da lavratura da ata da sessão do certame.

15.6. Os recursos serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pela autoridade competente ou por quem está delegar competência.

15.7. As decisões referentes à habilitação, aos julgamentos e aos recursos serão comunicadas diretamente aos licitantes e lavradas em ata, se presentes seus prepostos no ato em que forem adotadas, ou outro meio Lícito;

15.8. O (s) licitante (s) vencedor (es) iniciará (ão) o serviço mediante Ordem de Serviço, emitida pelo **SESC**.

15.8.1. Se na hipótese de ocorrência o (s) licitante (s) vencedor (es) deixar (em) de entregar o (s) produto (s), material ou serviço no prazo estabelecido no Termo de Referência, contado a partir da data de recebimento do Pedido ao Fornecedor (PAF), sujeita-se às penalidades previstas neste Edital.

15.8.2. Ocorrendo a hipótese prevista no subitem imediatamente precedente, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado ao (s) licitante (s) remanescente (s), na ordem de classificação, nas mesmas condições propostas pelo (s) licitante (s) vencedor (s), inclusive quanto a prazo e preço, caso não se decida pela realização de novo certame.

15.8.3. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação do SESC/AR/CE, nos termos da legislação pertinente.

15.8.4. Será facultada a comissão de licitação inverter o procedimento, abrindo primeiramente as propostas, classificando os proponentes, e só então abrindo o envelope de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar. Caso a licitante classificada em primeiro lugar for inabilitada e após julgados eventuais recursos interpostos, proceder-se-á a abertura dos envelopes de habilitação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação para que o seguinte classificado que preencha as condições de habilitação seja declarado vencedor, nas condições de suas propostas.

15.8.5. É facultado a comissão inspecionar se a licitante possui o que foi declarado.

15.8.6. Os envelopes em poder da comissão, não utilizados ou não abertos durante o processo, após a conclusão do certame, ficarão à disposição dos licitantes participantes no prazo de 30 (trinta) dias, os quais não reclamados, serão destruídos.

15.8.7. Como preceitua a Cláusula Décima Nona do Termo de Referência, seguir as informações detalhadas da Subcontratação.

15.8.8. Em sendo aberto primeiro os envelopes com os documentos de Habilitação, posteriormente serão abertos, em concomitância, os envelopes contendo a Proposta Técnica e Proposta Comercial. Após o Julgamento, será concedido somente um prazo para Recurso Administrativo para refutar em relação ao Julgamento da Proposta Técnica e Proposta Comercial.

15.8.9. Com relação aos critérios de ponderação das notas técnica e de preço, faz-se necessário para melhor análise da equipe técnica e entrega do objeto de forma satisfatória e eficiente. Conforme a lei 12.462, de 4 de agosto de 2011, art.20, §2 º diz que: É permitida a atribuição de fatores de ponderação distintos para valorar as propostas técnicas e de preço, sendo o percentual de ponderação mais relevante limitado a 70% (setenta por centro). Levando em conta o histórico de contratações malsucedidos, por falta de qualidade dos contratados, na entrega do objeto. Considerando que se trata de um objeto de grau de complexidade relevante, uma vez que, é permitida a atribuição de fatores de ponderação distintos para valorar as propostas técnicas e de preço, sendo o percentual de ponderação mais relevante limitado a 70% (setenta por cento). Considerando que a vantajosidade do processo não se baseia apenas no valor ofertado. Devemos observar se, as empresas participantes são detentoras de expertise técnica para nos entregar o objeto especificado no edital.

**16. DO FORO**

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Fortaleza para dirimir quaisquer questões relativas ao presente processo.

**17. DAS DIRETRIZES ANTICORRUPÇÃO**

17.1. O (s) licitante (s) concorda (m) que executarão as obrigações contidas neste Edital e anexos de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao **SESC/CE** na forma da lei vigente.

a) O (s) licitante (s) assume (m) que é expressamente contrário à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do **SESC**.

b) Nenhum dos licitantes poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto do Contrato e aditivos quando formalizados, ou de outra forma que não relacionada nesta, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

c) O (s) licitante (s) se compromete (m) a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste certame.

**18. DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS - LGPD**

18.1. **A CONTRATADA se obriga, além das Cláusulas constantes neste instrumento, também a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), procedendo ao tratamento de dados e se comprometendo a manter o sigilo das informações prestadas pelo SESC.**

**19. DOS ANEXOS**

19.1. Integram o presente edital as condições, o detalhamento e as especificações do objeto licitado:

1. ANEXO I - Termo de Referência;
2. ANEXO II – Descrição dos Projetos;
3. ANEXO III – Formulário de Validação de Projeto;
4. ANEXO IV – Formulário de Solicitação de Alteração de Projeto;
5. ANEXO V – Autorização para Alteração de Projeto;
6. ANEXO VI - Modelo da Proposta Comercial;
7. ANEXO VII - Modelo da Carta de Credenciamento
8. ANEXO VIII – Programa de Necessidades;
9. ANEXO IX – Minuta do Contrato.

Fortaleza/ CE, 05 de janeiro de 2024.

Antônio Diego Pereira Rocha

**Presidente da Comissão**

Wenderson de Oliveira Rodrigues Anna Noeme Santos da Silva

**Membro da Comissão Membro da Comissão**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**Simplificação Rotina: 197/2023**

**Fundamentação Legal:** Resolução SESC nº 1570/2023

1. **OBJETO**
   1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS E EXECUTIVOS PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO CULTURAL, RESTAURANTE E ACADEMIA - EM FORTALEZA/CE - ESTIMATIVA DE ÁREA CONSTRUIDA DE 14.000 M² - INCLUSO ESTACIONAMENTO E EDIFICAÇÃO, sobre a metragem aproximada apresentada no Programa de Necessidades, localizada no Município de Fortaleza/CE.
2. **JUSTIFICATIVA** 
   1. Trata-se da contratação dos projetos (Arquitetônico e Engenharia) para ELABORAÇÃO DE PROJETOS ARQUITETÔNICOS E DE ENGENHARIA, com a finalidade de atender as demandas descritas no Programa de necessidades (ANEXO I).
   2. A contratação faz-se necessária tendo em vista o compromisso do Sesc Ceará de proporcionar serviços, atividades culturais, esportivas e de educação de qualidade aos trabalhadores do comércio, empresários, público em geral e seus dependentes, baseada em uma formação humanizadora, na oferta de serviços interprogramáticos, contribuindo para a aprendizagem e melhoria da qualidade de vida de seus associados. A contratação justifica-se ainda, como uma das metas para consolidar o compromisso e a responsabilidade para com a Cultura e Esporte tomando iniciativas no sentido de ampliar a oferta para poder responder à crescente procura nos últimos anos.
3. **OBJETIVO**
   1. Este termo de referência tem por finalidade definir o processo de desenvolvimento dos projetos, suas atividades e suas entregas, estabelecendo, com a maior clareza possível, as condições para execução dos projetos, definindo os direitos, obrigações e responsabilidades das partes, em conformidade com as boas práticas dos serviços de Arquitetura e Engenharia.
   2. Considerar-se-á, neste fornecimento, todos os produtos e serviços necessários para o perfeito entendimento dos projetos contratados, mesmo que não especificamente mencionados ou indicados neste documento. Esses produtos e serviços devem ser suficientes à perfeita execução de obras e aquisição de equipamentos, contratadas através de processo licitatório.
4. **ETAPAS DE PROJETO**
   1. Estudo de Viabilidade:
      1. Análise prévia da viabilidade do projeto com relatório devidamente assinado por profissional habilitado e com o registro no órgão técnico competente – ART do CREA ou RRT do CAU.
   2. Master Plan:
      1. Apresentar um esboço volumétrico do partido arquitetônico, informando além de servir de referencial para levantamento preliminar dos investimentos a serem realizados.
   3. Estudo Preliminar:
      1. O Estudo Preliminar é compreendido pelas representações da ideia proposta que permitam a visualização da distribuição espacial e da volumetria do conjunto arquitetônico. (1)

NOTA (1): Toda e qualquer solicitação de ajuste e/ou alterações envolvidas nesta etapa do projeto, deverão ser comunicadas formalmente por escrito, conforme formulário padrão (ANEXO IV), pela CONTRATANTE à CONTRATADA, sem que haja custo adicional. O prazo para a nova entrega será acordado entre as partes.

* 1. Anteprojeto:
     1. O Anteprojeto é o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra;
     2. O Anteprojeto deverá demonstrar:
        1. A viabilidade técnica;
        2. O adequado tratamento do impacto ambiental;
        3. A avaliação do custo dos serviços e obras objeto deste Termo;
        4. Métodos construtivos;
        5. Prazos de execução do empreendimento.
     3. Serão solucionadas as interferências entre os sistemas e componentes da edificação (2).
     4. Além dos desenhos que representem tecnicamente a solução aprovada através do Estudo Preliminar, o Anteprojeto será constituído por um relatório técnico, contendo o memorial descritivo dos sistemas e componentes.

Nota (2): Após a emissão do documento formal de validação (ANEXO III), a CONTRATADA deverá providenciar o desenvolvimento dos projetos complementares.

* 1. Projeto Básico:
     1. O Projeto Básico é o conjunto de elementos necessários e suficientes à realização do empreendimento a ser executado, com nível máximo de detalhamento possível de todas as suas etapas;
     2. O Projeto Básico deverá apresentar todos os elementos necessários à realização do empreendimento, detalhando todas as interfaces dos sistemas e seus componentes;
     3. Dentre as diversas alternativas possíveis de serem implementadas, a CONTRATADA deverá sugerir, por escrito através de memorial descritivo, a alternativa que ela eleger como a mais adequada, considerando os aspectos econômicos, operacionais e legais especificando-a ao final do trabalho;
     4. Além das especificações que representem todos os detalhes construtivos elaborados com base no Anteprojeto aprovado, o Projeto Básico será constituído por um relatório técnico, contendo a revisão e complementação do memorial descritivo e do memorial de cálculo apresentados naquela etapa de desenvolvimento do projeto;
     5. Conter, a fim de instruir o edital da licitação para contratação da execução do projeto básico contratado, o perfil dos profissionais que a empresa vencedora do certame deve dispor em seu quadro para consecução do objeto, assim como os requisitos mínimos necessários para a habilitação técnica.
  2. Projeto Executivo:
     1. O Projeto Executivo é o conjunto de elementos necessários e suficientes à realização do empreendimento a ser executado, com nível máximo de detalhamento possível de todas as suas etapas;
     2. O Projeto Executivo deverá apresentar todos os elementos necessários à realização do empreendimento, detalhando todas as interfaces dos sistemas e seus componentes;
     3. Além dos desenhos que representem todos os detalhes construtivos elaborados com base no Anteprojeto aprovado, o Projeto Executivo será constituído por um relatório técnico, contendo a revisão e complementação do memorial descritivo apresentado naquela etapa de desenvolvimento do projeto.
     4. Compatibilização de todos os projetos:
     5. Quando da contratação dos projetos complementares, o projeto de arquitetura e os demais projetos complementares deverão ser analisados e compatibilizados, determinando, caso necessário, as alterações em cada um dos projetos a fim de evitar conflitos entre eles;
     6. Qualquer elemento proposto que venha a interferir ou impactar na estética arquitetônica existente deverá ser previamente aprovado pela Equipe técnica responsável designada pelo Setor GEINFRA do SESC.

1. **DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**
   1. A CONTRATADA deverá entregar a CONTRATANTE os projetos básicos e executivos, devidamente registrados na entidade profissional competente e assinados pelo profissional responsável, que permitam a contratação da execução da obra.
   2. A CONTRATADA deverá aprovar os projetos complementares nos respectivos órgãos e empresas concessionárias ou permissionárias de serviços públicos, conforme legislação específica do município de Fortaleza, ficando a cargo da contratante pagamentos de taxas das concessionárias e órgãos públicos para viabilidade de implantação.
   3. A CONTRATADA deverá seguir o fluxograma de atividades para cada projeto em desenvolvimento dos serviços a serem prestados, conforme prazos estabelecidos nesse TR, tendo em vista a prestação de contas e a realização de reuniões de compatibilização com a contratante.
   4. Todas as Etapas de Projetos deverão ser validadas por escrito conforme formulário padrão (ANEXO III) pela CONTRATANTE.
   5. Caso a contratante julgue inacessível a estimativa de obra, a mesma pode solicitar na etapa do Anteprojeto a alteração, tendo como objetivo maior economicidade.
   6. Os projetos devem indicar todos os elementos necessários à realização da obra com os seguintes produtos ainda em fase de projeto Básico:
      1. Os projetos deverão possuir uma representação gráfica, em escala adequada com plantas baixas, cortes e vistas necessários à completa compreensão dos serviços a serem executados e materiais empregados na obra civil bem como todos os detalhes construtivos necessários;
      2. Apresentação tridimensional (realidade em três dimensões). Representar fielmente o resultado do projeto, com aspectos detalhados e ferramentas de visualização do layout e ambientação com áreas e proporções reais;
      3. Os Memoriais Descritivos (caderno de especificações) deverão ser apresentados com as especificações técnicas de todos os serviços equipamentos e instalações, que deverão ser executados, bem como relatórios técnicos e memoriais de cálculos que forem necessários;
      4. Orçamento base detalhado com cronograma físico-financeiro para licitação da execução da obra, descrito em planilha de composição do BDI com indicação dos índices devidamente assinado por profissional habilitado e com o registro no órgão técnico competente – ART do CREA ou RRT do CAU. O orçamento deverá atender o Decreto 7.983/13 e Acórdão 2.622/13 do TCU (BDI);
      5. A composição de todos os custos unitários da planilha, deverão conter indicação do item de referência utilizado para cada serviço, devendo as cotações serem limitadas superiormente aos preços indicados nas fontes de consulta, com a seguinte ordem de preferência:
2. Mediana de preços do SINAPI/CE;
3. Mediana de preços da SEINFRA/CE;
4. Nos casos em que o SINAPI não oferecer custos unitários de insumos ou serviços, poderão ser adotados aqueles disponíveis em tabela de referência formalmente aprovada por órgão ou entidade da administração pública federal, incorporando-se às composições de custos dessas tabelas, sempre que possível, os custos de insumos constantes do SINAPI;
5. Preços de mercado, com coleta e apresentação de 03 (três) cotações dos 05 (cinco) primeiros itens da curva ABC (apenas quando não houver cotação referencial no SINAPI ou tabelas oficiais);
6. Revistas especializadas no ramo;
7. A contratada deverá informar e manter os documentos que comprovem os valores apresentados em seus orçamentos, tais como revistas, tabelas de custos de mercado, cotações realizadas entre outras;
8. Todas as fontes de dados, inclusive preços de mercado, devem ser transmitidas à Contratante em formato de mídia, conforme critérios estabelecidos neste termo de referência;
   * 1. Composição dos encargos sociais de horista e mensalista.
     2. O percentual de BDI deverá estar salientado na planilha juntamente com Detalhamento do BDI.
     3. Apresentar composição de todos os custos unitários da planilha (CCU).
     4. Apresentar detalhado cronograma físico-financeiro.
     5. Todas as especificações técnicas dos projetos arquitetônicos e complementares no ANEXO II.
   1. Os produtos a serem entregues em cada etapa são:
      1. Estudo de Viabilidade: A CONTRATADA tem nessa fase a obrigação de realizar uma análise prévia da viabilidade do projeto, apresentar um relatório devidamente assinado por profissional habilitado e com o registro no órgão técnico competente – ART do CREA ou RRT do CAU, em conjunto com um esboço de implantação volumétrica.
      2. Master Plan: O Masterpan tem por objetivo apresentar um esboço volumétrico do partido arquitetônico, informando além de servir de referencial para levantamento preliminar dos investimentos a serem realizados.
      3. Estudo Preliminar: O Programa de Necessidades será definido em reuniões específicas, com a participação da contratante e contratado. Esse estudo preliminar tem por objetivo definir o partido arquitetônico e os fluxos operacionais, além de servir de referencial para levantamento preliminar dos investimentos a serem realizados.

* A contratante tem nessa fase a possibilidade de solicitar às alterações que julgar coerente, a fim de obter um projeto de acordo os parâmetros da entidade;
  + 1. Anteprojeto: Pranchas de desenho com os detalhes iniciais do projeto (partido adotado), apenas 01 (uma) cópia.
* Relatório com os materiais e equipamentos a serem adotados, com custos comparativos e benefícios. A fiscalização irá escolher a opção mais viável à administração;
* Relatório comparativo dos sistemas (se for o caso) a serem projetados, com custos comparativos de gastos com energia, investimento e manutenção. A fiscalização irá escolher a opção mais viável à administração.
  + 1. Projeto Básico: Orçamento detalhado em nível de projeto básico (atender o Decreto 7.983/13 e Acórdão 2.622/13 do TCU (BDI));
* Pranchas de desenho (arquitetônico e complementares) com os detalhes do projeto conforme especificação do ANEXO II;
* Composição dos custos unitários (CCU) de todos os itens de serviços com base no item 5.6.5 devidamente validados formalmente por escrito conforme formulário padrão (ANEXO III);
* Composição das taxas de BDI (edificação e equipamentos);
* Cronograma físico-financeiro;
* Composição dos encargos sociais de horistas e mensalistas;
* Caderno de especificações técnicas;
* ART/RRT de todos os projetos;
* ART/RRT da planilha orçamentária;
* E demais solicitações especificadas no ANEXO II necessárias a fase de licitação de execução;
  + 1. Projeto executivo: Orçamento detalhado em nível de projeto executivo;
* Pranchas de desenho (arquitetônico e complementares) com os detalhes do projeto (05 cópias) conforme especificação do ANEXO II;
* Detalhes nas pranchas de desenho do desenvolvimento dos projetos básicos;
* Composição dos custos unitários (CCU) de todos os itens de serviços;
* Composição das taxas de BDI (edificação e equipamento);
* Composição dos encargos sociais de horistas e mensalistas;
* Caderno de especificações técnicas;
* ART/RRT de todos os projetos;
* ART/RRT da planilha orçamentária;
* E demais solicitações especificadas no ANEXO II.

NOTA (3): *As etapas sucessivas apenas serão iniciadas e aprovadas pela CONTRATANTE se as etapas anteriores estiverem de acordo com as alterações propostas, a fim de proporcionar parâmetros adequados para execução da obra.*

1. **DOS PRAZOS**
   1. O prazo máximo para a entrega total do objeto será de 180 (cento e oitenta) dias corridos para projetos arquitetônicos e 150 (cento e cinquentas) dias para projetos complementares iniciando na fase máxima de projeto básico, contanto prazo máximo de entrega de 210 dias incluindo orçamento, contados a partir do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, a ser emitida pela Unidade Técnica responsável (GEINFRA).
   2. Os serviços deverão obedecer ao seguinte Cronograma Físico de execução:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Serviços | % de pagamento do Valor do contrato | Prazo em dias corridos | | | | | |
| 0 a 15 | 15 a 30 | 31 a 60 | 61 a 120 | 121 a 180 | 181 a 210 |
| **PROJETO ARQUITETÔNICO** | | | | | | | | |
| 1 | Estudo de Viabilidade e MasterPlan | 5% | X |  |  |  |  |  |
| 2 | Estudos preliminares | 15% |  | X |  |  |  |  |
| 3 | Anteprojeto | 15% |  |  | X |  |  |  |
| 4 | Projeto Básico | 30% |  |  | X | X |  |  |
| 5 | Projeto Executivo | 35% |  |  |  | X | X |  |
| **PROJETOS COMPLEMENTARES** | | | | | | | | |
| 6 | Projetos Complementares Básico | 40% |  |  |  | X | X |  |
| 7 | Projetos Complementares Executivo | 60% |  |  |  | X | X | X |

NOTA (4):: Todas as especificações técnicas dos projetos arquitetônicos e complementares (básicos e executivos) no ANEXO II. Não será contabilizado, para efeito de tempo, o período de trâmite dos projetos (sobre responsabilidade da contratante), não restringindo a responsabilidade da contratada em cumprir a quantidade de dias estipulado para cada fase dos serviços.

1. **APRESENTAÇÃO DOS DESENHOS DOS PROJETOS.** 
   1. A CONTRATADA deve entregar os projetos plotados e em meio digital, podendo ser gravado em Pen drive. Compete à CONTRATADA apresentar os desenhos dos projetos e documentos complementares nos formatos dos programas relacionados abaixo:

* Autodesk AutoCad 2013 (extensão .dwg): plantas, cortes, isométricos, desenhos e similares;
* Autodesk AutoCad 2013 (extensão .ctb): arquivo de penas para plotagem;
* MS-Excel 2010 (extensão .xls): planilha de quantitativos;
* MS-Word 2010 (extensão .doc): especificações, memoriais e textos em geral;
* Adobe Acrobat Reader (extensão .pdf) todos os arquivos gerados, mantendo-se o mesmo nome do arquivo original.
  1. A CONTRATADA deve apresentar os desenhos dentro dos formatos pré-estabelecidos pela NBR-10068 - Folha de Desenho – Layout e Dimensões, da ABNT, com carimbos da CONTRATANTE ou dos órgãos públicos de cada estado brasileiro, de acordo com as especificidades definidas pela CONTRATANTE.
  2. Os desenhos e documentos conterão na parte inferior ou superior, no mínimo, as seguintes informações:

1. Identificação da CONTRATANTE;
2. Identificação da CONTRATADA e do autor do projeto: nome, registro profissional e assinatura;
3. Identificação da edificação: nome e localização geográfica;
4. Identificação da etapa de projeto;
5. Identificação do documento: título, data da emissão e número de revisão;
6. Demais dados pertinentes.
7. **VISITAS TÉCNICAS**
   1. Todos os custos das visitas técnicas aos locais das obras devem estar inseridos nos custos unitários dos projetos de instalações complementares apresentados pela PROPONENTE durante o processo de licitação, não cabendo à CONTRATANTE qualquer tipo de custo proveniente dessa visita.
   2. Relatórios Técnicos das Visitas: Em até 5 dias úteis após o retorno, a CONTRATADA deve apresentar um relatório da visita técnica ao local da obra, contendo, no mínimo, os seguintes itens avaliados em cada disciplina: aspectos locais avaliados, requisitos legais aplicáveis ao projeto, fotos e soluções técnicas, devendo ser encaminhado para aprovação da CONTRATANTE.
   3. Os aspectos a serem levantados durante a visita técnica devem levar em consideração os requisitos existentes no local do projeto, com o objetivo de conhecer as condições de fornecimento adequado dos insumos (água, energia, gás, esgoto, telecomunicações, aterramento, SPDA, internet, etc.) e demais necessidades.
   4. Reuniões Técnicas do Projeto: A CONTRATADA deve prever em seus custos a participação dos seus representantes em reuniões de análise e definição de soluções técnicas para as demandas relatadas no Relatório de Visita Técnica executado pela CONTRATADA.
8. **APROVAÇÃO EM ÓRGÃOS PÚBLICOS** 
   1. Consiste na entrega de todos os documentos exigidos por instituições públicas ou privadas, a fim de obter as aprovações necessárias à demanda da CONTRATANTE. A CONTRATADA deve entregar os documentos de todos os arquivos, devendo carimbá-los e assiná-los, conjuntamente com a apresentação da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica ou RRT – Registro de Responsabilidade Técnica de cada uma das disciplinas demandadas.
   2. A CONTRATADA é responsável pela entrega dos documentos e acompanhamento dos processos juntos aos órgãos públicos, cabendo a ela, atender a todas as solicitações e exigências dos órgãos fiscalizadores até a aprovação dos projetos, sem nenhum custo adicional para a CONTRATANTE.
9. **GARANTIA**
   1. Os serviços executados devem ser garantidos, quanto à qualidade e perfeição, por período indeterminado, a contar da data de aceite final dos serviços. Caso ocorram erros de execução da obra causados, comprovadamente, por erros no projeto, cabe à CONTRATADA o ônus das respectivas correções, após a devida avaliação da CONTRATANTE.
10. **PROGRAMA DE NECESSIDADES** 
    1. O Programa de Necessidades é o conjunto de intenções expressas pelo dimensionamento das áreas de trabalho e pelas características a serem utilizadas como base de cálculo dos serviços de elaboração dos projetos de arquitetura e complementares, o qual está demonstrado no ANEXO I.
    2. Observação: Para dimensionamento dos ambientes listados no ANEXO I, considerar como fonte de referência código de obras e posturas do município de Fortaleza, experiência acumulada e outras unidades do SESC.
11. **PARÂMETROS DE IMPLANTAÇÃO**
    1. Buscando dar subsídios para a realização dos Projetos Arquitetônico e Complementares, a CONTRATANTE disponibilizará Levantamento Planialtimétrico, com o intuito de proporcionar ao licitante, as características do perfil geológico do terreno.
    2. Para definir a implantação do projeto no terreno a que se destina a CONTRATADA, deve considerar e providenciar alguns parâmetros indispensáveis ao adequado posicionamento que irá privilegiar a edificação das melhores condições:
       1. Características do terreno: avaliar dimensões, forma e topografia do terreno, existência de vegetação, mananciais de água e etc;
       2. Localização do terreno: privilegiar localização próxima à demanda existente, com vias de acesso fácil, evitando localização próxima a zonas industriais, vias de grande tráfego ou zonas de ruído; garantir a relação harmoniosa da construção com o entorno, visando o conforto ambiental dos seus usuários (conforto hidrotérmico, visual, acústico, olfativo/qualidade do ar);
       3. Adequação da edificação aos parâmetros ambientais: adequação térmica, à insolação, permitindo ventilação e iluminação natural adequadas nos ambientes;
       4. Adequação ao clima regional: considerar as diversas características climáticas em função da cobertura vegetal do terreno, das superfícies de água, dos ventos, do sol e de vários outros elementos que compõem a paisagem, a fim de antecipar futuros problemas relativos ao conforto dos usuários;
       5. Características do solo: conhecer o tipo de solo presente no terreno possibilitando dimensionar corretamente as fundações para garantir segurança e economia na construção do edifício. Para a escolha correta do tipo de fundação, é necessário conhecer as características mecânicas e de composição do solo, mediante ensaios de pesquisas e sondagem de solo;
       6. Localização da Infraestrutura: Avaliar a melhor localização da edificação com relação aos alimentadores das redes públicas de água, energia elétrica e esgoto, neste caso, deve-se preservar a salubridade das águas dos mananciais utilizando-se fossas sépticas, quando necessárias, localizadas a uma distância de no mínimo 300m dos mananciais.
       7. Orientação da edificação: buscar a orientação ótima da edificação, atendendo tanto aos requisitos de conforto ambientais e dinâmicos de utilização do edifício quanto à minimização da carga térmica e consequente redução do consumo de energia elétrica. A correta orientação deve levar em conta o direcionamento dos ventos favoráveis, considerando-se a temperatura média no verão e inverno característica do Município de Fortaleza.
       8. Inspeção de Vizinhança: Analisar tecnicamente as condições físicas, de segurança e ambientais dos imóveis e também as condições socioeconômicas dos vizinhos de um empreendimento edílico, visando uma ação proativa para a qualidade total e resguardo de direitos da obra e vizinhança. Atender as NBR 15575 | NBR 12722 | NBR 7678/83.
       9. Apresentar Análise prévia da viabilidade do projeto com relatório devidamente assinado por profissional habilitado e com o registro no órgão técnico competente – ART do CREA ou RRT do CAU.
12. **DAS PROPOSTAS E DOS CRITÉRIOS E FORMULAS DE JULGAMENTO** 
    1. **PROPOSTA TÉCNICA**
       1. As licitantes deverão apresentar sua PROPOSTA TÉCNICA na forma e conter os requisitos indicados nos itens a seguir:
13. Em original, de preferência emitida por computador, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas, em 01 (uma) via;
14. Fazer menção ao número desta Concorrência, conter a razão social e o CNPJ da licitante;
15. Apresentar a documentação necessária para pontuação definida no QUADRO 01 – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA, para fins de pontuação.
    * 1. As propostas técnicas serão avaliadas e pontuadas conforme **QUADRO 01 – CRITÉRIOS** **DE PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUADRO 01 – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA** | | | |
| **ITEM** | **EQUIPE TÉCNICA** | **Pontuação Máxima p/ profissional** | **Pontos p/ comprovação (CAT)** |
| RT01 | Um Coordenador Geral Habilitado, de Preferência Arquiteto ou Engenheiro Civil com experiência comprovada em Coordenação de **Projetos de Edificações que envolva no mínimo as disciplinas de arquitetura, cálculo estrutural, instalações hidráulicas e sanitárias, instalações elétricas, combate a incêndio, ar-condicionado, orçamento e compatibilização com área mínima de 5.000 m².** | 20 | 5 |
| RT02 | Um Profissional Habilitado, de preferência Arquiteto com experiência em elaboração de **projetos de arquitetura de edificações administrativas ou educacionais ou culturais ou de complexidade similar ao superior a do projeto em contratação; com área mínima de 5.000 m².** | 10 | 2,5 |
| RT03 | Um Profissional Habilitado, de preferência Arquiteto, com experiência em elaboração de **projetos de auditórios ou teatros ou centro cultural ou centro de convenções para 100 pessoas;** | 10 | 2,5 |
| RT04 | Um Profissional Habilitado, de preferência Arquiteto, com experiência em elaboração de **projetos de Acústica.** | 10 | 2,5 |
| RT05 | Um Profissional Habilitado, de preferência Arquiteto, com experiência em elaboração de **projetos de Iluminação Cênica**. | 5 | 2,5 |
| RT06 | Um Profissional Habilitado, de preferência Arquiteto com experiência em elaboração de **projetos de Sinalização ou Comunicação Visual para edificações administrativas ou educacionais ou culturais ou de complexidade similar ao superior a do projeto em contratação; com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| RT07 | Um Profissional Habilitado, de preferência Engenheiro Civil, com experiência em **projetos de cálculo estruturas mistas em concreto e metálico; com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| RT08 | Um Profissional Habilitado, de preferência Engenheiro Civil, com experiência em **projetos de Instalações Hidráulicas e Sanitárias; com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| RT09 | Um Profissional Habilitado, de preferência Engenheiro Eletricista, com experiência em **projetos de instalações elétricas; com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| RT10 | Um Profissional Habilitado, Preferencialmente Engenheiro, com experiência comprovada em **Elaboração de Projetos de Energia Solar.** | 5 | 2,5 |
| RT11 | Um Profissional Habilitado, de preferência Engenheiro de Telecomunicações ou Eletricista, com experiência em **projetos de rede estruturada, sonorização e automação; com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| RT12 | Um Profissional Habilitado, de preferência Engenheiro Mecânico, com experiência em **projetos de ar condicionado, com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| RT13 | Um profissional habilitado, com experiência em elaboração **RIST – Relatório de Impacto no Sistema de Trânsito**. | 5 | 2,5 |
| RT14 | Um profissional habilitado, com experiência em **elaboração de orçamento, com área mínima de 5.000 m².** | 5 | 2,5 |
| **NOTA MÁXIMA TÉCNICA (NT)** | | **100** |  |

* + 1. Observações:

1. Os profissionais da equipe técnica deverão comprovar sua capacidade através de Certidões de Acervo Técnico - CAT registrado nos conselhos profissionais e devidamente acompanhadas dos respectivos atestados que detalha os serviços executados.
2. Os profissionais da Equipe Técnica devem apresentar TERMO DE COMPROMISSO que vão participar da elaboração do contrato caso a Licitante seja a vencedora.
3. Um mesmo profissional pode ser apresentado para no máximo dois itens aos quais está sendo indicado como responsável técnico, desde que comprove capacidade técnica para cada item.
4. Não será admitido o somatório de áreas parciais de edificações para efeito de comprovação da área mínima construída estabelecida.
5. O valor da Nota Técnica da licitante (NT) será igual ao número de pontos obtidos em cada item do QUADRO 01 – CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA:
   * 1. A nota técnica seguira as seguintes característica abaixo:

NT =

Onde:

NT = Nota Técnica; RT = Pontuação do Responsável Técnico

* 1. **PROPOSTA COMERCIAL**

Na proposta de preço deverá ser apresentado o valor unitário de cada projeto, bem como, preço com valor para projetos arquitetônicos e preço com valor para os projetos complementares, em algarismo e por extenso, com duas casas decimais, em moeda nacional, considerando tudo que componha o preço global final, tais como BDI, tributos, mão de obra, despesas diretas e/ou indiretas, estando as especificações, unidades e quantidades de serviços compatíveis com as constantes da planilha orçamentária, emitida, formalmente, em papel timbrado.

* + 1. No valor global pelo serviço de elaboração dos projetos objeto deste termo de referência, deverá ser incluído o fornecimento de materiais e mão-de-obra necessários, bem como todos os demais encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, cópias, plotagens, CD/ s, lucro, custos diretos e indiretos, tributos incidentes, de administração, serviços e outras despesas de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do serviço.
    2. Caso a empresa concorrente não seja de Fortaleza/CE, todas as despesas referentes aos deslocamentos e hospedagem para realização de reuniões periódicas deverão estar contidas no valor global.
    3. Serão encargos da CONTRATADA todas as despesas com o CREA, CAU e taxas inerentes a empresa e seus funcionários.
    4. Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data limite para a entrega dos envelopes.
    5. A proposta deverá atender fielmente a este Edital e Anexos.
    6. O julgamento das propostas deverá ser por técnica e preço, para melhor gestão dos contratos pois os serviços serão executados por um único fornecedor e tendo em vista a complexidade de realizar a divisibilidade do objeto da licitação por tratar-se de prestação de serviços.
    7. A licitação, para a contratação de que trata o objeto deste Termo de Referência e seus Anexos, justifica-se pela necessidade de preservar a integridade qualitativa do objeto, vez que vários prestadores de serviços poderão implicar descontinuidade da padronização, bem assim em dificuldades gerenciais e compatibilidade dos projetos, até mesmo, aumento dos custos, pois a contratação tem a finalidade de formar um todo unitário. Somado a isso a possibilidade de estabelecimento de um padrão de qualidade e eficiência que pode ser acompanhado ao longo dos serviços, o que fica sobremaneira dificultado quando se trata de diversos prestadores de serviços. O agrupamento dos itens faz-se necessário haja vista a economia de escala, a eficiência na fiscalização de um único contrato e os transtornos que poderiam surgir com a existência de duas ou mais empresas para a execução e compatibilidade do serviço a ser prestado.
       1. Que não atenderem às exigências deste Edital e Anexos ou da legislação aplicável.
       2. Omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.
       3. Que impuserem condições, ressalvas, ofertas de vantagens em relação às condições estabelecidas neste Edital e Anexos ou proposta das demais licitantes.
       4. Que contiverem preços unitários e/ou total superior ao limite estabelecido ou inexequíveis.
    8. **As propostas comerciais aceitas serão avaliadas em razão do valor unitário, sendo-lhes atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez), observados os seguintes critérios, conforme Termo de Referência:**

1. Será atribuída nota dez ao menor valor exequível
2. A nota das propostas válidas será calculada pela seguinte fórmula:

NP =

Onde:

NP = Nota da Proposta de Preço; MPr = Menor Valor Exequível; PR = Preço da Proposta em Análise

* 1. **DA NOTA FINAL**
     1. As propostas consideradas válidas e exequíveis até esse momento serão classificadas pela ordem decrescente da Nota Final, conforme Termo de Referência.
     2. A nota final (NF) da licitante será a soma composta por 70% (setenta por cento) da Nota Técnica (NT) e 30% (trinta por cento) da Nota da Proposta de Preços (NP):

NF =

Onde:

NF = Nota Final; NT = Nota Técnica (Proposta Técnica); NP = Nota de Preço (Proposta Comercial);

* + 1. Ao serem calculados as notas e o resultado final, os valores não inteiros serão considerados até a segunda casa decimal, desprezando-se as demais, em todas as etapas de cálculo.
    2. No caso de empate entre duas ou mais propostas, a classificação obedecerá ao critério de sorteios em ato público para o qual todas as licitantes serão convocadas a comparecer.
  1. **JUSTIFICATIVA SOBRE PESO DA PROPOSTA**
     1. Com relação aos critérios de ponderação das notas técnica e de preço, faz-se necessário para melhor análise da equipe técnica e entrega do objeto de forma satisfatória e eficiente. Conforme a lei 12.462, de 4 de agosto de 2011, art.20, §2 º diz que: É permitida a atribuição de fatores de ponderação distintos para valorar as propostas técnicas e de preço, sendo o percentual de ponderação mais relevante limitado a 70% (setenta por centro). Levando em conta o histórico de contratações malsucedidos, por falta de qualidade dos contratados, na entrega do objeto. Considerando que se trata de um objeto de grau de complexidade relevante, uma vez que, é permitida a atribuição de fatores de ponderação distintos para valorar as propostas técnicas e de preço, sendo o percentual de ponderação mais relevante limitado a 70% (setenta por cento). Considerando que a vantajosidade do processo não se baseia apenas no valor ofertado. Devemos observar se, as empresas participantes são detentoras de expertise técnica para nos entregar o objeto especificado no edital.

1. **DOS MECANISMOS FORMAIS DE COMUNICAÇÃO**
   1. Sempre que se exigir, a comunicação entre o Gestor do Contrato e a CONTRATADA deverá ser formal, considerando-se como documentos formais, além de documentos do tipo ofício, as comunicações por correio eletrônico e/ou por softwares de gestão de contratos.
   2. O Gestor do Contrato e a CONTRATADA responderão todas as questões sobre o contrato a ser firmado, procurando solucionar todos os problemas que defrontarem, dentro dos limites legais e da razoabilidade.
2. **DA QUALIFICAÇÃO TECNICA**
   1. A LICITANTE/ PROPONENTE deverá apresentar de prova de Inscrição ou Registro junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou junto ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), da localidade da sede da mesma, no qual conste o(s) nome(s) de seu(s) responsável (eis) técnico(s).
   2. Para comprovar sua Capacidade Técnica, a licitante deverá apresentar a equipe técnica abaixo relacionada:
      1. Um Coordenador Geral, preferencialmente **Arquiteto** ou **Engenheiro Civil** com experiência comprovada em **Coordenação de Projetos de Edificações**;
      2. Um Profissional Habilitado, de preferência **Arquiteto** com experiência em elaboração de **Projetos de Arquitetura de Edificações;**
      3. Um Profissional Habilitado, de preferência **Engenheiro Civil**, com experiência **em Projetos de cálculo estrutural;**
      4. Um Profissional Habilitado, de preferência **Engenheiro Ci**vil, com experiência em **Projetos de Instalações Hidráulicas e Sanitárias;**
      5. Um Profissional Habilitado, de preferência **Engenheiro Eletricista**, com experiência em **Projetos de Instalações Elétricas;**
      6. Um Profissional Habilitado, de preferência **Engenheiro Mecânico**, com experiência em **Projetos de Ar condicionado;**
      7. Um profissional habilitado, com experiência em Elaboração de Orçamento.
   3. Os profissionais da equipe técnica deverão comprovar sua capacidade através de Certidões de Acervo Técnico - CAT registrado nos conselhos profissionais e devidamente acompanhadas dos respectivos atestados que detalha os serviços executados.
   4. Os profissionais indicados como Coordenador e como responsável pela elaboração do Projeto de Arquitetura, na Equipe Técnica indicada no documento de que trata o subitem 15.2. do Termo de Referência, devem integrar o quadro permanente da licitante.
   5. Serão consideradas relevantes as seguintes parcelas do objeto:

a. O(s) atestado(s) devera(ão) conter, além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que o SESC possa valer-se para manter contato com a empresa declarante ou por meio eletrônico.

b. Ao SESC se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

* 1. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste Edital, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em carteira de trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura.
  2. Os profissionais da Equipe Técnica devem apresentar TERMO DE COMPROMISSO que vão participar da elaboração do contrato caso a Licitante seja a vencedora, devidamente assinado.
  3. Um mesmo profissional poderá ser indicado para exercer a responsabilidade técnica de mais de um projeto desde que suas atribuições atestadas pelo CREA ou CAU sejam compatíveis e detenha experiência profissional adequada.
  4. Os integrantes da Equipe Técnica deverão ser obrigatoriamente os profissionais que irão efetivamente prestar o serviço e assumir a responsabilidade técnica pela elaboração de projetos de sua área de atuação, observada a possibilidade de substituição constante no item 15.2.
  5. Em caso da substituição de algum membro da equipe técnica, essa deverá ser formalizada e apresentada documentação de comprovação da qualificação técnica de acordo com esse termo de referência.

1. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO**
   1. O critério de julgamento da licitação será por TÉCNICA E PREÇO, na modalidade de CONVITE.
2. **DAS NORMAS TÉCNICAS**
   1. A elaboração dos projetos deverá atender também às seguintes Normas e Práticas Complementares:
      1. Normas Técnicas Brasileiras;
      2. Legislação específica referente ao fornecimento de energia elétrica;
      3. Legislação específica referente ao fornecimento de água e esgotamento sanitário;
      4. Legislação específica referente à telefonia;
      5. Legislação específica referente ao combate a incêndio e pânico;
      6. Normas das Concessionárias de Serviços Públicos locais;
      7. Práticas de Projeto, Construção e Manutenção de Edifícios Públicos Federais;
      8. Normas do INMETRO;
      9. Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos;
   2. Os projetos deverão ser elaborados por profissionais legalmente habilitados:
      1. Instruções e Resoluções dos Órgãos dos Sistemas CONFEA e CAU/BR;
      2. Lei Federal N° 5.194, DE 24 DEZ 1966. Regula o exercício das profissões de Engenheiros, Arquitetos e Engenheiro-Agrônomos, e dá outras providências;
      3. Lei Federal N° 12.378/2010. Regulamenta o exercício da Arquitetura e Urbanismo;
      4. Resolução N° 218/1973 do conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia que fixa as atribuições dos profissionais em diversas modalidades;
      5. Resolução N° 1002/2002 do conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (código de Ética Profissional do Confea);
      6. Outras legislações complementares;
   3. Não poderá haver por parte da CONTRATADA qualquer alegação de desconhecimento de legislação vigente que impeça a aprovação de todos os projetos nos órgãos e empresas pertinentes, quando exigido em legislação específica.
   4. Os projetos deverão conter todos os elementos necessários para sua correta compreensão e consequente execução. Qualquer projeto elaborado deverá ser encaminhado para a fiscalização dos projetos do edifício a ser construído para aprovação.
3. **DAS AÇÕES DE RESPONSABILIDADE AMBIENTAL**
   1. Os serviços prestados pela CONTRATADA deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos bem como a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas pelos órgãos competentes.
   2. Em se tratando de área de preservação, os serviços deverão ser pautados também segundo plano de manejo da área em questão.
   3. Os materiais básicos empregados pela CONTRATADA deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto e o que está definido em plano de manejo e, ainda o previsto abaixo:
      1. Sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2;
      2. Sejam observados, quando possível, os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;
      3. Não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);
      4. Seja priorizado o uso exclusivo de lâmpadas fluorescentes compactas ou tubulares de alto rendimento e de luminárias eficientes;
      5. Priorizar a utilização de materiais que sejam reciclados, reutilizados e biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção;
      6. Comprovar a origem da madeira a ser utilizada na execução dos serviços;
      7. Deve ser priorizado o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução, conservação e operação;
      8. Use produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
      9. Adote medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
      10. Observe a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
      11. Realize a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
      12. Respeite as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos; e preveja a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.
   4. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais indicado, podendo vir a solicitar a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais.
   5. A CONTRATADA deverá retirar, sob orientação da Fiscalização, todos os materiais substituídos durante a realização de serviços, devendo apresentá-los à fiscalização para avaliação de reaproveitamento e/ou recolhimento a depósito indicado pela CONTRATANTE.
   6. A contratada deverá acompanhar a contratante na eventualidade de a empresa migrar para outro endereço dentro do mesmo município.
4. **DA SUBCONTRATAÇÃO**
   1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato, conforme definido na NBR 5671 de 1990, mantida a sua responsabilidade direta perante a Contratante, nas seguintes condições:
      1. É vedada a sub-rogação completa ou das parcelas referentes à coordenação dos projetos.
      2. A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.
      3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.
      4. Deverá haver a comprovação, ao longo da vigência contratual, a regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte subcontratadas no decorrer da execução do contrato.
      5. Substituir a empresa subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.
      6. Responsabilizar-se pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.
5. **DISPOSIÇÕES FINAIS**
   1. A CONTRATANTE deve manter uma equipe convenientemente credenciada junto à CONTRATADA, designada por “coordenação dos projetos”, com autoridade para exercer, em nome da CONTRATANTE, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos serviços. A fiscalização deve ser exercida no interesse da CONTRATANTE e não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade.
6. **VIGÊNCIA DO CONTRATO**
   1. O contrato terá duração de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período ou fração até o prazo máximo de 120 meses a critério das partes e de acordo com a Resolução do SESC/CE.
7. **GESTÃO DO CONTRATO**

**Gestores:** Maria Aline Delmondes Guimarães/ Christianne Caldas Aureliano de Alencar

**Fiscais**: Angélica Cedro Cabral

Analista Corporativo II – SESC - GEINFRA

Gestão do Contrato

Maria Aline Delmondes Guimarães

Gerente de Engenharia e Infraestrutura - GEINFRA

APROVO o presente Termo de Referência, considerando a importância da contratação para as atividades da CONTRATANTE, em face das justificativas formuladas pela área técnica.

**ANEXO II**

**DESCRIÇÃO DOS PROJETOS**

1. **LEVANTAMENTO GEORREFERENCIADO**

1.1 Foi realizado Levantamento planialtimétrico, buscando dar subsídios para a realização dos Projetos Arquitetônicos e executivos, com o intuito de proporcionar a contratada característica do perfil geológico do terreno, fica sobre responsabilidade do contratado novo levantamento do solo para caso de dúvidas e garantia da boa execução.

2 **SONDAGEM E PROJETO GEOTÉCNICO**

2.1 Desenho com Locação dos furos contendo a indicação das cotas da boca do furo em relação ao RN pré-definido;

2.2 Memorial com descritivo das características do solo;

2.3 Memorial com perfil geológico do terreno.

2.4 Critérios para a determinação do número de furos conforme NBR 8036;

2.5 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

**3 ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO E DETALHAMENTO DE ARQUITETURA, PAISAGISMO, URBANISMO E ACESSIBILIDADE**

3.1 Deverá ser elaborado projeto executivo e detalhamento de arquitetura, de forma que contenham todas as informações necessárias para a sua perfeita interpretação e execução da obra, incluindo:

3.2 Estudo preliminar: Elaboração das revisões e alterações apontadas pela contratante, bem como das exigências posteriores encaminhadas, após reunião para este fim, pelo SESC. A CONTRATADA apresentará revisão da concepção da estrutura, das instalações em geral e de todos os componentes arquitetônicos. Todos os levantamentos serão apresentados em plantas, cortes e elevações em escala adequada que permitam a completa compreensão. Locação da edificação ou conjunto de edificações com os devidos acessos de pedestres e veículos em escala adequada que permitam a completa compreensão

3.3 Implantação contendo, no mínimo: referência de nível, orientação magnética, dimensionamento e posicionamento da edificação no terreno, cotas gerais de implantação, cotam de nível dos pisos e acessos, limites do terreno (divisas e alinhamentos), indicação de edificações vizinhas, vias de acesso, curvas de nível (terreno natural e projeto), locação das áreas ajardinadas e cobertas, indicação dos acessos de pedestres e veículos, localização dos elementos sob e sobre o solo dos sistemas de infraestrutura (caixas de passagem, tampas, linhas de esgoto e energia, etc.), indicação de elementos a serem construídos, alterados ou suprimidos (como muros, grades, portões, escadas, etc.), arborização, jardins e gramados (com identificação das espécies e sua locação).

3.4 Planta de locação contendo, no mínimo: denominação de vias, projeção da edificação (com indicação de áreas), referência de níveis principais em pisos, passeios e acessos, locação (com cotas de amarração) do prédio em relação ao terreno, orientação magnética.

3.5 Plantas baixas contendo, no mínimo: denominação e área dos ambientes, áreas gerais, indicação de cortes, fachadas, detalhes e secções parciais, orientação magnética, cotas de nível, dimensões externas, dimensões internas (cômodos, espessura de paredes e amarração de vãos), indicação de elementos do sistema estrutural, codificação dos detalhes construtivos (portas, janelas, etc.), representação técnica de escadas internas e de acesso externo, indicação de prumadas e de pontos de distribuição de água e esgoto, rebaixos, vazios e projeções, indicação de acessibilidades, indicação de nível de piso acabado, indicação de enchimentos. Caso necessário, poderão ser apresentadas duas plantas de cada pavimento: uma com representação do layout, mobiliário e cotas, e outra com as especificações de materiais.

3.6 Planta de cobertura contendo, no mínimo: orientação magnética, limite da edificação tracejado, dimensionamento e especificações de lajes, telhados, pergolados, etc., indicação e locação dos planos de cobertura e de calhas, com respectivos sentidos de inclinação de escoamento de água (ralos) e pontos de saída (tubos de queda), locação dos reservatórios de água (inferior e superior), seus acessos e capacidade em litros, detalhes de cumeeiras, rufos, arremates e outros elementos referentes à cobertura, indicação de vãos e aberturas técnicas (shafts), definição dos elementos de ventilação e iluminação das salas técnicas sob coberturas, sistema de impermeabilização, detalhes executivos, cortes e seções necessárias.

3.7 Fachadas contendo, no mínimo: cotas verticais principais, caimento do terreno e/ou greides das vias públicas, indicação das divisas do terreno (e se for o caso, do alinhamento), indicação de componentes construtivos (esquadrias, sobrevergas, cobertura, platibanda, paginação de revestimentos, etc.) e suas respectivas especificações, indicação de acessos, elevação de gradis (representados à parte), indicação da localização de equipamentos, tubulações ou outros elementos de sistemas prediais e de climatização aparentes.

3.8 Cortes contendo, no mínimo: dimensionamento de elementos de cobertura, beirais e demais elementos considerados necessários, distinção entre elementos estruturais e elementos de vedação, perfil natural do terreno, indicação das vias, cotas de nível (em relação à RN – referência de nível - estabelecida), cotas verticais (pés direitos, peitoris, vergas, vãos, piso a piso, espelhos, rebaixos, etc.).

3.9 Projeto de Ambientação: deverão ser contemplados os layouts e ambientação de todo a Edificação. Seleção de cores, materiais, revestimentos e acabamentos coerentes com os conceitos estabelecidos na criação e que estejam em consonância com as características sócio-psicológicas, funcionais, de vida útil, durabilidade e de proteção ao meio ambiente.

3.10 O projeto de Arquitetura deverá ser elaborado considerando as características especificas desse tipo de construção, onde deverá ser apresentado em projetos tais elementos e devidamente compatibilizados com os projetos complementares (tais como projetos de sonorização e iluminação cênica, com varas cênicas, urdimento e vestimenta cênica, entre outros).

3.11 O projeto de arquitetura deverá contemplar detalhamento de elementos arquitetônicos, entre eles: guarda-corpos, peitoris, rufos, gradis, forros, mapa e plano de corte de esquadrias (PCE), escadas, rampas, áreas molhadas, bancadas, cortes de peças em granito e mármore, pingadeiras, paginação de pisos.

3.12 O projeto de paisagismo deverá contemplar detalhamento de soluções dos espaços externos com elementos construtivos tais como: jardineiras, áreas de estar, pérgulas, decks, fontes e espelhos d’agua, além da volumetria vegetal, bem como soluções artísticas. Deverá conter ainda a indicação e disposição de espécies vegetais para plantio dos jardins (onde será especificado uso de plantas nativas ou plantas exóticas, árvores frutíferas, folhagens, etc).

3.13 O projeto de urbanismo deverá contemplar dos elementos externos que compõem as áreas externas, com elementos construtivos tais como: pavimentações de vias e calçadas, acessibilidade, estacionamentos, acessos e mobiliário.

3.14 Projetos Legais: desenhos e memoriais e requerimentos necessários à aprovação de todos os projetos nos órgãos públicos Municipais e Estadual e seus respectivos Departamentos, Companhias e Comissões (estaduais e federais), cuja responsabilidade pelos trâmites e aprovação caberá inteiramente à CONTRATADA, de acordo com a legislação vigente.

3.15 Planilhas quantitativas: deverá ser elaborada planilha eletrônica, relacionando todos os materiais contemplados graficamente no projeto executivo, necessários à execução dos serviços indicando as opções e quantidades.

3.16 Maquete Eletrônica: Animação gráfica de multimídia de no mínimo 3 (três) minutos, ilustrando os principais ambientes internos, externos e fachadas; animação gráfica de multimídia com panorâmicas dos espaços importantes do projeto, contendo ainda caderno com perspectivas coloridas internas e externas dos principais ambientes e fachadas a serem definidas em comum acordo com a banca avaliadora.

3.17 Todas as licenças necessárias para execução do projeto cabem à contratada.

3.18 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

3.19 Deverá ser elaborado percurso de interligação contínua, sinalizada e sistêmica entre os elementos que compõem a acessibilidade, destinada à circulação de pessoas compreendendo espaços externos e internos.

3.20 O projeto deverá contemplar a solução e o detalhamento, incluindo, no mínimo: meio-fio - cordão ou guia; faixa acessível; faixa de acesso e serviço; faixa para elementos de urbanização; rebaixos ou elevação de calçada para pessoas; rampas.

3.21 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

**4** **GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO DOS PROJETOS COMPLEMENTARES**

4.1 A CONTRATADA deverá promover o perfeito entrosamento entre o projeto arquitetônico e os demais projetos complementares ao mesmo, determinando as diretrizes, analisando e aprovando as soluções e os sistemas propostos em conformidade com o Programa do Projeto e Normas Técnicas da ABNT e normativas legais do município de Fortaleza.

4.2 A CONTRATADA será responsável por analisar e aprovar o cronograma detalhado do projeto, verificando se os prazos de execução de cada um dos projetos são suficientes e compatíveis com a execução do projeto arquitetônico como um todo, bem como se foram previstas as especificações/projetos/informações ou outros elementos necessários para a execução de cada uma das etapas dos projetos complementares envolvidos, nas ocasiões necessárias para atendimento dos prazos estabelecidos.

4.3 A CONTRATADA será responsável ainda por todo o período de execução dos projetos, pelo acompanhamento e verificação de atendimento dos prazos e do cumprimento de cada uma das etapas previstas, providenciando sempre que necessário os ajustes nos projetos que deverão ser previamente aprovados pelo SESC, que então comunicará os envolvidos.

4.4 Deverá também ser responsável por receber cada uma das etapas dos projetos complementares que deverão, após análise, ser encaminhadas ao SESC, em anexo ao relatório técnico, aprovando ou reprovando de forma taxativa a etapa, relacionando seus comentários e, no ultimo caso, os motivos da não aprovação.

**5** **PROJETO DE FUNDAÇÕES E ESTRUTURAL**

5.1 Desenho com Locação, cargas atuantes, características e dimensões dos elementos de fundação.

5.2 O Projeto de Fundações deverá ser desenvolvido com base no relatório do especialista, apresentando os cálculos e detalhamentos de locação, características e dimensões dos elementos de fundação referentes às soluções técnicas necessárias, inclusive contenções, arrimos e outros. Deveram ser apresentados no minimo: Método construtivo; Memorial com Cálculo do dimensionamento; Desenho com forma da estrutura contendo cortes e elevações e especificando a classe de concreto (fck), a classe de agressividade do meio ambiente e a relação águacimento; Memorial com Cálculo do dimensionamento; Desenho com Planta de armação contendo a classe do concreto (fck), a classe de agressividade do meio ambiente e a relação água-cimento, a indicação do tipo de aço e cimento das armaduras; Memorial com descrição das soluções adotadas em nível estrutural e método construtivo; Memorial com Cálculo do dimensionamento Forma da estrutura contendo cortes e elevações e especificando a resistência dos concretos (fck) dos diversos elementos que compõem a estrutura, a classe de agressividade do meio ambiente e os cobrimentos a serem adotados para as armaduras; Desenho com Planta de armação contendo a classe do concreto (fck), o cobrimento das armaduras, a classe de agressividade do meio ambiente, as características do aço doce e aço de protensão, área nominal dos cabos, tensão de escoamento e de ruptura do aço, módulo de elasticidade do aço, características das bainhas metálicas, planos de execução e etapas de protensão dos cabos, força e tensão inicial a ser aplicada em cada cabo de protensão e tabela de alongamento dos cabos;

5.3 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

**6** **ELABORAÇÃO DE PROJETO ELÉTRICO COM APROVAÇÃO NA CONCESSIONÁRIA (INCLUSO SUBESTAÇÃO, SPDA E LUMINOTÉCNICO)**

6.1 Deverá ser elaborado projeto elétrico com aprovação na concessionária de energia. O projeto deverá ser elaborado em nível de projeto executivo, detalhado, de forma que contenha todas as informações necessárias para a sua perfeita interpretação e execução da obra. Primeiramente, deverão ser analisadas as condicionantes locais e consultada a concessionária de energia local, para que se obtenham todas as informações preliminares necessárias para o desenvolvimento do projeto.

6.2 O projeto elétrico deverá contemplar a solução e detalhamento das instalações elétricas da edificação, incluindo no minimo: Marcação dos pontos elétricos e tomadas; Planta de cada um dos pavimentos da edificação; Dimensionamento de cabos e circuitos; Localização dos quadros elétricos; Diagramas unifilares; Traçado das linhas de infraestrutura elétrica; Eletrocalhas; Diagrama de quadros; Mapa de cargas de tomadas e equipamentos elétricos; Circuitos para chuveiros e ar condicionado; Sistema elétrico para iluminação (com marcação de interruptores e sensores); Indicação de interruptores; especificação de sensores, timers e equipamentos de automação; Sistemas de proteção contra surtos e acidentes; Projeto de padrão de entrada de energia (quando necessário); Interface com a concessionária de energia local; Indicação da posição do quadro geral de entrada e medição de energia; Trajeto dos condutores e eletrodutos (inclusive dimensionamento dos mesmos e das caixas); Prumadas dos alimentadores gerais; Previsão de carga e alimentação para instalações especiais (ar condicionado, grupo geradores, elevadores, montacarga, etc.); Legenda com os símbolos e as abreviações adotados em cada prancha; Todos os memorias necessários que contenham no mínimo: memorial com Características do sistema elétrico (cargas consideradas, fatores de carga e demanda, tensões de suprimento e distribuição); memorial com Determinação do tipo de entrada de serviço; memorial com cálculo da demanda (levantamento geral das cargas, potências de todos os equipamentos); memorial com malhas de aterramento (medições e instalações de hastes de aterramento de acordo com as normas e padrões da ABNT); memorial com sistemas de proteção contra descargas atmosféricas; memorial com dimensionamento dos circuitos de emergência; memorial com Avaliação do fator de potência quando possível correção com banco de capacitores;

6.3 DCI (Detalhes da Carga Instalada);

6.4 Especificações técnicas e lista de materiais;

6.5 Quantitativo de materiais;

6.6 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

6.7 Estudo da entrada de energia (quando necessário).

6.8 Exige-se, que se verifique a necessidade de ampliação da rede de energia elétrica devido ao acréscimo de carga, observando que este custo deve compor o respectivo orçamento.

6.9 O projeto poderá ser a reavaliado posterior aquisição dos equipamentos (marca/modelos) adquiridos.

6.10 Deverá ser elaborado projeto de grupo gerador, em nível de projeto executivo, detalhado, de forma que contenha todas as informações necessárias para a sua perfeita interpretação e execução da obra.

6.11 O projeto de grupo gerador deve ser realizado de forma que, caso haja falha no sistema operacional da concessionária responsável pela distribuição da energia elétrica, o grupo gerador deve ser automaticamente acionado, fornecendo a energia necessária para o funcionamento de equipamentos essenciais. Deverá ser realizado um estudo dos equipamentos a serem atendidos pelo grupo gerador (ar condicionado, computadores, iluminação, elevadores, geladeiras, etc.).

6.12 O sistema de geração complementar de energia deverá ter acionamento e interligação com a rede elétrica automatizados, através de QTA (quadro de transferência automático).

6.13 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

6.14 O projeto SPDA deverá contemplar a solução e o detalhamento das instalações de sistema de proteção contra descargas atmosféricas na edificação, contendo, no mínimo: cálculo e dimensionamento das malhas de aterramento e do SPDA com indicação objetiva de métodos, fórmulas e normas técnicas aplicáveis; diagrama esquemático com indicação de todos os elementos interligados à malha de aterramento, incluindo aterramento elétrico e telecomunicações; indicação de detalhamentos de montagens, tubulações, fixações e outros elementos necessários à compreensão da execução; legenda com os símbolos e abreviações adotados em cada prancha.

6.15 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e as especificações técnicas necessárias para a contratação e execução da obra.

6.16 O projeto luminotécnico deverá as áreas internas, áreas externas e as fachadas, sendo eles projetados para atendes aos requisitos luminotécnicos necessários a cada área, proporcionando a seus usuários as condições ideais de conforto e acuidade visual. Respeitar estritamente critérios de ordem econômica, em particular, de otimização das despesas referentes à energia consumida e à reposição

das lâmpadas.

6.16 Deverá ser apresentado estudo e projetos específicos para efeitos de iluminação especiais, tais como uso de iluminação cênica, onde houver interesse especifico.

6.17 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e as especificações técnicas necessárias para a contratação e execução da obra.

**7 ELABORAÇÃO DE PROJETO DE LÓGICA, VOZ, DADOS**

7.1 Deverá ser elaborado projeto de lógica, voz, dados (cabeamento estruturado). O projeto deverá ser elaborado em nível de projeto executivo, detalhado, de forma que contenha todas as informações necessárias para a sua perfeita interpretação e execução da obra. O projeto deverá contemplar a solução e o detalhamento das instalações e sistemas de lógica, voz, dados, áudio e vídeo da edificação.

7.2 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

**8 ELABORAÇÃO DE PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE À INCÊNDIO E PÂNICO**

8.1 Deverá ser elaborado projeto de prevenção, segurança e combate à incêndio e pânico, que compreenda todos os serviços necessários à adequação às normas vigentes e obtenção do alvará do Corpo de Bombeiros.

8.2 O projeto deverá ser elaborado em nível de projeto executivo, detalhado de forma que contenha todas as informações necessárias para a sua perfeita interpretação e execução da obra. Deverão ser analisadas as condicionantes locais e as exigências das Instruções Técnicas (IT’s) do Corpo de Bombeiros, para que se obtenham todas as informações preliminares necessárias para o desenvolvimento do projeto.

8.3 O projeto deverá contemplar a solução e o detalhamento das instalações dos sistemas de prevenção e combate à incêndio e pânico da edificação, incluindo, no mínimo: indicação e detalhamento do tipo, capacidade e localização dos extintores, rede e pontos de hidrantes, luminárias de emergência, reservatórios de água, rede de sprinklers, etc.; incluindo diagrama vertical e detalhamento dos reservatórios inferiores e superiores; detalhamento de conjunto motobomba, se necessário; detalhamento das escadas de emergência (antecâmara, corrimão, guarda-corpo, revestimento dos degraus (antiderrapante), indicação das rotas de fuga, tipos de portas corta-fogo, etc.); detalhamento da rede de pressurização das escadas de incêndio, se necessário; sinalização da rota de fuga; legenda com os símbolos e as abreviações adotados em cada prancha.

8.4 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra. O projeto deverá ser aprovado no Corpo de Bombeiros, para que após a obra seja possível a obtenção do (Certificado de conformidade com o Corpo de Bombeiros).

**9 ELABORAÇÃO DE PROJETO HIDROSSANITÁRIO COM DRENAGEM/ÁGUAS PLUVIAIS E SISTEMA DE REAPROVEITAMENTO**

9.1 Deverá ser elaborado projeto hidrossanitário, de acordo com as necessidades da edificação e diretrizes da concessionária de serviço público local.

9.2 Deverão ser analisadas as condicionantes locais para que se obtenham todas as informações preliminares necessárias para o desenvolvimento do projeto através dos: Desenho com Esquema de distribuição vertical e isométricos; Desenho com Detalhes de elementos da instalação, necessários à perfeita compreensão do projeto; Memorial com cálculo do dimensionamento das tubulações e Reservatório.

9.3 O projeto hidrossanitário deverá contemplar a solução e o detalhamento das instalações hidrossanitárias da edificação, discriminado em projeto de água fria, projeto de água quente (caso necessário) e projeto de esgoto.

9.4 O projeto de água fria incluirá, no mínimo: solução para alimentação de todos os pontos hidráulicos da edificação (vasos, lavatórios, duchas, pias, torneiras, etc.), ventilação do sistema, conjunto de tubulações, registros, válvulas e acessórios, contendo hidrômetro e ramal de abastecimento de alimentação predial, reserva inferior e superior, elevatória e rede de distribuição predial.

9.5 O projeto de esgoto sanitário incluirá, no mínimo: ligação de aparelhos, sifões e caixas sifonadas, caixas de gordura, ramais internos e externos de esgoto, tubo de queda, ventilação, subcoletor, e sistema de tratamento quando necessário (fossa).

9.6 Projeto da Estação de Tratamento de Esgoto – ETE: Devem ser projetados, especificados e detalhados todos os dispositivos de fixação, ancoragem e suspensão de tubulações. Obstruções e danificações existentes nos ramais de esgoto existentes deverão ser apresentados no projeto com sua respectiva solução técnica. As caixas de passagem projetadas devem estar localizadas dentro de limites máximos de distância, de forma a facilitar a limpeza e desentupimento das tubulações. Especial cuidado deve ser tomado na especificação das tampas das mesmas, para permitir a estanqueidade quanto a odores e para evitar a entrada de águas pluviais.

9.7 O projeto deve conter minimamente os seguintes elementos: ▪ planta de implantação da unidade com indicação dos setores; ▪ planta de situação dos setores, contendo indicação da interligação dos ramais de esgoto das edificações ao sistema de tratamento de esgoto a ser implantado, inclusive indicação do encaminhamento das tubulações e cotas; ▪ planta de situação dos setores com indicação dos elementos a serem desativados (fossas negras, caixas de passagem etc.); ▪ dimensionamento das caixas, bem como os encaminhamentos e segregação das redes conforme tipologia dos efluentes gerados (domésticos, não-domésticos e pluviais); ▪ detalhamento dos sistemas de tratamento de esgotos dimensionados; ▪ memorial descritivo com especificações de materiais; ▪ quantitativo de materiais; ▪ memória de cálculo/relatório;

9.8 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

9.9 O Projeto de Águas deve viabilizar a utilização de reuso de águas servidas e a rede de distribuição de água potável deverá ser uma linha independente da rede de distribui- ção da água de reuso, não sendo permitido nenhum tipo de cruzamento ou registro em comum aos sistemas.

9.10 O reservatório de água potável não deverá ter ligação com o os reservatórios destinados ao reuso e reaproveitamento.

9.11 O projeto deverá contemplar a solução e o detalhamento das instalações composto pelos subsistemas, incluindo, no mínimo: subsistemas de captação de água; condução – tubulação hidráulica; tratamento; armazenamento; sistemas de comando e controle; pontos de utilização.

9.12 O projeto deverá indicar a ligação com a rede pública.

9.13 A CONTRATADA deverá realizar estudos sobre o Projeto de Águas Pluviais com vistas a demonstrar a viabilidade para coleta, armazenamento e utilização das águas de chuvas. Se houver reaproveitamento destas águas em áreas com possível contato humano, deverá ser acrescido um sistema de desinfecção por cloração.

9.14 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

9.15 Deverá ser elaborado o projeto de drenagem/águas pluviais, em nível de projeto executivo, detalhado, de forma que contenha todas as informações necessárias para a sua perfeita interpretação e execução da obra.

9.16 O projeto de drenagem/águas pluviais deverá contemplar a solução e o detalhamento dos dispositivos e acessórios do sistema de água pluvial da edificação, incluindo, no mínimo: delimitação da área de contribuição para calhas e condutores; dispositivos de coleta em coberturas (ralos, calhas, rufos, rincões, bandejas, buzinotes, etc.); definição das seções das calhas e dos condutores, seus respectivos dimensionamentos e desenvolvimentos; sistemas propostos para coleta e transporte das águas pluviais, na superfície do solo e pisos externos; rede subterrânea coletora com a definição de todas as suas características e detalhamento, contemplando, caixas de inspeção (CI’s), caixas de passagem e poços de visita (PV’s); esquema geral em corte ou perspectiva da instalação; lançamento em galerias públicas ou em águas de domínio público; declividades, desenvolvimentos, diâmetros de cada ramal, calhas e bocais de ligação aos condutores; legenda com os símbolos e as abreviações adotados em cada prancha.

9.17 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

**10 ELABORAÇÃO DE PROJETO DE GÁS CANALIZADO**

10.1 Deverá ser elaborado projeto de gás canalizado, em nível de projeto executivo, detalhado, de forma que contenha todas as informações necessárias para a sua perfeita interpretação e execução da obra.

10.2 Deverão ser analisadas as condicionantes locais, para que se obtenham todas as informações preliminares necessárias para o desenvolvimento do projeto. Em seguida, deverá ser alinhado com a contratante um briefing inicial para que sejam definidas as diretrizes básicas de projeto e as tecnologias a serem utilizadas.

10.3 O projeto deverá contemplar a solução e o detalhamento das instalações de gás canalizado da edificação, incluindo, no mínimo: planta de locação com implantação da edificação no terreno e entorno imediato; indicação dos locais de previstos de instalação de gás, definição do espaço destinado ao abrigo de botijões e pontos (central GLP) com indicação de capacidade volumétrica, central de abastecimento final; definições e detalhamento das redes de distribuição, redes primárias e secundárias; abrigo de medidores; definições de materiais e dimensionamento de dutos; parâmetros de estanqueidade; definição dos fatores de simultaneidade; definições de tubos rígidos e flexíveis; definição de válvulas e registros; diretrizes para teste da rede implantada; legenda com os símbolos e as abreviações adotados em cada prancha.

10.4 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

**11 ELABORAÇÃO DE PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO/EXAUSTÃO**

11.1 Deverá ser elaborado projeto de ar condicionado, em nível de projeto executivo, detalhado, de forma que contenha todas as informações necessárias para a sua perfeita interpretação e execução da obra.

11.2 O projeto deverá contemplar a solução e o detalhamento das instalações e sistemas de ar condicionado da edificação, incluindo, no mínimo: projeto de instalação dos equipamentos de ar condicionado (modelo necessario); projeto de ventilação mecânica, de insuflação e/ou exaustão; projeto de rede de dutos ou tubos, grelhas, difusores, dampers, volumes de ar variável que garantam adequadamente a insuflação, exaustão e renovação do ar); cálculo de carga térmica e vazão de ar; especificações gerais dos equipamentos; informações sobre consumo energético e de água; projeto de tubulações hidráulicas, frigorígenas, elétricas, drenos, etc.; bases previstas para assentamento dos equipamentos; áreas de circulação e manutenção em torno dos equipamentos; diagrama unifilar de ligações elétricas de comando e força dos equipamentos; diagrama isométrico de tubulação hidráulica e refrigerante; legenda com os símbolos e abreviações adotados em cada prancha.

11.3 É importante que o projeto de ar condicionado esteja compatibilizado com outros elementos dispostos no forro (luminárias, sprinklers, tubos hidrossanitários, caixas de som, etc.),

11.4 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

**12 ELABORAÇÃO DE PROJETOS ESPECIAIS: SOM, CFTV, ANTENA, ALARME E ELEVADORES**

12.1 Deverão ser elaborados projetos especiais de som, CFTV, antena, alarme e elevadores, em nível de projeto executivo, detalhados.

12.2 Os projetos de infraestruturas especiais deverão contemplar a marcação e a especificação das câmeras, o caminhamento dos circuitos de CFTV, o sistema de monitoramento e o arquivamento das imagens captadas pelas câmeras (ex.: DVR, computador).

12.3 Deverão ser dimensionados e especificados os cabos, os condutos, as calhas e as eletrocalhas, o caminhamento da infraestrutura, a especificação dos conectores e das tomadas, além de toda e qualquer informação estabelecida por norma e informações que se fizerem necessárias para a perfeita interpretação e execução do projeto no canteiro de obras; legenda com os símbolos e as abreviações adotados em cada prancha.

12.4 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

12.5 O projeto de elevadores compreende um conjunto de peças gráficas, memoriais, especificações e relatórios que visam definir e disciplinar a instalação de sistema mecânico de elevadores, para o transporte de pessoas, materiais e cargas em geral na edificação.

12.6 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

**13 PROJETO DE ENERGIA SOLAR (INSOLAÇÃO, CAPTAÇÃO E RACIONALIZAÇÃO DO USO ENERGÉTICO)**

13.1 Projeto de Captação e Aproveitamento de Energia Solar.

13.2 Sistema deve ser dotado de painéis fotovoltaicos que convertem luz do sol em energia elétrica, composto por um sistema de painéis solares modulares, inversor de (Corrente Alternada/Corrente Contínua), fonte de energia de emergência e bateria para armazenar energia.

13.3 As células solares devem estar localizadas de modo a receber maior número de horas de sol, podendo ser instaladas em telhados ou fachadas das edificações conforme seja necessário.

13.4 Devido à complexidade do projeto fotovoltaico e sua intercomunicação do sistema com a rede elétrica fornecida pela concessionaria, fica a contratante responsável em definir opções que considerar ideal para a instituição. Primeira Opção: O sistema pode ser usado conjugado com o sistema convencional de energia, possibilitando o fornecimento de eletricidade durante a interrupção da rede elétrica; Segunda Opção: O sistema deve ser projetado considerando aquisições/execuções futuras o qual não comprometa a fornecimento elétrico por parte da concessionaria.

13.5 Todas as opções de projetos devem está alinhados com os projetos executivos (preferencialmente elétrico), havendo compatibilização entre os mesmos.

13.6 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e legislação vigente e peculiaridades do sistema fotovoltaico. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e as especificações técnicas necessárias para a contratação e execução da obra.

**14 ELABORAÇÃO DE PROJETO DE ACÚSTICA (Instalações de Auditórios, Salas de Reunião, Centro de Estudos (Biblioteca) e Treinamento e Salas de Uso Coletivo)**

14.1 Deverão ser analisadas todas as condicionantes locais, como: vizinhança, meio externo, ruído do tráfego urbano, exigências do empreendimento, definição dos níveis de desempenho acústico (mínimo, intermediário ou superior), para que se obtenham todas as informações preliminares necessárias para o desenvolvimento do projeto. Em seguida, deverá ser alinhado com a contratante todas as definições e diretrizes básicas de projeto, entre elas, qualidades do som, reflexão, refração e difração do som, ressonância, reverberação e eco, inteligibilidade, e as tecnologias a serem utilizadas para o controle acústico.

14.2 O projeto deverá contemplar a solução e o detalhamento das instalações acústicas da edificação, incluindo, no mínimo: análise das condições acústicas de cada ambiente de auditório; especificação dos materiais, revestimentos e equipamentos que gerarão o desempenho acústico planejado; sonorização/áudio; indicação de detalhamentos de montagens, tubulações, fixações, placas, difusores e outros elementos necessários à compreensão da execução; legenda com os símbolos e as abreviações adotados em cada prancha.

14.3 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memória de cálculo, memorial descritivo, lista de materiais completa e as especificações técnicas necessárias para a contratação e execução da obra.

**15 SINALIZAÇÃO E COMUNIAÇÃO VISUAL**

15.1 O projeto de sinalização e comunicação visual deverá ser elaborado a partir do Projeto de Arquitetura, sendo ele integrado aos demais projetos, compatibilizado seus objetivos, funções, formas de utilização dos espaços, a fim de assegurar uma contribuição efetiva para sua implantação e ambientação.

15.2 Todos os detalhamentos e especificações deverão obedecer às normas técnicas vigentes e ao Código de Obras do Município;

15.3 O sistema informativo a ser adotado deverá abordar, entre outro, os aspectos de orientação, identificação e regulamentação, inclusive sinalizações viárias, tanto horizontais, quanto verticais, sinalização de segurança e de incêndio, etc.

15.4 As sinalízações externas deverão atentar para: identificação de acesso de pedestres e de veículos; acessos públicos e privativos; regulamentar a circulação de veículos; considerar a necessidade de iluminação artificial para os elementos, no caso de utilização noturna; utilizar preferencialmente material reflexivo.

15.5 O projeto deverá detalhar em planta as dimensões e tipo de material empregado nos serviços e descrever no memorial descritivo todos os materiais e métodos construtivos, bem como qualificar e quantificar em planilha, além de detalhar a montagem e fixação, inclusive de necessidade elétricas.

**16 ELABORAÇÃO DE PROJETO DE AUTOMAÇÃO**

16.1 Deverá ser elaborado projeto de automação predial integrada. O projeto deverá ser elaborado em nível de projeto executivo, detalhado, de forma que contenha todas as informações necessárias para a sua perfeita interpretação e execução da obra. O projeto deverá contemplar a solução integradas com os demais sistemas e detalhamento das instalações de automação

16.2 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

**17 ELABORAÇÃO DE PROJETO DE IMPERMEABILIZAÇÃO**

17.1 Devera ser elaborado projeto de impermeabilização, sendo ele composto por plantas de localização e identificação das impermeabilizações e descrição gráfica dos detalhes específicos e genéricos das soluções adotadas.

17.2 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memorial descritivo de todos os materiais e das camadas de impermeabilização, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

**18 ELABORAÇÃO DE PLANILHA DE QUANTITATIVOS E ORÇAMENTO DETALHADO**

18.1 A planilha orçamentária detalhada por itens deverá observar na sua montagem a indicação de todos os itens e subitens que compõem as etapas e serviços do objeto orçado.

18.2 Na elaboração da planilha deverão ser considerados os preços praticados no mercado para cada item e subitens de serviços elencados, devidamente atualizados em relação à data do orçamento.

18.3 Os valores unitários expressos na planilha deverão estar compatíveis com o quantitativo a que correspondem (m², m³, unidade, etc.), tanto para material como para mão-de-obra.

18.4 A constituição da planilha deverá ser sempre detalhada e com a maior precisão possível, devendo a descrição dos itens e subitens manter correlação com os projetos e memorial de serviços, quando for o caso, e permitir sua perfeita identificação podendo ainda ser citadas marcas de referencia, mediante a colocação obrigatória da expressão “de qualidade equivalente ou superior Sobre o valor do custo unitário de cada item, obtido pela soma do valor de mão-de-obra e material, deverá incidir o percentual de BDI – bonificação e despesas indiretas.

18.5 Cada item da planilha deverá ter seu respectivo subtotal, de modo a permitir fácil visualização dos custos desagregados.

18.6 A contratada deverá informar e manter os documentos que comprovem os valores apresentados em seus orçamentos, tais como revistas, tabelas de custos de mercado, cotações realizadas entre outras.

18.7 A composição de todos os custos unitários da planilha, deverão conter indicação do item de referência utilizado para cada serviço, devendo as cotações serem limitadas superiormente aos preços indicados nas fontes de consulta, com a seguinte ordem de preferência:

1. Mediana de preços do SINAPI/CE;
2. Mediana de preços da SEINFRA/CE;
3. Nos casos em que o SINAPI não oferecer custos unitários de insumos ou serviços, poderão ser adotados aqueles disponíveis em tabela de referência formalmente aprovada por órgão ou entidade da administração pública federal, incorporando-se às composições de custos dessas tabelas, sempre que possível, os custos de insumos constantes do SINAPI;
4. Preços de mercado, com coleta e apresentação de três cotações dos cinco primeiros itens da curva ABC (apenas quando não houver cotação referencial no SINAPI ou tabelas oficiais);
5. Revistas especializadas no ramo;

18.8 O percentual de BDI deverá estar salientado na planilha juntamente com Detalhamento do BDI.

18.9 Apresentar detalhado cronograma físico-financeiro.

18.10 Composição dos encargos sociais de horista e mensalista.

**19 ELABORAÇÃO DO MEMORIAL DESCRITIVO DE ACABAMENTOS E SISTEMAS PREDIAIS E RELATORIOS COMPLEMENTÁRES**

19.1 O Memorial Descritivo deverá expor textualmente as propostas de intervenção e soluções a serem apresentadas nos projetos e suas justificativas, integrando todos os elementos que compõem a obra (arquitetura, instalações, mobiliário, paisagismo, sinalização, etc.).

19.2 O memorial descritivo deverá ser composto pela relação completa dos desenhos integrantes dos projetos; justificativa das soluções adotadas; considerações fundamentais sobre os serviços a serem executados; características gerais dos projetos; descrição resumida dos acabamentos de cada peça dos projetos.

19.3 O caderno de encargos e especificações deverá apresentar o conjunto de especificações técnicas, critérios, condições e procedimentos definidos em projeto, de forma detalhada, contendo todas as informações necessárias para a sua perfeita interpretação e execução da obra.

19.4 O Relatório de Impacto nos Sistema de Trânsito – RIST, deverá apresentar apresentar, de forma conclusiva, o impacto que a edificação causará no sistema viário, apresentado: os trechos de via em que o referido empreendimento causará impactos positivos e negativos e quais medidas deverão ser adotadas como forma de manter os parâmetros de segurança, fluidez e conforto às condições consideradas satisfatórias.

**20 DEMAIS PROJETOS**

20.1 O projeto deverá ser elaborado em nível de projeto executivo, detalhado, de forma que contenha todas as informações necessárias para a sua perfeita interpretação e execução da obra. O projeto deverá contemplar a solução integradas com os demais sistemas.

20.2 Deverão ser atendidas todas as normas técnicas e a legislação vigente. O projeto deverá ainda apresentar: memorial descritivo, lista de materiais completa e especificações técnicas necessárias para a contratação e a execução da obra.

A descrição dos projetos não altera a responsabilidade da CONTRATADA de fornecer demais especificações e projetos (Arquitetônicos ou executivos) inerentes à execução técnicas necessárias para a contratação e execução da obra.

A CONTRATADA deverá registrar a Registro de Responsabilidade Técnica – RRT ou Anotação de Responsabilidade Técnica - ART junto ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA referente aos projetos/serviços para elaboração de projetos Arquitetônicos e Executivos, conforme Resolução N° 218/1973 do conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia que fixa as atribuições dos profissionais em diversas modalidades, ou resolução vigente.

Além da RRT ou ART, a CONTRATADA irá assinar a DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE PELOS DADOS DAS PLANILHAS DE QUANTITATIVOS ( referente ao objeto deste Termo de Referência), onde ficará lavrada a responsabilidade da empresa na elaboração do projeto/serviço, especificações técnicas e levantamento dos quantitativos e preços de serviços e materiais compatíveis preferencialmente com o Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil – SINAPI, conforme item 3.6.

**ANEXO III**

**FORMULÁRIO DE VALIDAÇÃO DE PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME DO PROJETO: | | [nome / descrição / local] | | | | | | | DATA: | 00/00/20xx | |
| ELABORADO POR: | | [título profissional, nome completo e nº registro do CREA/CAU] | | | | | | | (085) 3452 - 9000 | | |
| SETOR: | | GEINFRA | | | | | | | RAMAL: 9368 | | |
| [GEINFRA-EXTERNO@SESC-CE.COM.BR](mailto:GEINFRA-EXTERNO@SESC-CE.COM.BR) | | | | | | | | | | | |
| APROVADO POR: | | [título profissional, nome completo e nº registro do CREA/CAU] | | | | | | | DATA: | 00/00/20xx | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1.EMPRESA CONTRATADA | | | | XXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | |
| CNPJ: | 00.000.000/0001-00 | | | | PF N° | | 000/ano | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | | | | | | | |
| RESPONSÁVEL LEGAL | | | [título profissional, nome completo] | | | | TELENONE | (XX)000.000.000 | | | |
| EMAIL: | | | | | | | CELULAR | (XX)000.000.000 | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2.APRESENTAÇÃO / DESCRIÇÃO DO PROJETO | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 3.PROPÓSITO / JUSTIFICATIVA | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4.OBJETIVO | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 5.REQUESITOS A SEREM ATENDIDOS | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 6.PARECER COMITÊ / DIRETORIA | | | | | | APROVADO | | | | | X |
|  | | | | | | REPROVADO | | | | | X |
| 7.ASSINATURAS RESPONSÁVEIS | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

**ANEXO IV**

**FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE PROJETO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOME DO PROJETO: | | [nome / descrição / local] | | | | | | | DATA: | 00/00/20XX | |
| ELABORADO POR: | | [título profissional, nome completo e nº registro do CREA/CAU] | | | | | | | (085) 3452 - 9000 | | |
| SETOR: | | GEINFRA | | | | | | | RAMAL: 9368 | | |
| [GEINFRA-EXTERNO@SESC-CE.COM.BR](mailto:GEINFRA-EXTERNO@SESC-CE.COM.BR) | | | | | | | | | | | |
| APROVADO POR: | | [título profissional, nome completo e nº registro do CREA/CAU] | | | | | | | DATA: | 00/00/20XX | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1.EMPRESA CONTRATADA | | | | XXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | |
| CNPJ: | 00.000.000/0001-00 | | | | PF N° | | 000/ano | | | | |
| ENDEREÇO: | | | | | | | | | | | |
| RESPONSÁVEL LEGAL | | | [título profissional, nome completo] | | | | TELENONE | (XX)000.000.000 | | | |
| EMAIL: | | | | | | | CELULAR | (XX)000.000.000 | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1.JUSTIFICATIVA | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 2.OBJETIVO | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 3.BENEFÍCIOS | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 4.PARECER TÉCNICO - IMPACTOS IDENTIFICADOS | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 5.IMPACTOS NO CRONOGRAMA: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 6.IMPACTOS NO CUSTO: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 7.IMPACTOS EM OUTROS PROJETOS: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 8.PARECER COMITÊ / DIRETORIA | | | | | | APROVADO | | | | | X |
|  | | | | | | REPROVADO | | | | | X |
| 9.OBSERVAÇÕES PERTINENTES / RECOMENDAÇÕES: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 10.ASSINATURAS RESPONSÁVEIS | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |

**ANEXO V**

**AUTORIZAÇÃO PARA ALTERAÇÃO DE PROJETO**

Eu, **[título profissional e nome completo]**, CREA/CAU nº XXX.XXX, residente e domiciliado(a) à [endereço completo, declaro que o(a) [título profissional e nome completo], CREA/CAU nº XXX.XXX, em consonância ao que prescreve o art. 18 da Lei 5.194/66 e ao art. 22 da Lei 9.610/98, está autorizado(a) a alterar o projeto de minha autoria, cujo endereço da obra sob projeto arquitetônico em questão é [endereço completo do imóvel objeto do projeto]. Todavia, as mudanças pretendidas deverão atender a legislação vigente, e, independentemente da aprovação em entidades públicas, concessionárias, etc., as alterações consentidas correrão por conta e risco do proprietário da obra e do profissional interveniente ora contratado.

Outrossim, esta permissão para modificar o projeto arquitetônico original, não pressupõe a transferência (cessão) dos Direitos Autorais, e, mesmo que as modificações introduzidas propiciem nova aparência formal, o(a) [título profissional e nome completo] autorizado(a) abster-se-á de reivindicar, em qualquer tempo, a coautoria de toda a obra. Entretanto, se as alterações derem causa para o repúdio de autoria ou se lesarem minha reputação (violação da imagem e honra do autor), além da indenização por violar o Direito Autoral, cumulará também indenização por danos morais. E, ao responder tecnicamente pela execução, o profissional interveniente também estará sujeito a arcar com a responsabilidade administrativa, civil e penal pelos erros técnicos que afetaram a integridade da obra.

[Local], [dia] de [mês] de 20XX.

Outorgante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[título profissional, nome completo e nº registro do CREA/CAU]

Outorgado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[título profissional, nome completo e nº registro do CREA/CAU]

Ciente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[nome completo do proprietário do imóvel]

**ANEXO VI**

**MODELO DE PROPOSTA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serviço Social do Comercio - SESC/AR/CE - CNPJ: 03.612.122/0001-27** | | | | |
| **Contato: Christianne Caldas - Telefone: (85) 99995-4321** | | | | |
| **Objeto - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS E EXECUTIVOS PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO CULTURAL, RESTAURANTE E ACADEMIA - EM FORTALEZA/CE - ESTIMATIVA DE ÁREA CONSTRUIDA DE 14.000 M² - INCLUSO ESTACIONAMENTO E EDIFICAÇÃO** | | | | |
| Razão Social: | | | | |
| Nome Fantasia: | | | | |
| Endereço: | | | | |
| CNPJ: | | | | |
| Contato: | | | | |
| Nome da pessoa responsável pelo orçamento: | | | | |
| Frete: ( ) INCLUSO - ( ) NÃO INCLUSO | | | | |
| Tributos: ( ) INCLUSO - ( ) NÃO INCLUSO | | | | |
| Validade da proposta: | | | | |
| Local e data: | | | | |
| **PROJETO ARQUITETÔNICO** | | | | |
| ITEM | **MEMORIAL DESCRITIVO – CENTRO CULTURAL SESC** | **% de pagamento** | **VR UNIT.** | **VR TOTAL** |
| 1 | Estudo de Viabilidade e MasterPlan | 5% | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| 2 | Estudos preliminares | 15% |
| 3 | Anteprojeto | 15% |
| 4 | Projeto Básico | 30% |
| 5 | Projeto Executivo | 35% |
| PROJETOS COMPLEMENTARES | | | | |
| ITEM | **MEMORIAL DESCRITIVO – CENTRO CULTURAL SESC** | **UNID.** | **VR UNIT.** | **VR TOTAL** |
| 6 | Projetos Complementares Básico | 40% | R$ 0,00 | R$ 0,00 |
| 7 | Projetos Complementares Executivo | 60% |
|  | | | | |
|
| ITEM | **MEMORIAL DESCRITIVO DETALHADO DOS VALORES** | **UNID.** | **VR UNIT.** | **VR TOTAL** |
| ITEM 1 | PROJETO EXECUTIVO E DETALHAMENTO DE ARQUITETURA E PAISAGISMO, INCLUSO ACESSIBILIDADE | 1 |  | R$ - |
| ITEM 2 | SONDAGEM E PROJETO GEOTÉCNICO | 1 |  | R$ - |
| ITEM 3 | PROJETO ESTRUTURAL, INCLUSO FUNDAÇÕES | 1 |  | R$ - |
| ITEM 4 | PROJETO DE IMPERMEABILIZAÇÃO | 1 |  |  |
| ITEM 5 | PROJETO DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS COM APROVAÇÃO NA CONCESSIONÁRIA (BAIXA E MÉDIA TENSÃO, INCLUSO GERADOR) | 1 |  | R$ - |
| ITEM 6 | PROJETO DE INSTALAÇÕES DE LÓGICA, VOZ, DADOS | 1 |  | R$ - |
| ITEM 7 | PROJETO DE INSTALAÇÕES DE PREVENÇÃO E COMBATE À INCÊNDIO E PÂNICO | 1 |  | R$ - |
| ITEM 8 | PROJETO DE INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS - COM REAPROVEITAMENTO DE ÁGUAS PLUVIAIS E DRENAGEM | 1 |  | R$ - |
| ITEM 9 | PROJETO DE INSTALAÇÕES DE GÁS CANALIZADO (cozinhas, lanchonetes) | 1 |  | R$ - |
| ITEM 10 | PROJETO DE CLIMATIZAÇÃO E EXAUSTÃO (incluindo câmaras frigoríficas) | 1 |  | R$ - |
| ITEM 11 | PROJETO DE INSTALAÇÕES DE SEGURANÇA (CFTV E ALARME) | 1 |  | R$ - |
| ITEM 12 | PROJETO DE AUTOMAÇÃO PREDIAL INTEGRADA - TECNOLOGIA EM SISTEMAIS PREDIAIS | 1 |  | R$ - |
| ITEM 13 | PROJETO DE ENERGIA SOLAR (INSOLAÇÃO, CAPTAÇÃO E RACIONALIZAÇÃO DO USO ENERGÉTICO) | 1 |  | R$ - |
| ITEM 14 | PROJETO DE SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS (SPDA) | 1 |  | R$ - |
| ITEM 15 | PROJETO DE ACÚSTICA (Instalações do auditório, Salas de Reunião,Biblioteca e demais ambientes onde haja necessidade) | 1 |  | R$ - |
| ITEM 16 | PROJETO DE TRANSPORTE VERTICAL (ELEVADORES E MONTA CARGA) | 1 |  | R$ - |
| ITEM 17 | PROJETO DE SINALIZAÇÃO E COMUNICAÇÃO VISUAL PARA EDIFICAÇÕES | 1 |  | R$ - |
| ITEM 18 | ILUMINAÇÃO CÊNICA (centro cultural) | 1 |  | R$ - |
| ITEM 19 | SONORIZAÇÃO (Auditório, teatro e demais ambientes onde haja necessidade) | 1 |  | R$ - |
| ITEM 20 | VARAS CÊNICAS, URDIMENTO E VESTIMENTA CÊNICA (teatro) |  |  |  |
| ITEM 21 | RELATÓRIO DE IMPACTO NO SISTEMA DE TRÂNSITO - RIST | 1 |  | R$ - |
| ITEM 22 | ORÇAMENTO DETALHADO (incluso quantitativos, composições, memória de cálculo, cronograma físico financeiro, BDI e estudo de regime previdenciário) | 1 |  | R$ - |
| ITEM 23 | CADERNO DE ENCARGOS E ESPECIFICAÇÕES (incluso memorial descritivo de acabamentos e sistemas prediais) | 1 |  | R$ - |
| TOTAL | | | | R$ - |

O nosso preço total para contratação do SESC/CE o valor de R$ XXXXX.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Declaramos que, em nosso preço de acima, levamos em consideração as despesas com material de papelaria, as cópias de cada documento ou relatório produzido, móveis de escritório, mão-de-obra, seguros em geral, software, hardware, treinamento de pessoal, encargos da Legislação Social Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros, ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto do certame, inclusive eventual recolhimento de diferença de alíquota de ICMS quando da hipótese de entrada do (s) produto (s) no Estado do Ceará, bem como nosso lucro, especificações e demais elementos constantes do Edital, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao SESC.

Declaramos sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela (o): {Licitante}, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante em potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
2. a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada, ou discutida com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitação em tela, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
3. que não tentou, por qualquer meio ou pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante quanto a participar ou não desta licitação;

Declaramos, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fato superveniente impeditivo de nossa habilitação em processo licitatório e que estamos em observância à da Resolução SESC 1570/23 cumprindo plenamente os requisitos de habilitação do certame em epígrafe.

Declaramos, para fins de participação na licitação em epígrafe, que não empregamos menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso e/ou insalubre, bem como, menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

Declaramos, para fins de participação na licitação em epígrafe, que trabalhamos com produto ou material ecológico e socialmente responsável ou que adotamos práticas de sustentabilidade ambiental na produção do produto ou execução de serviços, obedecendo em qualquer caso, à legislação ambiental.

Declaramos, para fins de participação na licitação em epígrafe, que não existe na empresa licitante parentes até o terceiro grau civil (afim ou consanguíneo) do presidente ou membros efetivos e suplentes do Conselho Nacional e Conselho Fiscal e dos Conselhos Regionais do SESC, bem como de dirigentes de entidades sindicais ou civis, do comércio, patronais ou de empregados do SESC e da Comissão de Licitação e que está em observância ao Art. 44º, capítulo 10, do regulamento do SESC, cumprindo plenamente os requisitos de habilitação do certame em epígrafe, sob as penalidades cabíveis. A declaração deve estar devidamente datada, assinada e redigida objetivamente.

Declaramos, para fins de participação na licitação em epígrafe, que assumimos inteira responsabilidade pelo fornecimento dos produtos, materiais ou serviço objeto deste Convite, e que se sujeita às condições estipuladas neste Edital, obrigando-se a efetuar dito fornecimento, aquisição ou prestação de serviço nas características, especificações, nas datas, locais e horários preestabelecidos nos Anexos I – Termo de Referência.

Declaramos, para fins de participação na licitação em epígrafe, que estamos cientes das condições da licitação, que assumimos a responsabilidade pela autenticidade e veracidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-se às penalidades legais e de que fornecerá quaisquer informações complementares, se e quando solicitadas pelo SESC e ainda que recebemos o edital, seus anexos e demais documentos e de que tomamos conhecimento de todas as condições do instrumento convocatório.

Declaramos, também, que não tenho nenhum direito a indenização ou a reembolso de quaisquer despesas nos será devido, caso a nossa proposta não seja aceita pelo SESC, seja qual for o motivo.

Declaramos que nos preços indicados na minha proposta comercial estão incluídos todos benefícios e os custos diretos e indiretos que forem exigidos para prestação o fornecimento do objeto licitado, assim entendida, não só as despesas diretas, com a aquisição de materiais e pagamento da mão-de-obra, como também as despesas indiretas, dentre elas: transporte de pessoal, alimentação, “know-how", "royalties", despesas financeiras, serviços de terceiros, aluguel e aquisição de máquinas; equipamentos, insumos e transportes; contribuições devidas à Previdência Social, encargos sociais e trabalhistas; impostos, taxas, contribuições e emolumentos incidentes sobre o fornecimento, agência de despachantes, ou outras despesas, quaisquer que sejam as suas natureza.

O prazo de validade desta proposta é de 90 (noventa) dias corridos a contar da data de entrega da mesma. O prazo para entrega dos produtos ou serviços é conforme o Cronograma de Execução Físico a partir da emissão da Ordem de Início dos Serviços (OS) ou da Ordem de Fornecimento.

Acompanham a nossa Proposta de Preços os documentos previstos neste Edital, bem como todos os demais julgados oportunos para perfeita compreensão e avaliação das propostas.

Acompanham a nossa Proposta de Preços os documentos previstos neste Edital, bem como todos os demais julgados oportunos para perfeita compreensão e avaliação das propostas.

Fortaleza, XXXXX de XXXX de 2024.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome: legível e assinatura do representante legal da empresa)

Razão Social / CNPJ/ Endereço Completo

**ANEXO VII**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

Fortaleza, de de 20xx.

À

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO SESC/DR/CE/CE

A/C: Sr. Presidente da Comissão

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade n. º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, expedida pela \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CPF (MF) sob o n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, para \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ representar a empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ(MF) sob o n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, na licitação a ser realizada sob a modalidade Convite n.º \_\_\_\_/20xx, em \_\_\_/\_\_\_/20xx, do Serviço Social do Comércio – SESC – Administração Regional no Estado do Ceará, podendo, para tanto, praticar todos os atos necessários à participação, inclusive prestar esclarecimentos, receber notificações assinar ata com ou sem efeito de proposta readquada, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência de interpô-los.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura, cargo e reconhecimento da firma)

OBSERVAÇÃO – O presente documento deverá vir acompanhado, conforme o caso, de um dos documentos citados no subitem 6 do edital, para fins de confirmação de poderes para subscrevê-lo.

**ANEXO VIII**

**SESC CULTURAL ALDEIA ALDEOTA**

PROGRAMA DE NECESSIDADE



“... Aldeia aldeota,

Estou batendo na porta pra lhe aperriá.

Eu sou a nata do lixo

Eu sou o luxo da aldeia

Sou do Ceará. ”

Ednardo Sousa

**CONCEITO**

Cravado no coração de Fortaleza, o **Bairro da Aldeota** é um importante centro boêmio que sopra o vento de todas as aldeias culturais do território cearense.

Teve a sua **formação** por aglomeração de índios que saíram das margens do Rio Ceará para a região da fonte do Riacho Pajeú.

**Localizado** na zona norte da cidade, bairro Aldeota Fortaleza.

Nele abriga umas das mais bonitas e importante obras da arte arquitetônica do final do século XIX na cidade que utilizou o ferro não só como ferramenta de suporte, mas como bela ornamentação francesa nas oficinas de Guillot Pelletier, em Orleans, idealizado pelo engenheiro arquiteto Lefévre, seguindo uma prática em voga na Europa, o **Mercado dos Pinhões**.

Em frente a este importante marco urbanístico localizado na Praça Waldemar Falcão, na Rua Gonçalves Ledo, o Sesc Ceará pretende construir e integrar o seu mais moderno equipamento cultural do estado, o **SESC CULTURAL ALDEIA ALDEOTA,** onde abrigará o Teatro Emiliano Queiroz, galeria de artes, reserva técnica e demais espaços de formação de suas linguagens artísticas.

Portanto, é importante levar em consideração, de forma integrativa, a **arquitetura** do **Mercado dos Pinhões** como **referência** para a construção do **Sesc Cultural Aldeia Aldeota**.

1. **PROGRAMA DE NECESSIDADES DE ARQUITETURA**

# TEATRO SESC EMILIANO QUEIROZ

Teatro Multiconfiguracional para atender diferentes e múltiplas configurações das demandas artísticas culturais das linguagens artes cênicas, audiovisual, artes visuais, literatura e música.

**FUNÇÃO MULTICONFIGURACIONAL**

Que pode assumir as diversas configurações e disposições de palco e plateia, possuindo mobiliário cenotécnico móveis e desmontáveis, viabilizando a flexibilidade do espaço, contento as características dos termos “tradicional”, “alternativo”, “experimental” e “multiuso”.

Arquitetura teatral, necessária e urgente diante da pluralidade e diversidade que caracterizam as produções cênicas/artísticas nos dias atuais, permitindo abranger o acolhimento das variadas formas, conceitos e estéticas das criações clássicas, tradicionais, modernas e contemporâneas, que perpassam das tragédias gregas do século V, as existentes que a contemporaneidade oferta.

**ESPECIFICIDADES**

**Foyer:** espaço agradável para o público aguardar o início das apresentações, dotado de bilheteria para fins de comunicação com o respectivo público, atuando também como balcão de informações e/ou espaço para o “Café Literário”.

**Banheiros** para acesso do público em geral (PNE).

**Fachada, Espaço para divulgação e informes** na parede frontal entre as entradas, com letreiro Luminoso/TV’s, informativos sobre o teatro, bem como, sobre o Sesc Cultural Aldeia Aldeota.

**Ancoragem** para atividades acrobáticas circenses (aéreo e térreo).

**Caixa Cênica -** Área destina para atuação das múltiplas configurações de palco e plateia (público), com pé direito proporcional a sua largura e comprimento, piso industrial, sendo toda a área interna na cor preto fosco (neutralidade total, sem interferência visual em relação a cor), com tratamento (revestimento) acústico nas paredes/teto, acessos a área de serviço por meio de porta “corta-fogo” devido a configuração de saída de emergência e reserva técnica com portas de correr antirruídos.

**Tratamento (revestimento) Acústico** em toda área interna da “caixa cênica” para isolamento sonoro do ambiente, bloqueando interferência de ruídos externos.

**Urdimento** com grelha de metal, possuindo varas para suporte cenotécnico (cenários, adereços, vestimenta cênica), bem como, para os equipamentos de iluminação e projeção, possuindo também as varas elétricas mecânicas dinâmicas para viabilidade das montagens e afinações dos refletores cênicos por toda área cênica (caixa cênica), na cor preto fosco.

**Ciclorama Motorizado** (bobinável) para otimização do espaço.

**Linha de Vida** para ancoragem dos técnicos em trabalhos com altura.

**Plataformas Pantográficas Mecânicas** móveis/dinâmicas com módulo guarda-corpo para disposição e composição das possibilidades de configuração do espaço cênico e plateia de acordo com a proposta cênica do encenador ou cenógrafo (italiano, semiarena, arena, corredor, fragmentado, outros) possibilitando a montagem e desmontagens de arquibancada e palco, devendo respeitar as condições de circulação de público e atores.

**Escada Móvel** com/sem corrimão, a depender da disposição das elevações das plataformas pantográficas.

**Vestimenta Cênica** com tratamento antichamas e blackout na cor preto fosco para a uso na configuração e definição do espaço cênico (rotunda e pernas).

**Cabine Técnica** no mezanino com altura do piso inferior (segundo nível), com bancada para suporte dos equipamentos de sonorização, iluminação e projeção, pavimento emborrachado, com paredes móveis, com movimento sanfonado antirruídos para possibilidade de abertura e fechamento total das laterais, estilo colmeia, refrigeração independente, cor preto fosco, possuindo escada de acesso a partir do térreo com passarela de acessibilidade técnica pela parte superior ao urdimento lateral, esquerda/direita e central pela parte superior da cabine, até o lado oposto, se estendendo sobre toda a estrutura do urdimento, possuindo escada de acesso ao piso inferior (térreo) dois níveis.

**Sistema de Iluminação Cênica Interna / externa:**  Sistema de Sonorização Interna / externa Sistema de Sonorização 7.1

**Sistema de Projeção de Audiovisual** (Cinema)

**Reserva técnica** de espaço destinado para abrigo/depósito cenotécnico e dos equipamentos de iluminação, sonorização, projeção, infraestrutura (cadeiras, plataformas pantográficas, guarda-corpo, armação, torres de luz, gride, linóleo, vestimentas, outros) com barras elevadas fixadas nas paredes para disposição dos refletores, mobiliário, refrigeração independente, portas de correr antirruídos, uma em cada extremidade para acesso a parte interna do teatro (cubo cênico), bem como, para a área de serviço e elevador de cargas. Porta de acesso a área de serviço tipo “corta fogo”.

**Camarins** com espelho, bancadas, banheiros (PNE) e climatização independente, com acesso próximo à área cênica.

**Sistema de Refrigeração** com tubulação destinada a atender exclusivamente ao ambiente da caixa cênica.

**Sala Central de Refrigeração (Casa de Máquinas)** com tratamento acústico nas paredes e tetos, bem como nas passagens de dutos pelos vãos das paredes, climatização independente, acesso pela reserva técnica do Teatro (caixa cênica/reserva técnica).

**Sala Dimmer e Sala TI (exclusivo do Teatro):** com tratamento acústico nas paredes e tetos, climatização independente, acesso pela reserva técnica do Teatro (caixa cênica/reserva técnica).

**Elevador de Carga / Serviço** para transporte de materiais para os demais andares com acesso pela reserva técnica do Teatro (caixa cênica).

**Área de Serviço (Carga e Descarga)** espaço restrito de acesso ao Teatro (reserva técnica/camarins) pela parte lateral e traseira do edifício.

**Todos os quesitos e áreas técnicas e de segurança deverão ser contemplados no projeto como subestação, gerador, sistema de alarme e combate a incêndio, rotas de fuga e de acessibilidade, climatização, sonorização, acústica, cenotecnia, automação, etc**.

**FORMAÇÕES CÊNICAS DO TEATRO MULTICONFIGURACIONAL SESC PATATIVA DO ASSARÉ (JUAZEIRO DO NORTE)**



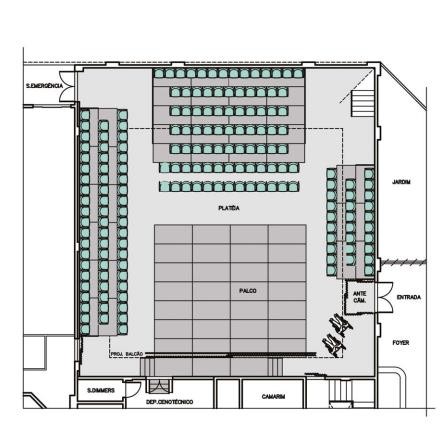
Formação Italiano “Chão” Não Convencional Formação Corredor Semiarena

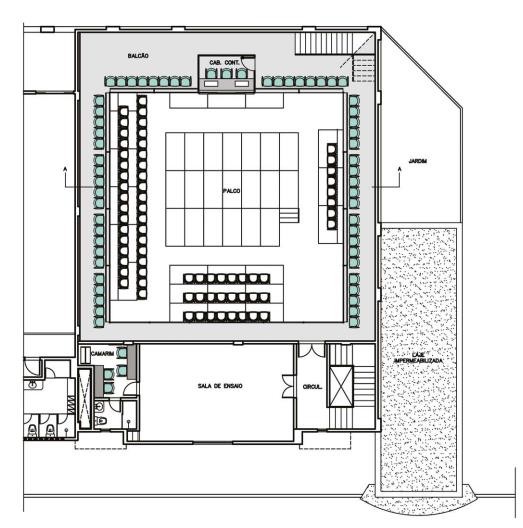


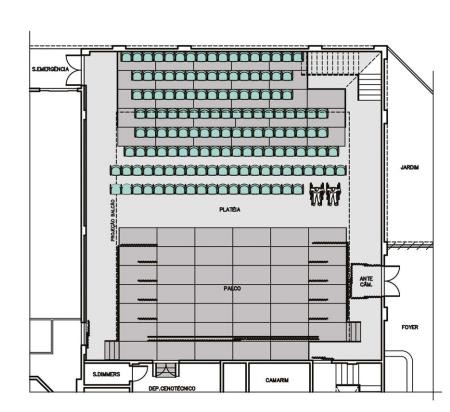
Formação Corredor / Passarela



Formação Semiarena Formação Semiarena “CHÃO”







FORMAÇÃO SEMIARENA

FORMAÇÃO ARENA

FORMAÇÃO ITALIANA

1. **CAFÉ LITERÁRIO**

**Café Literário – e**spaço para biblioteca para atender público a partir de 30 pessoas, disponibilidade e acesso ao público geral para encontros, conversas, bate-papo, performances, recitais, saraus e lançamentos de livros.

### ESPECIFICIDADES

### Sistema de Sonorização de Ambiente.

### Sistema de Projeção Audiovisual / TV.

### Sistema de internet Wireless.

Biblioteca com perspectiva de acervo de 1.000 livros.

#### Mobiliário dinâmico.

Tablado móvel que dialoga com a estética do ambiente.

1. **GALERIA DE ARTES ARTES VISUAIS**

****

**Galeria de Artes Multiconfiguracional** para circulação a partir de 80 pessoas, dispondo de espaço suficiente para acomodar público e obras de modo a garantir a segurança das obras e a livre circulação do público com refrigeração para o ambiente.

Os acabamentos de piso e paredes devem ser de pigmento liso, sem textura, antirreflexo, dispondo de uma estrutura arquitetônica com nenhuma ou pouca incidência de luz direta natural (solar).

### ESPECIFICIDADES

Sistema de Iluminação com trilho elétrificado com lâmpadas que não emitam radiação ultravioleta, devendo os trilhos percorrer toda a dimensão da parede que irá ser iluminada pelo teto da galeria.

#### Sistema de Sonorização de Ambiente s

#### Sistema de Projeção Audiovisual

Cabine Técnica de Audiovisual para operacionalização dos sistemas de iluminação, sonorização e projeção, contendo bancada e refrigeração independentes.

Suportes para obras do tipo: expositores, praticáveis de diversos tamanhos e paredes falsas móveis (estruturas em madeira que simulam paredes) que eventualmente, a depender do projeto expográfico, podem ser fixadas no piso com gesso ou similar, biombos, outros.

Reserva Técnica das Obras contendo sala para primeiros tratamentos de obras de arte e restauros.

## SALA PARA PRÁTICAS E FORMAÇÕES EM ARTES CÊNICAS

ESPECIFICIDADE:com piso de madeira, espelhos e barras laterais com perspectiva para atender 20 alunos.

## SALA PARA PRÁTICAS E FORMAÇÕES EM ARTES VISUAIS

ESPECIFICIDADE:Sistema Hidráulico, Pia, Sistema de projeção, tela retrátil, TV, Cavaletes com perspectiva para atender 20 alunos.

## SALA PARA PRÁTICAS E FORMAÇÕES EM MÚSICA

**ESPECIFICIDADE:** Tratamento (revestimento) acústico com perspectiva para atender 20 alunos.

## SALA PARA PRÁTICAS E FORMAÇÕES EM LITERATURA

**ESPECIFICIDADE:** mesas e cadeiras com perspectiva para atender 20 alunos.

## SALA PARA PRÁTICAS E FORMAÇÕES EM AUDIOVISUAL

**ESPECIFICIDADE:** sistema de projeção, tela retrátil, poltronas, com perspectiva para atender 20 alunos.

## GERÊNCIA OPERACIONAL SESC CULTURAL ALDEIA ALDEOTA

* 1. Sala da Gerência
  2. Sala das Supervisões
  3. Sala para reuniões (ESPECIFICIDADE: Sistema de projeção e áudio)

## GERÊNCIA REGIONAL DO PROGRAMA CULTURA

* 1. Sala da Gerência do Programa Cultura
  2. Sala dos Analistas e Técnicos
  3. Sala para reuniões (ESPECIFICIDADE: Sistema de projeção e áudio)

1. **Área de Serviço e Apoio** – copa, vestiários e área de descanso para os colaboradores.
2. **DML** – Depósito de Material de Limpeza, com tanque em inox, em cada pavimento.
3. **SALA de RACK da TI** - isolada, climatizada, contendo o sistema geral de lógica da edificação (exceto do teatro).
4. **Guarita com lavabo** com central de monitoramento da edificação (sistema de câmera de segurança 24h).
5. **Banheiros para público,** dimensionados para a capacidade do edifício e que atendam a norma de acessibilidade.

**BLOCO II – EXPANSAO: RESTAURANTE, ACADEMIA E CORPORATIVO**

1. **RESTAURANTE SESC ALDEOTA**  – Cozinha de Finalização, Lanchonete e Refeitorio para 250 lugares

ESPECIFICIDADES

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **RECEPÇÃO / RCC (Relacionamento com Clientes)** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 03 recepcionistas |
| MOBILIÁRIO | Bancada em alvenaria revestida em granito com duas alturas (1.00m para o cliente em pe e 77cm para os colaboradores sentados), 03 gaveteiro volantes, 02 armário baixo 80X50 (LxP)cm, 03 cadeiras com rodizio |
| EQUIPAMENTOS | 03 computadores, 01 impressora, 01 telefone, 03 impressoras Bematch, 01 interfone |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. A bancada deve ser isolada com vidro (tipo guiche de caixa) e deve ter um espaço para atendimento a cadeirante. Neste ambiente o cliente coloca crédito em dinheiro/cartão na carteirinha do SESC para acesso ao serviço do restaurante, então é como um caixa de atendimento. Preferencialmente, localizar contíguo à Lanchonete. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **FINANCEIRO** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 03 |
| MOBILIÁRIO | 03 mesas 60x120cm, 03 cadeiras com rodízio, 03 armarios 80x50cm |
| EQUIPAMENTOS | 03 computadores, 01 impressora, 01 telefone, 01 cofre eletrônico. |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – SALA CLIMATIZADA. Deve estar anexa ao RCC. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **WCS PARA CLIENTES** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 250 clientes / ciclo de refeição |
| MOBILIÁRIO |  |
| EQUIPAMENTOS |  |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. Localizar próximo a recepção | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **WC ACESSIVEL** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 02 (01 feminino e 01 masculino) |
| MOBILIÁRIO | DE ACORDO COM NBR 9050/22 |
| EQUIPAMENTOS | - |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **CPD (SALA DO RACK)** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | - |
| MOBILIÁRIO | - |
| EQUIPAMENTOS | 1 RACK (80X80X180cm) |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – SALA CLIMATIZADA. Deve-se deixar uma circulação lateral e frontal ao rack de no mínimo 80CM. Este espaço pode ficar em qualquer pavimento e evitar colar em paredes hidráulicas. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **ADMINISTRAÇÃO** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 02 |
| MOBILIÁRIO | 02 mesas 60x120cm, 02 cadeiras com rodízio, 03 armarios 80x50cm, 04 cadeiras interlocutor. |
| EQUIPAMENTOS | 02 computadores, 01 impressora, 01 telefone, 01 interfone |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – SALA CLIMATIZADA. Deve estar preferencialmente no Térreo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **LANCHONETE** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 03 |
| MOBILIÁRIO | - |
| EQUIPAMENTOS | 01 balcão vitrine aquecido 125x80cm, 01 balcão vitrine refrigerado 125x80cm, 01 balcão vitrine natural 80x80cm, 01 lavatório de mãos inox 40x40cm, 01 bancada inox com cuba 200x70cm, 03 mesas inox 180x70cm, 01 geladeira vitrine 65x65cm, 01 purificador de água (de parede), 01 geladeira industrial 120x70cm, 01 máquina de café industrial 70x60cm, 02 refresqueiras (de bancada), 01 maq. Suco de laranja industrial (de bancada), 01 fogão 02 bocas indução, 01 sanduicheira industrial 80x50cm, 02 recheau 60x40cm, 01 estante aço 150x50cm |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – SALA CLIMATIZADA. Deve estar preferencialmente no Térreo e contíguo à Recepção / RCC. O caixa da lanchonete pode ser o mesmo do RCC sendo necessário que 01 dos colaboradores do RCC esteja ao lado da lanchonete. As mesas para a lanchonete podem ser as mesmas do refeitório (parcial), não sendo necessário criar outro espaço. Área aproximada: 25,00m2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **SALA DE NUTRIÇÃO COM LAVABO EXCLUSIVO** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 03 |
| MOBILIÁRIO | 03 mesas 60x120cm, 03 cadeiras com rodízio, 03 armários 80x50cm, 01 mesa redonda 1.00m com 3 cadeiras interlocutor |
| EQUIPAMENTOS | 03 computadores, 01 impressora, 01 telefone, 01 frigobar 120 litros, 01 interfone |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – SALA CLIMATIZADA. Deve estar preferencialmente entre a COZINHA e o Refeitório. Deve ter um lavabo (lavatório e vaso sanitário de uso exclusivo da nutrição) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **REFEITÓRIO PARA SELF SERVICE** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 250 LUGARES (1500 almoços) |
| MOBILIÁRIO | Mesas em madeira tamanho 70x70 com cadeiras sem braço, 02 bancadas para pesagem dos pratos em granito, Bancada alta com baquetas (se conveniente ao projeto), 03 pias de lavagem de mãos (na entrada), 01 mesa para cafeteira industrias (na saída do salão) |
| EQUIPAMENTOS | 02 computadores, 02 impressoras térmicas, 02 leitores opticos, 04 mesas inox 70x70 para pratos e talheres, 08 balcões de distribuição (170x70cm), 04 balanças de mesa (38x38cm) para as bancadas de pesagem, 02 passthru quentes, 02 passthru frios, 02 máquinas de suco industrial |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO, COM TRATAMENTO ACÚSTICO NO FORRO E NAS PAREDES (altura de fala). Calcula-se um giro de 6 vezes no salão resultando em torno de 1500 almoços/dia. As mesas podem ser distribuídas (preferencialmente) conjugadas para 04 pessoas e/ou 06 pessoas. As mesas para 02 pessoas devem ficar encostadas nas paredes ou pilares centrais (se houver). Ressalto que a entrada e saída do salão devem ser independentes e segregadas (por questões de logística e controle) | |
|  | |
| **NOME DO AMBIENTE** | **LAVAGEM DE LOUÇAS** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 02 |
| MOBILIÁRIO | - |
| EQUIPAMENTOS | 01 passa prato inox com 01 prateleira intermediária L100 x A60 x P30cm, 02 Lixeiras 200 litros, uma Mesa inox 180x70cm, 01 bancada inox com 03 cubas 270x70cm, 01 máquina de lavar louças industrial com 02 esteiras, 01 coifa, 02 estantes de aço para guarda de louça limpa, espaço para lavagem e armazenagem de 02 carrinhos inox 120x60cm, 01 esguicho |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – SALA CLIMATIZADA. Deve estar obrigatoriamente dentro/anexa do salão de refeições e no fluxo de saída dos clientes (que deixam os pratos no local para higienização). Área aproximada: 18,00m2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **DML** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 01 |
| MOBILIÁRIO | 02 Estantes de aço 90X45cm. 01 tanque de lavagem de roupa em aço inox. |
| EQUIPAMENTOS | Mop (carrinho de limpeza) |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – prever 01 DML em cada pavimento. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **COCÇÃO (Cozinha de finalização)** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | - |
| MOBILIÁRIO | - |
| EQUIPAMENTOS | 01 lavatório de mãos inox 40x40cm, 01 caldeirão 500 litros (diâmetro 180cm) , 02 fogão industrial 04 bocas 110x110cm, 01 chapa a gas industrial 100x100cm, 01 forno combinado 40GN, 01 fritadeira industrial 02 cubas 100x70cm, 02 liquidificadores industriais 25 litros, 02 bancadas inox com pias profundas 200x70cm, 04 mesas inox 180x70cm, 04 mesas auxiliares 70x70cm, 01 purificador de água (de parede), coifas, 01 geladeira industrial 120x70cm |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – prever exaustão e climatização. Piso industrial GAIL. Deve estar anexo à sala de nutrição. Área aproximada: 40,00m2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **LAVAGEM UTENSÍLIOS** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 02 |
| MOBILIÁRIO | - |
| EQUIPAMENTOS | 01 lavatório de mãos inox 40x40cm, 03 Estantes de aço 150x50cm, 02 bancadas inox com cubas profundas 200x70cm, 01 esguicho |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) –Piso industrial GAIL. Prever grelhas inox para drenagem e água quente nas torneiras. Deve estar anexo à cocção. Área aproximada: 9,75m2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **PREPARO DE CARNES** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 02 |
| MOBILIÁRIO | - |
| EQUIPAMENTOS | 01 lavatório de mãos inox 40x40cm, 01 geladeira industrial 120x70cm, 01 bancada inox com cuba 200x70cm, 02 mesas inox 180x70cm, 01 moedor de carne industrial de mesa, 01 serra fita industrial 105x115cm, 01 purificador de água (de parede) |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – Sala Climatizada. Piso industrial GAIL. Prever grelhas inox para drenagem. Prever tomadas acima das bancadas para equipamentos diversos. Área aproximada: 14,00m2. Deve ter acesso direto à câmara de descongelamento. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **PREPARO DE VEGETAIS e FRUTAS** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 02 |
| MOBILIÁRIO | - |
| EQUIPAMENTOS | 01 lavatório de mãos inox 40x40cm, 01 geladeira industrial 120x70cm, 01 bancada inox com cuba 200x70cm, 01 bancada com tanque inox 180x70 (para desinfecção), 02 mesas inox 180x70cm, 01 descascador de tubérculos 90x90cm, 01 processador de alimentos industrial (de bancada), 01 fatiador (de bancada), 01 purificador de água (de parede) |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – Sala Climatizada. Piso industrial GAIL. Prever grelhas inox para drenagem. Prever tomadas acima das bancadas para equipamentos diversos. Área aproximada: 17,00m2. | |
| **NOME DO AMBIENTE** | **PREPARO DE SUCOS E SOBREMESAS** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 02 |
| MOBILIÁRIO | - |
| EQUIPAMENTOS | 01 lavatório de mãos inox 40x40cm, 01 geladeira industrial 120x70cm, 01 freezer vertical industrial 120x70cm, 02 bancadas inox com cuba 200x70cm, 02 mesas inox 180x70cm, 01 purificador de água (de parede), 02 liquidificador industrial 25 litros, 01 batedeira industrial 18 litros (P95xL55cm), 01 batedeira de 5 litros (de bancada), 01 fogão 04 bocas com coifa, 01 mesa auxiliar inox 70x70cm, 01 masseira, 01 cilindro. |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – Sala Climatizada. Piso industrial GAIL. Prever grelhas inox para drenagem. Prever tomadas acima das bancadas para equipamentos diversos. Área aproximada: 18,00m2. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **APOIO ISOBOX** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | - |
| MOBILIÁRIO | - |
| EQUIPAMENTOS | Aproximadamente 35 Carrinhos ISOBOX 50x70cm |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – espaço na circulação para estacionamento dos isobox (comida transportada) com acesso direto à cozinha. | |
| **NOME DO AMBIENTE** | **CAMARAS FRIGORIFICAS** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | - |
| MOBILIÁRIO | ESTANTES EM AÇO INOX 150X50CM |
| EQUIPAMENTOS | 01 Câmara Resfriada de Descongelamento com 02 estantes (acesso à sala de carnes), 01 Câmara Congelada para Proteínas com 04 estantes (com acesso direto à cam. Descongelamento); 01 câmara resfriada (laticínios e sobremesas prontas) com 03 estantes; 01 câmara resfriada com 04 estantes (frutas e vegetais) |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **ARMAZÉM GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (SECOS)** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | - |
| MOBILIÁRIO | ESTANTES EM AÇO INOX 150X50CM |
| EQUIPAMENTOS | Espaço para 06 estantes e 04 pallets plásticos, 01 refrigerador industrial, 02 freezer industrial. |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – SALA CLIMATIZADA. Área aproximada: 30,00m2. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **ALMOXARIFADO DE DESCARTÁVEIS** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | - |
| MOBILIÁRIO | ESTANTES EM AÇO INOX 150X50CM |
| EQUIPAMENTOS | Espaço para 04 estantes |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **ALMOXARIFADO DE MATERIAL DE LIMPEZA** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | - |
| MOBILIÁRIO | ESTANTES EM AÇO INOX 150X50CM |
| EQUIPAMENTOS | Espaço para 03 estantes |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **SALA DO ALMOXARIFE** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 02 |
| MOBILIÁRIO | 02 mesas 60x120cm, 02 cadeiras com rodízio, 03 armarios 80x50cm |
| EQUIPAMENTOS | 02 Computadores, 01 impressora, 01 telefone |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – sala climatizada e próxima às áreas de armazenagem e recebimento de produtos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **TRIAGEM E RECEBIMENTO** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | - |
| MOBILIÁRIO | 01 mesa inox 180x70cm, 01 bancada inox com cuba 200x70cm, |
| EQUIPAMENTOS | 01 balança industrial 300kg, 01 pia de lavagem de mãos, 01 purificador de água (de parede), 01 carrinho plataforma |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – espaço de recebimento dos materiais e isobox (carrinhos térmicos com alimentos prontos) e deve ser próximo às áreas de armazenagem e almoxarife. Área aproximada: 15,00m2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **LAVAGEM DE MONOBLOCOS e ISOBOX** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 01 |
| MOBILIÁRIO | 01 bancada inox com cuba 200x70cm, 01 Esguicho |
| EQUIPAMENTOS |  |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – espaço para lavagem e armazenagem dos monoblocos empilhados (caixas plásticas) e lavagem de isobox (p devolução). Prever grelhas para drenagem. Deve estar contíguo ao espaço do recebimento/triagem. Área aproximada: 20,00m2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **VESTIÁRIOS COLABORADORES** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | - |
| MOBILIÁRIO | 04 Armarios com 12 cabines individuais 105x45cm |
| EQUIPAMENTOS | - |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – Hall com armários coletivos. 01 vestiário feminino contendo 02 vasos sanitários, 01 bancada com 02 lavatórios, 02 chuveiros com espaço para troca de roupa individual. 01 vestiário masculino com 02 vasos sanitários, 03 mictórios, bancada com 03 lavatórios, 02 chuveiros com espaço de troca de roupa individual. Este cálculo é estimativo porém após dimensionamento da equipe de trabalho poderá ser reavaliado. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **SALA DE DESCANSO COLABORADORES** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 05 |
| MOBILIÁRIO | 05 espreguiçadeiras plásticas, 01 mesa redonda p 04 lugares, 03 pufes tipo saco |
| EQUIPAMENTOS | 01 tv 42” |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – espaço climatizado. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **DOCA** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 02 |
| MOBILIÁRIO |  |
| EQUIPAMENTOS |  |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – espaço para recebimento COBERTO. Verificar nível para recebimento em plano elevado (ou rebaixado). Utilizar o recuo lateral para estacionamento em fila de pelo menos 02 caminhões baú (C6.85 x L2.30 x A3.15)m | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **LIXEIRA** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 01 |
| MOBILIÁRIO | 08 lixeiras de 200 litros, 01 Esguicho |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – prever grelhas para drenagem, 01 esguicho, prateleiras (granito ou concreto revestido em cerâmica) para recicláveis. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **GUARITA** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 01 |
| MOBILIÁRIO | 01 Mesa 60x120 (pode ser em granito), 01 cadeira giratória, 01 armário 80x50, 01 frigobar 80 litros, 01 purificador de água, 01 computador, 01 tefelone, 01 interfone. |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – espaço climatizado. Preferencialmente elevado do nível da calçada. | |

1. **ACADEMIA SESC ALDEOTA – MUSCULAÇÃO, GINÁSTICA, AEROBIKE, CROSS e ARTES MARCIAIS**

ESPECIFICIDADES

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **RECEPÇÃO / ESPERA** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 02 recepcionistas / 06 clientes |
| MOBILIÁRIO | Bancada em alvenaria revestida em granito, 02 gaveteiro volantes, 01 armário baixo 80X50 (LxP)cm, 02 cadeiras com rodizio, sofá modular para 06 pessoas (espera), TV 50” |
| EQUIPAMENTOS | 02 computadores, 01 impressora, 01 telefone, 01 mesa de som para controle da música ambiente na musculação. |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. a bancada deve ter um espaço para atendimento a cadeirante. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **FINANCEIRO / ADMINISTRATIVO** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 02 |
| MOBILIÁRIO | 02 estações de trabalho 60X120cm, 02 cadeiras com rodízio, 02 armários 80x50cm |
| EQUIPAMENTOS | 02 computadores, 01 impressora, 01 telefone |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. Localizar próximo a recepção | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **WC ACESSIVEL NA RECEPÇÃO** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 01 |
| MOBILIÁRIO | DE ACORDO COM NBR 9050/22 |
| EQUIPAMENTOS | - |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – Este banheiro poderá ser unissex e atenderá clientes e os colaboradores da recepção | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **SALA DE SUPERVISÃO** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 01 |
| MOBILIÁRIO | 01 estação de trabalho 60X120cm, 01 cadeira com rodízio, 02 cadeiras de aproximação, 02 armários 80x50cm |
| EQUIPAMENTOS | 01 computador, 01 impressora, 01 telefone |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO | |
|  | |
| **NOME DO AMBIENTE** | **HALL DOS ARMARIOS** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 100 CABINES |
| MOBILIÁRIO | Armários com cabines individuais para no mínimo 100 clientes |
| EQUIPAMENTOS | - |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – armário com 12 módulos (3 colunas e 4 linhas) para guarda de pertences dos clientes. Medidas aproximadas: (L 105 X P 45)cm. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **CPD (SALA DO RACK)** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 1 |
| MOBILIÁRIO | - |
| EQUIPAMENTOS | 1 RACK (80X80X180cm) |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – SALA CLIMATIZADA. Deve-se deixar uma circulação lateral e frontal ao rack de no mínimo 80CM | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **SALA DE AVALIAÇÃO FÍSICA** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 03 pessoas (01 professor + 01 aluno + 01 acompanhante) |
| MOBILIÁRIO | 01 mesa 60X120cm, 01 gaveteiro volante, 01 cadeira giratória, 02 cadeiras de interlocução, 01 computador, 01 telefone, 01 impressora, 01 armário baixo 80X50 (LxP)cm, |
| EQUIPAMENTOS | 01 computador, 01 telefone, 01 impressora, 01 maca, 01 esteira ergométrica |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) - ESPAÇO CLIMATIZADO. Deve ser acessível. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **VESTIÁRIOS CLIENTES: feminino, masculino e acessível** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | de acordo com dimensionamento do público geral |
| MOBILIÁRIO | - |
| EQUIPAMENTOS | - |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. Banheiros com no mínimo 03 lavatorios, 03 vasos sanitários, 03 chuveiros com cabine de troca de roupa interligada e individual, 01 banco grande de no mínimo 2.10m (para apoio em troca de roupas), 03 mictorios (masculino). O vestiário acessível deve obedecer a NBR 9050/22. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **DML** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 01 |
| MOBILIÁRIO | 02 Estantes de aço 90X45cm. 01 tanque de lavagem de roupa em aço inox. |
| EQUIPAMENTOS | Mop (carrinho de limpeza) |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – prever 01 DML em cada pavimento. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **DEPÓSITO GERAL** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 01 |
| MOBILIÁRIO | 02 Estantes de aço 90X45cm. |
| EQUIPAMENTOS |  |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – Espaço de apoio para materiais gerais (novos ou avariados a espera de conserto). Área aproximada: 6.00m2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **ESPAÇO DE CONVIVÊNCIA** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 10 |
| MOBILIÁRIO | Poltronas e mesas de apoio |
| EQUIPAMENTOS | - |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – espaço para descanso e descontração | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **SALA DE LUTAS** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 20-25 Alunos e 01 professor |
| MOBILIÁRIO | 01 mesa 60x100 (ou púlpito) para computador, móvel/nicho de apoio para mochilas |
| EQUIPAMENTOS | 01 computador |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. Piso industrial com tatame. Paredes revestidas em material emborrachado até 1.20m. Janelas altas. Área aproximada: 77.00m2. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **SALA DE ARTES MARCIAIS** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 20-25 Alunos e 01 professor |
| MOBILIÁRIO | 01 mesa 60x100 (ou púlpito) para computador, móvel/nicho de apoio para mochilas |
| EQUIPAMENTOS | 01 computador, 01 bebedouro duplo |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. Piso industrial com tatame. Paredes revestidas em material emborrachado até 1.20m. Janelas altas. Área aproximada: 77.00m2. Prever 01 lavabo feminino e 01 lavabo masculino (para uso exclusivo de alunos adolescentes/crianças) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **ERGOMETRIA** (espaço contíguo c musculação e peso livre) |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 22 |
| MOBILIÁRIO |  |
| EQUIPAMENTOS | 10 Esteiras (95X215)cm, 04 elípticos, 04 bicicletas horizontais, 02 bicicletas verticais, 02 Climb |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. Piso vinílico. Deixar um espaço de circulação atrás das esteiras de no mínimo 1.20m livre (espaço de escape para eventuais quedas no aparelho). | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **MUSCULAÇÃO (**espaço contíguo c ergometria e peso livre) |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | - |
| MOBILIÁRIO |  |
| EQUIPAMENTOS | - |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. Piso vinílico. ÁREA aproximada: 165,00m2. Prever espelhos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **PESO LIVRE (**espaço contíguo c musculação e ergometria) |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | - |
| MOBILIÁRIO | - |
| EQUIPAMENTOS | - |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. Piso EMBORRACHADO DE ALTO IMPACTO (Fab. Aubicon). ÁREA aproximada: 80,00m2. Prever espelhos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **SALA DE GINÁSTICA** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 20 - 25 |
| MOBILIÁRIO | 01 mesa 60x100 (ou púlpito) para computador, móvel/nicho de apoio para mochilas, suportes para alteres, anilhas, dumbell, bolas de pilates, etc |
| EQUIPAMENTOS | 01 computador, 01 mesa de som, 01 TV 65” interligada no computador. |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. Piso vinílico. Área aproximada: 136,00m2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **SALA DE CROSS** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 20 |
| MOBILIÁRIO | 01 mesa 60x100 (ou púlpito) para computador, móvel/nicho de apoio para mochilas, |
| EQUIPAMENTOS | 01 computador, 01 mesa de som, 01 TV 65” interligada no computador, equipamentos de Crossfit. |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. Piso vinílico. Área aproximada: 195,00m2 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **SALA DE AEROBIKE** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 20 |
| MOBILIÁRIO | 01 mesa 60x100 (ou púlpito) para computador |
| EQUIPAMENTOS | 01 computador, 01 mesa de som, 01 TV 65” interligada no computador, 01 tv 42” interligada nas bicicletas. |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. Piso vinílico ESCALONADO (dois níveis). Prever espelhos, iluminação RGB dinâmica, paredes acústicas. Área aproximada: 53,00m2. | |

1. **SALAS CORPORATIVAS** – Espaço salas multiuso e reuniões

ESPECIFICIDADES

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **SALAS CORPORATIVAS** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 20-25 pessoas |
| MOBILIÁRIO | mesas 60x120cm, cadeiras com rodizio, 03 armários baixos 80X50cm, 05 armários altos 80x50cm, 01 mesa atendimento redonda de 1.00m com 4 cadeiras de interlocução |
| EQUIPAMENTOS | computador, impressora A3, telefones, frigobar |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **SALAS MULTIUSO / REUNIÕES** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 08 pessoas |
| MOBILIÁRIO | Mesa 100x250cm, cadeiras de interlocução, 08 cadeiras de interlocução, 01 smart TV |
| EQUIPAMENTOS | 01 smart TV, 01 notebook |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – ESPAÇO CLIMATIZADO. | |
|  | |
| **NOME DO AMBIENTE** | **BANHEIROS: FEMININO, MASCULINO E ACESSIVEIS** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS |  |
| MOBILIÁRIO |  |
| EQUIPAMENTOS |  |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – 1 VASO SANITÁRIO E 01 LAVATÓRIO PARA CADA 20 USUÁRIOS. MICTÓRIO NOS BANHEIROS MASCULINOS | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **CABINES ACÚSTICAS PARA VIDEOCONFERÊNCIA** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 10 |
| MOBILIÁRIO | 01 mesa para 02 pessoas, 02 cadeiras |
| EQUIPAMENTOS | 01 SmartTV 42”, sistema de som, microfone, fones de ouvido |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – Cabines acústicas para uso individual ou em dupla, climatizado, com smart tv, fones de ouvido, microfone | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **DML** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 01 |
| MOBILIÁRIO | 02 Estantes de aço 90X45cm. 01 tanque de lavagem de roupa em aço inox. |
| EQUIPAMENTOS | Mop (carrinho de limpeza) |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – prever 01 DML em cada pavimento. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **COPA COLAB** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 05 pessoas |
| MOBILIÁRIO | Mesa fixa na parede em granito com banquetas, bancada com pia |
| EQUIPAMENTOS | 01 geladeira 400L, 01 microondas 30L, 01 cafeteira elétrica, 01 purificador de água, 01 sanduicheira elétrica, 01 fogão 02 bocas, 01 airfryer |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – | |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO AMBIENTE** | **ÁREA DE DESCOMPRESSÃO/DESCANSO** |
| QUANTIDADE DE USUÁRIOS | 12 pessoas |
| MOBILIÁRIO | Espreguicadeiras em plástico (tipo para piscina), pufes em couro, poltronas |
| EQUIPAMENTOS | 01 tv 42” |
| OBSERVAÇÕES (Detalhes Gerais) – espaço climatizado | |

ESPAÇOS GERAIS:

* Casa de gás
* Lixeira
* Subestação
* Gerador
* Estacionamento
* Guarita com lavabo (se houver)

**Observação Geral: Este Programa de Necessidades trata dos espaços preliminares (estimados) para análise de viabilidade geral do empreendimento, e poderá ser alterado (para mais ou menos) após o resultado deste estudo.**

**ANEXO IX**

**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO Nº XXX/2023/SESC/AR/CE**

**PARTES**

**I –** **O SERVIÇO SOCIAL DO COMERCIO – SESC** - Administração Regional no Estado do Ceará, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos, criada pelo Decreto-Lei 9.853, de 13 de setembro de 1946, com inscrição no CNPJ.MF nº 03.612.122/0001-27, ambas pertencentes ao Sistema Fecomércio, através da sua Administração Regional no Estado do Ceará, com sede e foro nesta Capital, Rua Pereira Filgueiras, 1070, Centro – Fortaleza/CE, neste ato representado pelo Superintendente de Ações Integradas SESC e SENAC/CE, **Henrique Jorge Javi de Sousa**, doravante denominado **SESC**, resolve firmar contrato com a empresa;

**II – XXXXXXXXXXXX**, empresa privada com sede e foro na xxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxx, **CNAE xxxxxxxx** - Atividades xxxxxxxxxx,representado por **xxxxxxxxx** (em atenção à LGPD, os dados pessoais estão arquivados processo licitatório), doravante denominada **CONTRATADA**.

**FUNDAMENTOS NORMATIVOS**

Os fundamentos normativos que regulam o presente Contrato são os regulamentos de licitações e contratos do **SESC** (Resolução nº 1570/2023), que nortearam todo o **Processo Convite SESC nº 004/2023**, acompanhado do seu respectivo Instrumento Convocatório nº 112/2023, bem como arts. 593 e seguintes do Código Civil Brasileiro que a **CONTRATADA** declara conhecer e aceitar, tudo tramitado e autorizado no SEND 53504.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA – DO COMPROMISSO AO CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.709/2018 – LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

1.1. A **CONTRATADA** obriga-se, além das Cláusulas constantes neste Contrato e nos aditivos quando formalizados, a cumprir a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), procedendo ao tratamento de dados e comprometendo-se a manter o sigilo das informações prestadas pelo **SESC**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1. O objeto do presente Contrato se refere à **Contratação de empresa especializada em serviço de elaboração de projetos básicos e executivos para construção do centro cultural, restaurante e academia – em fortaleza – estimtiva de área construída de 14.000 m² - incluso estacionamento e edificação**, tudo conforme as condições estabelecidas na proposta comercial firmada pela Contratada, no TR que acompanha o Edital e que passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição, inclusive para penalidades.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** - Consigna-se de forma expressa as seguintes informações:

a) processo compartilhado: **SESC**;

b) número do protocolo interno/**SEND: 53504**;

c) instrumento convocatório: 112/2023;

d) data da publicação: XX/XX/2024;

e) data da homologação: XX/XX/2024;

f) natureza do objeto: **Serviço**;

g) categoria do objeto: **xxx**;

h) critério de julgamento: **Técnica e preço**;

i) e-mail e telefone do contratante: **Maria Aline Delmondes e Christianne Caldas Aureliano**

j) e-mail e telefone da contratada: XXXXXXXX

k) ID LICITA: xxx

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA**

3.1 A vigência deste contrato será de ***12 (doze) meses, iniciando em XX de xx de 2024 e finalizando em XX de xx de 2025***, com eficácia legal após a sua assinatura, podendo ser prorrogada, **conforme previsão no artigo 33, da Resolução SESC nº 1570/2023**.

**CLÁUSULA QUARTA — DAS OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES**

4.1 Constitui deveres do **SESC**:

I – Indicar formalmente o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do ajuste e, ainda, pelos contatos com a **CONTRATADA**;

II - Fornecer à **CONTRATADA** todos os dados e informações necessários à execução do objeto do contrato;

III - Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido;

IV - Notificar, por escrito, a respeito da ocorrência de eventuais imperfeições observadas no curso de execução do objeto, fixando prazo para a sua correção;

V – Comunicar à CAIC qualquer anormalidade na execução para que outra providência administrativa seja tomada;

VI - Rejeitar, justificadamente, no todo ou em parte, a execução do objeto realizada em desacordo com o objeto, inclusive na hipótese de execução por terceiros sem autorização;

VII - Prestar informações e esclarecimentos que vierem a ser formalmente solicitados e;

VIII - Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais previstas.

**CLÁUSULA QUINTA — DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

5.1. São obrigações da **CONTRATADA**, além de outras previstas neste contrato ou decorrentes da natureza do ajuste, manter durante a execução deste as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação.

5.1.1 Apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;

5.1.2.Efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas relacionadas com a execução deste contrato; sociais, trabalhistas, diretas e/ou indiretas.

5.1.3Manter preposto para este contrato que irá representá-la sempre que for necessário e responder pela fiel execução do contrato;

5.1.4Empreender todos os esforços e recursos necessários para a execução dos serviços contratados, no prazo previsto no Termo de Referência;

5.1.5 Responsabilizar-se por todas as despesas em caso de não aceitação dos serviços por estarem em desacordo com as especificações constantes do edital e de seus anexos;

5.1.6**.** Responsabilizar-se por todo e qualquer problema operacional, vício ou defeito ocasionado durante o fornecimento/execução do objeto deste contrato, assumindo o ônus em caso de devolução.

5.1.7.Os empregados subordinam-se diretamente à **CONTRATADA**, não mantendo qualquer vínculo empregatício com o **SESC**.

5.1.8. Não implicará na redução ou exclusão da responsabilidade da **CONTRATADA,** a fiscalização pelo **SESC**.

5.1.9 A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á por quaisquer danos causados ao **SESC** ou a terceiros, por ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, decorrentes da execução deste contrato.

5.1.10.Garantir que todos os métodos a serem empregados nos serviços serão de boa qualidade, atendendo aos padrões de mercado, e deverão satisfazer a legislação (**LEI Nº 12.682, DE 9 DE JULHO DE 2012, DECRETO Nº 10.278, DE 18 DE MARÇO DE 2020; LEI Nº 5.433, DE 8 DE MAIO DE 1968** E **DECRETO NO 1.799, DE 30 DE JANEIRO DE 1996),** especificações e recomendações do Termo de Referência, parte integrante e indissociável deste instrumento independentemente de transcrição.

5.1.11.Não poderá a **CONTRATADA** veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente contrato, salvo autorização específica do **SESC**.

5.1.12.A **CONTRATADA** não poderá ceder os créditos, nem sub-rogar direitos e obrigações deste contrato a terceiros.

5.1.13.À **CONTRATADA**, além das obrigações constantes no Edital e Termo de Referência, que constitui **Anexo I** do Edital indicado no preâmbulo, e daquelas estabelecidas neste instrumento, em especial as definidas abaixo:

I - Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários;

II - Designar o responsável pelo acompanhamento da execução das atividades e pelos contatos com o **CONTRATANTE**;

III - Dar ciência imediata e por escrito ao **CONTRATANTE** de qualquer anormalidade que verificar na execução do contrato;

IV - Prestar ao **CONTRATANTE**, por escrito, os esclarecimentos solicitados e atender prontamente as reclamações sobre a execução do contrato;

V - Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros decorrentes da execução do contrato;

5.2.A contratada obriga-se, ainda a:

I- Responsabilizar-se, inclusive perante terceiros, por ações ou omissões de seus empregados, prepostos e contratados, das quais resultem danos ou prejuízos a pessoas ou bens, não implicando corresponsabilidade do Contratante, inclusive com sua substituição;

II - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem prévio assentimento por escrito do Contratante;

III - Faturar os serviços efetivamente prestados durante o mês de competência;

IV - Lançar na Nota Fiscal as especificações dos serviços, de modo, idêntico aos discriminados no contrato, indicando data de emissão, mês de referência, valor respectivo e outros dados necessários à perfeita compreensão do documento de cobrança, devendo estar anexo à mesma o demonstrativo de utilização de material e consumo do mês de referência;

V - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

VI - Respeitar e fazer cumprir a legislação de proteção ao meio ambiente, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.

5.3. Entregar o serviço conforme as Etapas estipuladas na Cláusula Quarta do TR, contendo: estudo principal e preliminar; plano; anteprojeto; projeto básico; projeto executivo; especificações dos serviços e produtos a serem entregues em cada etapa.

5.3.1. As etapas sucessivas apenas serão iniciadas e aprovadas pelo **CONTRATANTE** se as etapas anteriores estiverem de acordo com as alterações propostas, a fim de proporcionar parâmetros adequados para execução da obra.

5.4. Realizar visitas técnicas aos locais das obras por sua conta e após estas, emitir relatório das visitas com informações das necessidades do local e também realizar reuniões acerca do projeto a ser executado.

5.5. Obedecer às demais determinações das obrigações contidas no TR.

**CLÁUSULA SEXTA — DO REGIME DE EXECUÇÃO, PRAZOS E ENTREGAS**

6.1. O **prazo máximo para a entrega total do objeto será de xx (xxxxx) dias consecutivos** **para projetos arquitetônicos** e **xxx (xxxxxx) dias para projetos complementares iniciando na fase máxima de projeto básico, contanto prazo máximo de entrega de xxxx dias**, contados a partir do recebimento da Ordem de Início dos Serviços, a ser emitida pela Unidade Técnica responsável (GEINFRA).

6.1.1. Após a realização dos serviços, as Ordens de Serviços serão vistadas pelo responsável técnico da **CONTRATADA** e pela **FISCALIZAÇÃO do SESC**, para produzirem seus efeitos;

6.1.2. A contratada deverá:

1. Ao receber o Orçamento Base: analisar e responder em até 2 (dois) dias uteis com aceite ou pedido de modificação.
2. Caso não responda o Orçamento Base, o período estará precluso e será elaborado uma OS – Ordem de Serviço ou PAF – Pedido ao Fornecedor.
3. Não caberá a contratada o questionamento sobre orçamentos preclusos (com PAF emitido).
4. A empresa deverá apresentar Cronograma executivo conforme abaixo no quadro descritivo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Item | Serviços | % de pagamento do Valor do contrato | Prazo em dias corridos | | | | | |
| 0 a 15 | 15 a 30 | 31 a 60 | 61 a 120 | 121 a 180 | 181 a 210 |
| **PROJETO ARQUITETÔNICO** | | | | | | | | |
| 1 | Estudo de Viabilidade e MasterPlan | 5% | X |  |  |  |  |  |
| 2 | Estudos preliminares | 15% |  | X |  |  |  |  |
| 3 | Anteprojeto | 15% |  |  | X |  |  |  |
| 4 | Projeto Básico | 30% |  |  | X | X |  |  |
| 5 | Projeto Executivo | 35% |  |  |  | X | X |  |
| **PROJETOS COMPLEMENTARES** | | | | | | | | |
| 6 | Projetos Complementares Básico | 40% |  |  |  | X | X |  |
| 7 | Projetos Complementares Executivo | 60% |  |  |  | X | X | X |

6.1.3. Todas as Ordens de Serviço realizadas deverão ser descritas no relatório mensal encaminhado à **FISCALIZAÇÃO**, contendo o problema encontrado, a solução adotada, materiais aplicados e estado das instalações após o serviço;

6.1.4. Para execução dos serviços, à **CONTRATADA** deverá fornecer e conservar pelo período que for necessário, ferramentas e instrumentos adequados e mão de obra, de modo a reunir permanentemente em serviço equipe homogênea e suficiente de técnicos, que possam assegurar a prestação satisfatória dos serviços. Todos os custos diretos ou indiretos, inclusive eventual pagamento de diferencial de alíquota de ICMS, deve ser de única e exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

6.2. A **CONTRATADA** deverá atender a toda e qualquer solicitação do **SESC**, para realização do objeto informado no TR, que se encontram previstas na contratação.

6.3. Todas as especificações técnicas dos projetos arquitetônicos e complementares (básicos e executivos) descritos no TR não serão contabilizados para efeito de tempo, o período de trâmite dos projetos (sobre responsabilidade do contratante), não restringindo a responsabilidade da contratada em cumprir a quantidade de dias estipulado para cada fase dos serviços.

6.4. A **CONTRATADA** deve entregar os projetos plotados e em meio digital, podendo ser gravado em Pen drive competindo à mesma apresentar os desenhos dos projetos e documentos complementares nos formatos dos programas relacionados abaixo:

* Autodesk AutoCad 2013 (extensão .dwg): plantas, cortes, isométricos, desenhos e similares;
* Autodesk AutoCad 2013 (extensão .ctb): arquivo de penas para plotagem;
* MS-Excel 2010 (extensão .xls): planilha de quantitativos;
* MS-Word 2010 (extensão .doc): especificações, memoriais e textos em geral;
* Adobe Acrobat Reader (extensão .pdf) todos os arquivos gerados, mantendo-se o mesmo nome do arquivo original.

6.5. Todos os documentos deverão ser entregues, em três vias impressas, devidamente assinadas por profissional habilitado com a devida ART (§ 4º do Art. 127 da Lei 12.309 de 08/08.2010) e em meio digital, em formato compatível com softwares livre e também no formato original do programa em que for gerado o arquivo.

6.6. O chamamento da contratada para recebimento do PAF poderá ser efetuado, por escrito, via correio, fax ou e-mail, ficando a **CONTRATADA** responsável pela consulta periódica ao endereço informado, tendo em vista que os prazos para atendimento das demandas serão contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço ou Pedido ao Fornecedor.

6.7. Todos os orçamentos serão formalizados e montados pela Fiscalização com aprovação da gerencia imediata e encaminhados para o contratante juntamente com as especificações gerais, projetos e as indicações do memorial descritivo e memorial de cálculo.

6.8. Os serviços executados que não tenham sido autorizados através de meio de comunicação comprobatória serão desconsiderados para fins de pagamento, não cabendo à contratada qualquer alegação em contrário.

6.9. A **CONTRATADA** deve apresentar os desenhos dentro dos formatos pré-estabelecidos pela NBR-10068 - Folha de Desenho – Layout e Dimensões, da ABNT, com carimbos do **CONTRATANTE** ou dos órgãos públicos de cada estado brasileiro, de acordo com as especificidades definidas pelo **CONTRATANTE**.

6.10. Os desenhos e documentos conterão na parte inferior ou superior, no mínimo, as seguintes informações:

1. Identificação do **CONTRATANTE**;
2. Identificação da **CONTRATADA** e do autor do projeto: nome, registro profissional e assinatura;
3. Identificação da edificação: nome e localização geográfica;
4. Identificação da etapa de projeto;
5. Identificação do documento: título, data da emissão e número de revisão;
6. Demais dados pertinentes.

6.11. Todos os materiais a serem empregados serão novos, comprovadamente de primeira linha, de qualidade extra ou superior e certificados pelo INMETRO, sendo rejeitados os classificados como linha popular ou econômica, devendo ser submetidos amostras à aprovação da FISCALIZAÇÃO antes do seu emprego.

6.12. Eventuais citações de marcas ou modelos devem ser entendidos apenas como orientação do tipo e padrão de qualidade do produto que se deseja fornecido.

6.13. Os serviços objeto deste contrato deverão ser executados com a utilização de técnicas e rotinas adequadas, em estrita concordância e obediência às normas técnicas vigentes.

6.14. A critério da fiscalização do contrato poderão ser fornecidos especificações técnicas, desenhos e projetos adicionais a serem seguidos rigorosamente durante a execução dos serviços objeto deste contrato.

6.15. Todas e quaisquer fonte de dados ou sistema a ser utilizado para a execução do serviço contratado deverá ser submetido à aprovação da fiscalização do contrato.

6.16. As quantidades constantes da planilha orçamentária deverão estar fundamentadas na memória de cálculo. Deverá ser elaborada memória de cálculo da planilha orçamentária mencionando a metodologia utilizada na quantificação dos itens do orçamento de forma clara e objetiva***.***

6.17.Quando questionado o Orçamento Base enviado pelo contratante o mesmo deve formalizar o questionamento por e-mail contendo a discriminação do item questionado juntamente com as sugestões e justificativas, ficando o setor Fiscal no direito de acatar ou recusar. Os serviços somente serão realizados mediante a aprovação do respectivo orçamento e emissão de OS/PAF pelos Fiscais do Contrato***.***

6.18. É de responsabilidade da **CONTRATADA** a gestão da mão-de-obra necessária para a realização dos serviços objeto deste Contrato.

6.19. O Programa de Necessidades é o conjunto de intenções expressas pelo dimensionamento das áreas de trabalho e pelas características a serem utilizadas como base de cálculo dos serviços de elaboração dos projetos de arquitetura e complementares, o qual está demonstrado no ANEXO I do TR.

6.19.1. Para dimensionamento dos ambientes listados no ANEXO I do TR, considerar como fonte de referência as diretrizes do FNDE, bem como o código de obras e posturas do município de Fortaleza.

6.20. A execução dos serviços relativos a cada OS ou PAF será acompanhada por funcionário designado para a fiscalização.

6.20.1. Os serviços executados devem ser garantidos, quanto à qualidade e perfeição, por período indeterminado, a contar da data de aceite final dos serviços. Caso ocorram erros de execução da obra causados, comprovadamente, por erros no projeto, cabe à **CONTRATADA** o ônus das respectivas correções, após a devida avaliação do **CONTRATANTE**.

6.21. Na execução devem ser observadas as especificações gerais e as indicações do relatório memorial descritivo, as prescrições ambientais (conforme descritivo na Cláusula Décima Sétima do TR), e ainda as normas brasileiras da ABNT aplicáveisconforme Cláusula Décima Sexta do TR***.***

6.22. Os serviços somente serão considerados executados mediante o recebimento definitivo pelo Fiscal do Serviço e/ou Gestor do Contrato:

6.22.1. Mediante o recebimento da Ordem de Serviço e definição do prazo, deverá a **CONTRATADA** ao final do serviço prestado, assinar um termo de finalização do mesmo, atestando a garantia do serviço entregue e;

6.22.2. A nota fiscal do serviço prestado estará vinculada a emissão do termo de finalização do Serviço.

6.23. O recebimento e a aceitação dos serviços que compõem cada Ordem de Serviço dar-se-ão da seguinte forma:

1. PROVISORIAMENTE: em até 15 (quinze) dias, contados da data da comunicação, por escrito, da conclusão dos serviços pela **CONTRATADA**, após a realização de vistoria pela Fiscalização.
2. DEFINITIVAMENTE: em até 90 (noventa) dias contados da vistoria, mediante a lavratura de termo de aceite, que será assinado pelas partes, para que seja configurado o recebimento definitivo.

6.24. Se após o RECEBIMENTO PROVISÓRIO for identificada qualquer falha na execução, cuja responsabilidade seja atribuída à **CONTRATADA**, o prazo para a efetivação do RECEBIMENTO DEFINITIVO será interrompido, recomeçando sua contagem após o saneamento das impropriedades detectadas.

6.25. Durante o prazo de garantia, a **CONTRATADA** ficará obrigada a reparar quaisquer defeitos relacionados à má execução dos serviços objeto deste contrato, sempre que houver solicitação, e sem ônus para o **CONTRATANTE**.

6.25.1. Observar o que trata a garantia na Cláusula Décima do Termo de Referência.

6.26. O recebimento, provisório ou definitivo, não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** pela solidez e segurança dos serviços durante o período de garantia previsto.

6.27. Todas as demais regras para a entrega dos serviços estão destacadas nas Cláusulas Quarta, Quinta, Décima Segunda, Décima Quarta e demais referentes e constantes no Termo de Referência.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 A execução deste contrato será acompanhada e ***gerida*** por **Maria Aline Delmondes Guimaraes e Christianne Caldas Aureliano de Alencar** e ***fiscalizada*** por ***Angélica Cedro Cabral*** ou por outros empregados que venham substitui-los, que promoverá todas as ações necessárias ao fiel cumprimento deste contrato, inclusive:

I – Propor a Diretoria do **SESC**, a aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação, no caso de constatar irregularidade cometida pela **CONTRATADA**;

II – Encaminhar o fato à deliberação superior, com vistas a solicitar Comissão de Análise de Infrações Contratuais - CAIC a adoção das medidas corretivas e punitivas aplicáveis, no caso de haver indícios prejuízo aos cofres do **SESC** e aos seus empregados.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO -** Ao **SESC** não caberá qualquer ônus pela rejeição de materiais/serviços considerados inadequados pelo gestor.

1. Quaisquer exigências da Fiscalização/Gestão contratual, inerentes ao Objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Adjudicatária, sem ônus para o **SESC**.
2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos Fiscais/Gestores dos contratos deverão ser solicitadas ao seu Gestor Superior, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes, caso não solucionadas, serão remetidas para a Comissão de Análise de Infrações Contratuais – CAIC.
3. Os Fiscais/Gestores dos contratos poderão solicitar reuniões com os representantes da Contratada, acerca das boas práticas do cumprimento do objeto do Contrato e os esclarecimentos que se fizerem necessários.
4. Os Fiscais/Gestores dos contratos poderão, por amostragem ou solicitação periódica, fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pela contratada, quando se tratar de contrato que no objeto se depreenda que envolve a prestação de mão de obra.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** - A fiscalização será exercida no interesse do Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do **SESC** ou de seus agentes e prepostos.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A **CONTRATADA** deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, documentos correspondentes às obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias, esclarecimentos, soluções e informações de que esta necessitar e que forem julgados necessários ao cumprimento do objeto.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES**

8.1 Em caso de atraso injustificado na sua assinatura, inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades, garantida a prévia defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação, sem prejuízo da aplicação das sanções contidas nos Regulamentos do **SESC**, como por exemplo:

I - Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço/fornecimento contratado;

II - Multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia.

III - Multa diária de 0,3% (três décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual até o 30º (trigésimo) dia, sobre o valor da nota fiscal ou instrumento equivalente;

IV - Multa diária de 0,5% (cinco décimos por cento), no caso de atraso na execução do objeto contratual superior a 30 (trinta) dias, sobre o valor da nota fiscal ou instrumento equivalente. A aplicação da presente multa exclui a aplicação da multa prevista na alínea anterior;

V - Multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor da nota fiscal ou instrumento equivalente, em caso de descumprimento das demais cláusulas contratuais, elevada para 0,3% (três décimos por cento) em caso de reincidência;

VI - Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, no caso de desistência da execução do ato, objeto ou rescisão contratual não motivada pela Contratada;

VII - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e contratar com o do **SESC** por um período não superior a 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e das demais cominações legais;

VIII - As multas aludidas nos subitens imediatamente precedente não impedem que o **SESC** rescinda, unilateralmente, o contrato ou ata e aplique as demais sanções previstas nas normas regedoras da licitação;

IX - Qualquer das multas previstas no Edital e neste contrato, aplicada após regular processo administrativo, será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo **SESC** à Contratada, ficando evidenciado que se o montante atingir valor superior responderá esta pela sua diferença, a qual, quando for o caso, será cobrada judicialmente;

X - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada que tenha sido multada, antes de paga ou relevada à respectiva multa

XI - Na impossibilidade de ressarcimento do **SESC** por meio de desconto, a **CONTRATADA** ficará obrigada a recolher a multa aludida no caput mediante depósito bancário em nome do **SESC**, no prazo máximo de 10 (dez) dias da comunicação;

XII - Caso não ocorra o recolhimento na forma do item anterior, o **SESC** está desde já autorizado a emitir em desfavor da **CONTRATADA,** boleto bancário no valor correspondente a multa aplicada, que poderá ser levado a protesto, bem como medidas judiciais cabíveis, caso não seja pago;

XIII - Na ocasião da gestão contratual, se detectado que houve fornecimento e/ou prestação de serviço diferente do constante do contrato ou ata, a exemplo: falhas ou em quantidade ou qualidade inferior ao contratado; a gestão/fiscalização contratual promoverá a devida glosa na nota fiscal enviada para atesto;

XIV - Se não for possível o pagamento da multa por meio de descontos dos créditos existentes, a Contratada recolherá a multa por meio de Documento de Arrecadação Estadual (DAE), podendo ser substituído por outro instrumento legal, em nome do SESC. Se não o fizer, será cobrada em processo de execução e;

XV - Nenhuma sanção será aplicada sem garantia da ampla defesa e contraditório, na forma da lei.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** Também estão sujeitos às penalidades de multa e/ou suspensão do direito de licitar e/ou contratar com o **SESC**, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, a **CONTRATADA** quando ocorrer:

1. Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
2. **Retirada da proposta no curso do certame, após classificação das propostas, durante de lances e no curso etapa de habilitação, sem que a Comissão de Licitação tenha aceito as justificativas apresentadas;**
3. Recusa injustificada em assinar o contrato ou ata, dentro do prazo estabelecido pelo ente promovente do certame;
4. Reincidência de execução insatisfatória dos serviços/fornecimento contratados;
5. Atraso, injustificado, na execução/conclusão dos serviços/fornecimento, contrariando o disposto no contrato ou ata;
6. Reincidência na aplicação das penalidades de advertência ou multa;
7. Irregularidades que ensejem a frustração da licitação ou a rescisão contratual;
8. Condenação definitiva por praticar fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
9. Prática de atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou prejudicar a execução do contrato ou ata;
10. Prática de atos ilícitos que demonstrem não possuir a **CONTRATADA** idoneidade para contratar com o **SESC**;
11. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contrato ou ata celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais e;

**l)** Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato ou da ata celebrados com **SESC**.

**CLÁUSULA NONA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

9.1 O pagamento será de **R$ XXXX**, mediante emissão e apresentação dos documentos de cobrança pela **CONTRATADA**, bem comoserá efetuado por depósito bancário **até o 15º dia útil** após o atesto firmado pela fiscalização e recebimento da correspondente Nota Fiscal/faturaficando condicionado ao prévio **ateste do gestor** na nota fiscal e apresentação das seguintes certidões:

a) Certidão negativa conjunta de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;

b) Certidão negativa de débitos tributários estaduais;

c) Certidão negativa de débitos tributários municipais;

d) Certificado de regularidade do FGTS – CRF e;

e) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT

9.1.1. A Fiscalização terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para o “ATESTO” da Nota Fiscal, contados a partir de sua apresentação e, se, após análise da FISCALIZAÇÃO, constatar-se que os serviços foram prestados em desacordo com o contrato ou incompletos, será feita notificação por escrito à **CONTRATADA** para que corrija a falha apontada. Os prazos de recebimento dos trabalhos serão interrompidos, ficando sujeita a **CONTRATADA** a aplicação das multas previstas neste Contrato e no TR.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO -** O pagamento será realizado **proporcionalmente** aos produtos/serviços devidamente fornecidos/executados, conforme especificações do produto e quantidades descritas na Proposta Comercial e no Termo de Referência, parte integrante deste Instrumento bem como descrito na tabela abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOTE** | **DESCRIÇÃO** | **VALOR ESTIMADO UNITÁRIO** | **VALOR ESTIMADO TOTAL** |
| **1** | **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS BÁSICOS E EXECUTIVOS PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO CULTURAL, RESTAURANTE E ACADEMIA - EM FORTALEZA/CE - ESTIMATIVA DE ÁREA CONSTRUIDA DE 14.000 M² - INCLUSO ESTACIONAMENTO E EDIFICAÇÃO** | R$ XXXX | XXXX |
|

**PARÁGRAFO SEGUNDO -** A Contratada somente fará jus ao pagamento mediante demonstração do cumprimento dos encargos sociais e tributários porventura incidentes. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada, em caso de descumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO -** O atraso no pagamento decorrente de qualquer das circunstâncias descritas nesta cláusula não exime a Contratada do cumprimento de suas obrigações, principalmente do pagamento dos seus empregados nas datas regulares.

**PARÁGRAFO QUARTO** - A nota fiscal/fatura que apresente incorreções será devolvida à Contratada para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata o item 9.1 começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura corrigida.

**PARÁGRAFO QUINTO** - É vedada a realização de pagamento antes da execução do objeto ou se o mesmo não estiver de acordo com as especificações deste instrumento.

**PARÁGRAFO SEXTO -** Eventuais multas aplicadas à **CONTRATADA**, garantido seu prévio direito de defesa, serão quitadas mediante o desconto de seus valores nas faturas apresentadas pela Contratada. Caso o valor das faturas não seja suficiente para a quitação total da multa, o valor remanescente deverá ser pago pela **CONTRATADA** por meio de depósito bancário**.**

**PARÁGRAFO SÉTIMO** – Os valores de eventuais multas aplicadas à Contratada também poderão ser descontados da garantia contratual oferecida pela **CONTRATADA** ou, a critério do **CONTRATANTE**, cobrada judicialmente.

**PARÁGRAFO OITAVO -** O prazo de pagamento será interrompido nos casos em que haja necessidade de regularização do documento fiscal, o que será devidamente apontado pelo **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO NONO** - Encerrada a interrupção de que trata o item anterior, fica assegurado ao **CONTRATANTE** o prazo estipulado no item 9.1 desta Cláusula para efetivação do pagamento, contado a partir da cientificarão da regularização, sem a cobrança de encargos por parte da **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO DÉCIMO** - Caso a contratada goze de algum benefício fiscal, ficará responsável pela apresentação de documentação hábil, ou, no caso de optante pelo SIMPLES NACIONAL – Lei Complementar n. 123/2006, pela entrega de declaração, conforme modelo constante da Instrução Normativa n. 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa n. 1.244/2012, ambas da Secretaria da Receita Federal. Após apresentada a referida comprovação, **a Contratada ficará responsável por comunicar ao Contratante qualquer alteração posterior na situação declarada, a qualquer tempo, durante a execução deste Contrato.**

9.2. A **CONTRATADA** autoriza, o **CONTRATANTE** a fazer o desconto na fatura e o pagamento direto dos salários e demais verbas trabalhistas e/ou previdenciárias aos empregados da Contratada, quando houver falha no cumprimento das obrigações, até o momento da regularização.

9.3. O valor das rubricas indicadas no item anterior, serão destacadas do valor mensal do contrato e depositados em conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação, aberta em nome da contratada, em banco público oficial e deixarão de compor o valor mensal a ser pago à **CONTRATADA**.

9.4. O **CONTRATANTE** terá acesso aos saldos e extratos dos valores depositados na conta depósito vinculada – bloqueada para movimentação.

9.5. O saldo remanescente da conta-depósito vinculada – bloqueada para movimentação será liberado à **CONTRATADA** no encerramento do contrato, após a quitação de todas as verbas trabalhistas dos empregados.

9.6. No caso em que o banco público promova o débito do valor das despesas com a cobrança de abertura e de manutenção diretamente na conta-depósito vinculada - bloqueada para movimentação, o referido montante será retido do pagamento do valor mensal devido à contratada e depositado na conta-depósito vinculada.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DO REAJUSTE**

10.1. O valor do contrato é fixo e irreajustável durante o primeiro período de vigência. Contudo, o preço consignado neste Contrato poderá ser corrigido anualmente, observado o interregno mínimo de um ano, contado a partir da sua assinatura, pela variação do IGPM, ou outro índice oficial que venha substituí-lo.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS ACRÉSCIMOS E DAS SUPRESSÕES**

11.1. A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial e de até 50% (cinquenta por cento), para reforma de edifício ou equipamento atualizados deste contrato, que, a critério do **SESC**, se façam necessários, ou a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

12.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato, conforme definido na NBR 5671 de 1990, mantida a sua responsabilidade direta perante a Contratante, nas seguintes condições:

* + 1. É vedada a sub-rogação completa ou das parcelas referentes à coordenação dos projetos;
    2. A subcontratação depende de autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto;
    3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação;
    4. Deverá haver a comprovação, ao longo da vigência contratual, a regularidade fiscal das microempresas e/ou empresas de pequeno porte subcontratadas no decorrer da execução do contrato;
    5. Substituir a empresa subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando o órgão ou entidade contratante, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada e;
    6. Responsabilizar-se pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DIRETRIZES ANTICORRUPÇÃO**

13.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas no Edital, neste Contrato e nos aditivos de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao **SESC** na forma da lei vigente.

**a)** As partes assumem que são expressamente contrários à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do **SESC**.

**b)** Nenhum das partes poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste Contrato, ou de outra forma que não relacionada neste, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**c)** O contratante se compromete a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste instrumento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO**

14.1. O **CONTRATANTE** poderá rescindir o presente instrumento, independentemente de qualquer aviso judicial ou extrajudicial, sem qualquer tipo de indenização, na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

1. Pela paralisação ou interrupção na execução dos serviços pela **CONTRATADA**, ressalvados os casos fortuitos e/ou de força maior;
2. Pelo não cumprimento de qualquer das cláusulas e/ou condições pactuadas neste Contrato;
3. Pela paralisação ou interrupção na execução do objeto por iniciativa do **CONTRATANTE**, ou por não mais lhe interessar dita prestação/aquisição, sendo comunicado com antecedência mínima de 30 dias por Ofício ou Distrato Contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

15.1. Fica eleito o Foro Cível, da Comarca de Fortaleza, Capital do Estado do Ceará, para dirimir quaisquer dúvidas ou demandas oriundas da aplicação do presente instrumento, renunciando, as partes, qualquer outro Foro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e acertados, na presença de 02 (duas) testemunhas, especialmente convocadas, para este ato, que a tudo assistiram e que ao final subscrevem, firmam por si e seus sucessores o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Fortaleza, XX de XXX de 2024.

**CONTRATANTE:**

**Henrique Jorge Javi de Sousa**

**SUPERINTENDENTE DE AÇÕES INTEGRADAS DO SESC E DO SENAC/AR/CE**

**CONTRATADA:**

**XXXXXXXXXXX**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**TESTEMUNHAS:**

01.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

02.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CPF Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_